

Colonial

Memoria de Responsabilidad
Social Corporativa
2015



Colonial

Memoria de Responsabilidad
Social Corporativa
2015





1. Carta del Presidente

En el Grupo Colonial nos sentimos muy orgullosos de los resultados conseguidos como respuesta al compromiso adquirido con los distintos grupos de interés para alcanzar un crecimiento sostenible a largo plazo a través de la excelencia, la profesionalidad, el liderazgo, el compromiso, el rigor y la transparencia.

En 2015 se ha consolidado el proceso de crecimiento que emprendimos hace unos años alcanzando un beneficio neto de 415 millones de euros y un crecimiento del EBITDA del 11%, hasta situarse en los 178 millones de euros. Estos resultados positivos han sido premiados por el mercado, las acciones de Colonial se han revalorizado un 17% durante el ejercicio 2015, muy por encima de la evolución del IBEX que, en el mismo periodo, ha sufrido una caída del 7%.

También hemos obtenido el reconocimiento del sector en 2015 al ser la única compañía española del índice EPRA que ha obtenido el “EPRA Best Practices Gold Award Financial Reporting”, lo que reafirma nuestro convencimiento de que el rigor y la transparencia son el camino que debemos seguir.

En la presente memoria de Responsabilidad Social Corporativa, que completa la información presentada en el Informe Anual y en el resto de Información corporativa, mostramos los importantes logros conseguidos en la

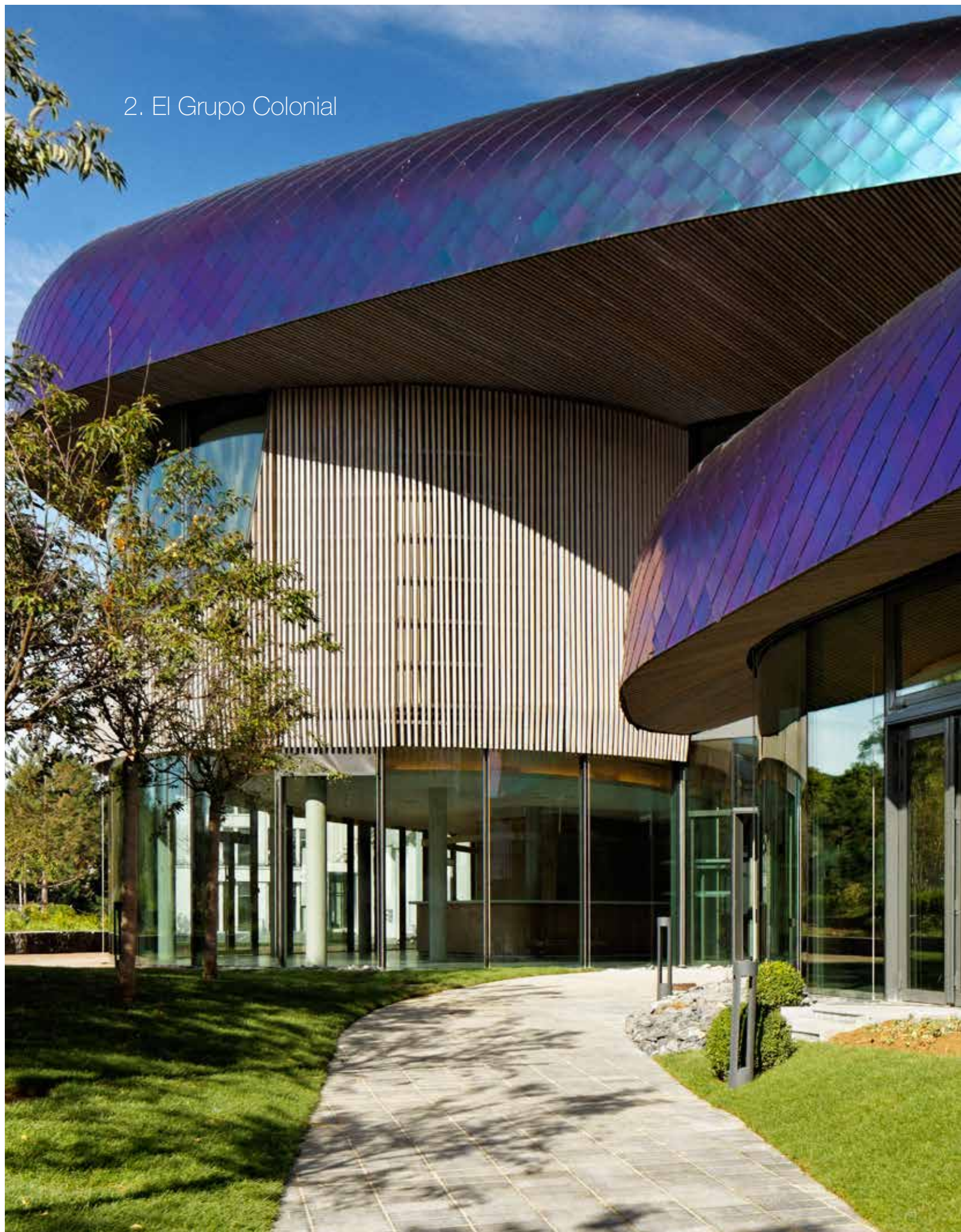
gestión responsable del negocio y en cada uno de los cinco ejes que vertebran nuestra Política de Responsabilidad Social Corporativa:

- Desarrollo de las personas.
- Satisfacción y fidelización de nuestros clientes.
- Gestión eco-eficiente.
- Generación de valor sostenible.
- Ética y Cumplimiento.

Esta memoria se ha realizado, por segundo año consecutivo, de acuerdo con los más exigentes estándares internacionales: El estándar Global Reporting Initiative (GRI) en su versión G4, y los indicadores de sostenibilidad de la European Public Real Estate Association (EPRA).

Finalmente, quiero agradecer a nuestros accionistas y a nuestros clientes la confianza depositada en nosotros y animar a todo el equipo a mantener el nivel de exigencia y esfuerzo que nos está dando tan buenos resultados y nos está permitiendo ser reconocidos por nuestra experiencia y profesionalidad, por nuestra solidez y rentabilidad, proporcionando soluciones inmobiliarias excelentes y sostenibles, adaptadas a las necesidades de nuestros clientes.

2. El Grupo Colonial





Indicadores Básicos 2015

El Grupo Colonial se configura como uno de los principales operadores en el mercado inmobiliario español desde 1946, con una amplia y una clara vocación patrimonialista centrada en la explotación y desarrollo de edificios para alquiler de oficinas. Desde 1999, el Grupo Colonial cotiza en el mercado de valores español.

En 2015 dicha estrategia permitió alcanzar una cifra de ingresos de 231 millones de euros a través de la explotación de un portfolio de inmuebles valorados en 6.913 millones de euros, obteniendo un resultado neto atribuible al Grupo de 415 millones de euros.

Esta estrategia tiene como uno de sus pilares la transparencia con los inversores, como lo demuestra el reconocimiento de la European Public Real Estate Association (EPRA) de las buenas prácticas en *reporting* financiero y transparencia informativa en 2015 del Grupo Colonial. De hecho, Colonial ha sido premiada con la máxima distinción en las categorías:

1. EPRA Best Practices Gold Award – Financial Reporting: Excelencia y transparencia en el *reporting* de la información financiera.
2. Most Improved Annual Report – Award: Mayor mejora de *reporting* financiero en el Mercado.

DATOS ECONÓMICOS GRUPO COLONIAL	2015	2014
Ingresos por rentas (€m)	231	211
EBITDA Rentas (€m)	209	191
EBITDA Recurrente (€m)	178	161
Resultado Neto Recurrente	37	17
Resultado Neto Atribuible al Grupo	415	492
Inversión en Rehabilitaciones y Proyectos (€m)	128	135
Inversión en Nuevas Adquisiciones (€m)	234	234
Número de Activos	56	51
Activos (m ²) (sobre rasante)	771.313	725.341
Esfuerzo comercial (m ²)	163.703	107.881
Ocupación total EPRA (%) ⁽¹⁾	94%	87%

(1) Ocupación EPRA: Ocupaciones financieras según cálculo recomendado por la EPRA (Superficies ocupadas multiplicadas por la renta de mercado / superficies en explotación a renta de mercado).

DATOS EQUIPO DE PROFESIONALES	2015	2014
Número de empleados (31/12/15)	139	145
Mujeres	86	88
Hombres	53	57
Antigüedad Media (años)	12,7	12
Nº Accidentes	2	0
Rotación (%)	9	6,2

DATOS AMBIENTALES	2015	2014
Inmuebles con certificación ambiental	34	27
Certificación ambiental sobre el valor de cartera (%) ⁽¹⁾	80	81,8
Consumo Energético <i>Like for Like</i> Sostenible (MWH) (Electricidad y Combustibles)	85.711	77.303
Intensidad Energética (kW/m ² año)	0,32	0,39
Emisiones CO ₂ (Tn eq CO ₂)	14.253	11.234

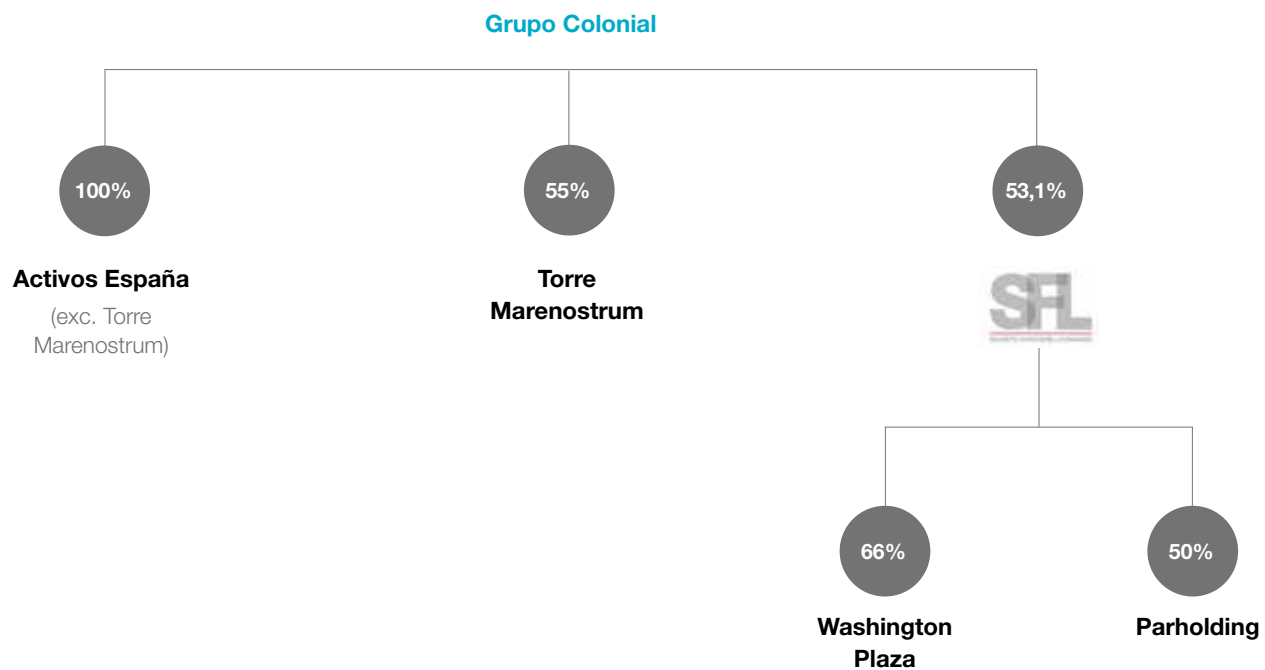
(1) % calculado sobre el valor total de la cartera del Grupo. Durante el ejercicio 2015, el incremento del valor del total de la cartera ha sido superior al incremento del valor de los inmuebles certificados, resultando así un porcentaje inferior al del año anterior. Cabe destacar que el número de certificaciones en el portfolio de inmuebles del Grupo en números absolutos ha aumentado de 2014 a 2015.

Estructura del Grupo Colonial

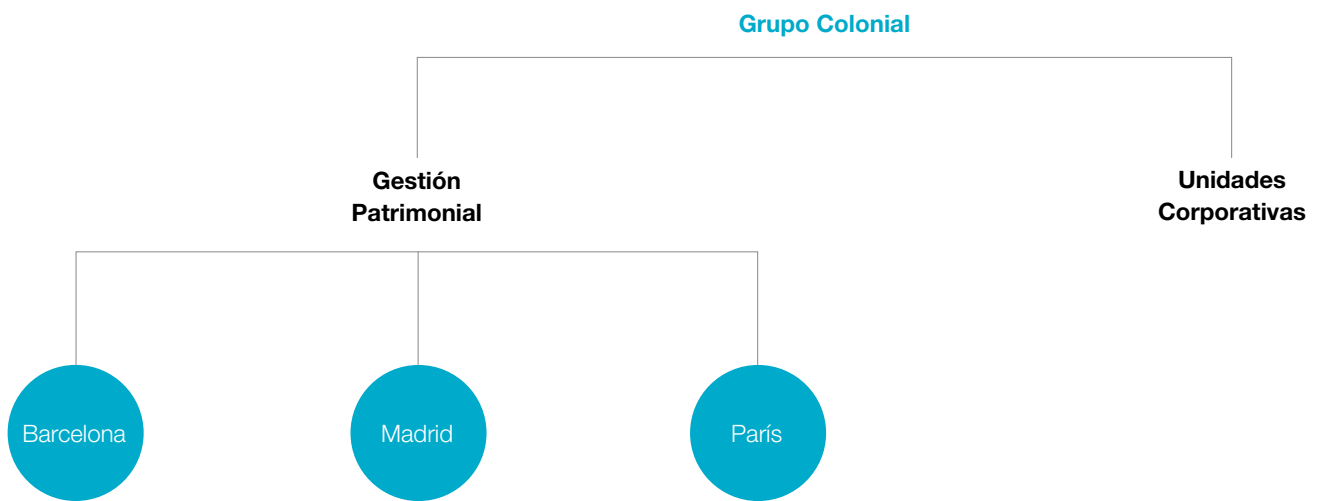
Grupo Colonial es hoy una realidad empresarial consolidada, con una destacada presencia en el negocio de alquiler de oficinas de calidad en las zonas “prime” de los mercados de Barcelona y Madrid, y de París, a través de su participación en Société Foncière Lyonnaise, S.A. (en adelante, SFL).

El Grupo tiene una estructura sencilla y eficiente tal y como se muestra a continuación:

ESTRUCTURA SOCIETARIA



ESTRUCTURA DE NEGOCIO



Cartera de inmuebles

El Grupo Colonial desarrolla su actividad a través de la explotación de una cartera de inmuebles *prime* localizada en Barcelona, Madrid y París.

El Grupo Colonial cuenta con una cartera total de 1.088.166m² (771.313 m² sobre rasante), concentrada en activos de oficinas. El presente documento tiene como alcance todos los activos en los que el Grupo Colonial tiene control financiero, los cuales también están controlados operacionalmente, es decir todos los activos del Grupo Colonial.

El valor de los activos del Grupo Colonial a cierre del ejercicio 2015 asciende a 6.913€m (7.239€m incluyendo *transfer costs*), lo que supone un aumento del 16% en términos comparables con el año anterior.

En el ejercicio 2015, el Grupo ha adquirido 4 inmuebles en el centro de Madrid (Estébanez Calderón 3-5, Príncipe de Vergara 112, Génova 17 y Santa Engracia) y un inmueble en el centro de París (9 Av. Percier). Estébanez Calderón 3-5 y Príncipe de Vergara 112 corresponden a adquisiciones "*Prime Factory*" que implican proyectos totalmente nuevos, mientras que Génova 17, Santa Engracia y 9, Av. Percier son activos "*Core*" que ya generan rentas desde el inicio.



- **Estébanez Calderón 3-5** (Madrid *Prime* CBD). Se realizará la demolición del edificio actual para construir un inmueble singular de nueva planta, que incorporará las últimas tecnologías e innovación en materiales y contará con las certificaciones ambientales y de sostenibilidad más prestigiosas. El nuevo edificio de oficinas ofrecerá un total de aproximadamente 10.500 m² de superficie sobre rasante, repartidos en plantas que permitirán obtener una elevada eficiencia de espacios así como la certificación energética "Leed Gold".

- **Príncipe de Vergara 112** (Madrid CBD). Se prevé la demolición del edificio actual para construir un inmueble singular de nueva planta, que incorporará las últimas tecnologías e innovación en materiales y contará con las certificaciones ambientales y de sostenibilidad más prestigiosas. El nuevo edificio de oficinas ofrecerá un total de aproximadamente 11.400 m² de superficie sobre rasante, repartidos en plantas que permitirán obtener una elevada eficiencia de espacios así como la certificación energética "Leed Gold".
- **Génova 17** (Madrid *Prime* CBD). Inmueble de oficinas de 5.000 m² donde se ha realizado recientemente la renovación integral del edificio que ha permitido obtener la certificación Breeam Very Good. Actualmente el activo ya está alquilado al 100%.
- **Santa Engracia** (Madrid CBD). El inmueble cuenta con una superficie sobre rasante de casi 13.500 m² de oficinas y 178 plazas de aparcamiento, y actualmente está ocupado en un 95%.
- **9 Av. Percier** (París *Prime* CBD). Este nuevo edificio de estilo Art Decó y ubicado en el distrito central de negocios, ofrece plantas de oficinas flexibles y eficientes y cuenta con las mejores prestaciones que definen un edificio de calidad *prime* en la capital francesa.

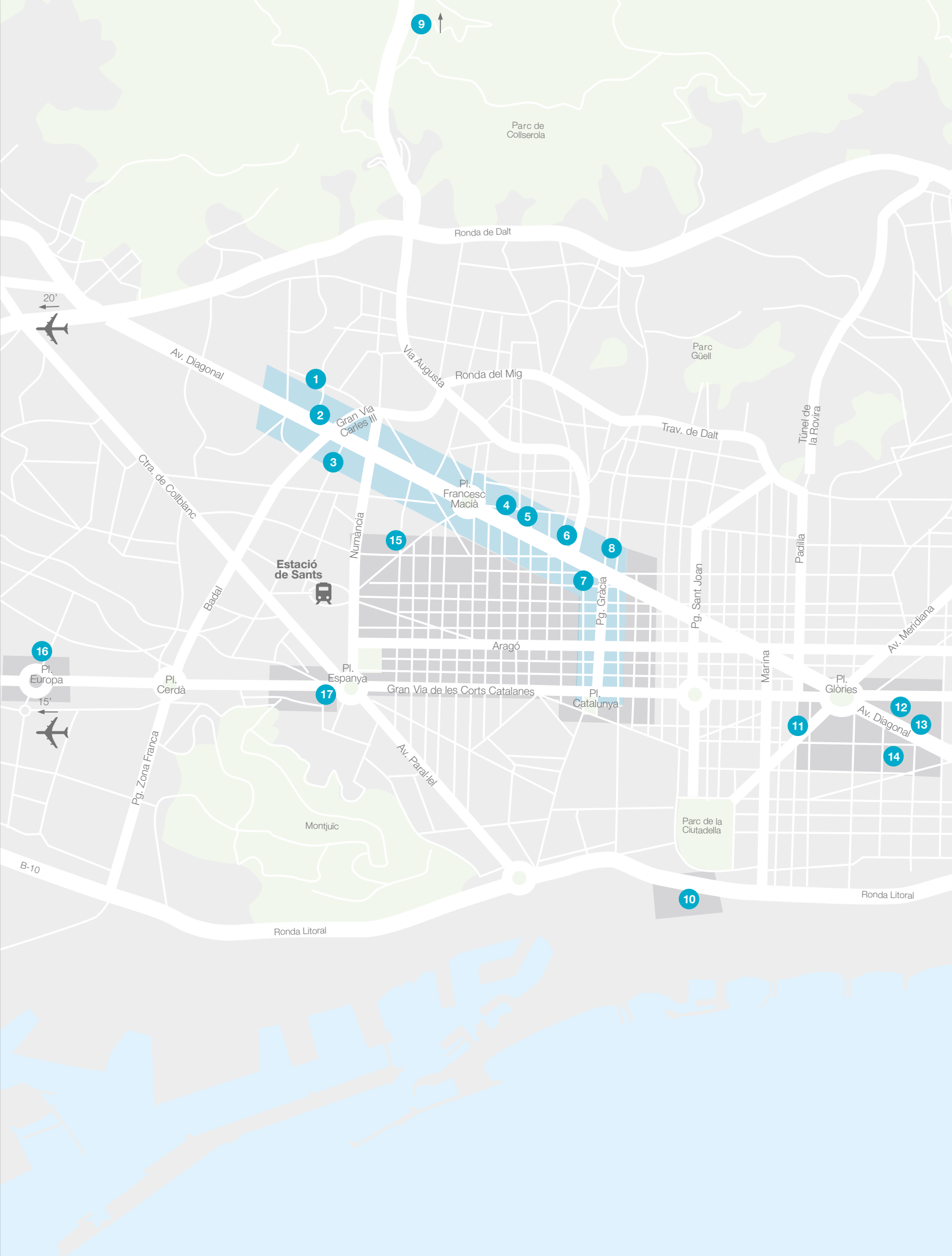


Barcelona
17 edificios⁽¹⁾
202.134m² s/rasante

- 1 Paseo de los Tilos, 2-6 / 5.143 m²
- 2 Av. Diagonal, 682 / 8.622 m²
- 3 Av. Diagonal, 609-615 / 21.996 m²
- 4 Travessera de Gràcia, 11 / 4.515 m²
- 5 Amigó, 11-17 / 3.580 m²
- 6 Av. Diagonal, 530-532 / 11.783 m²
- 7 Av. Diagonal, 409 / 4.531 m²
- 8 Via Augusta, 21-23 / 4.838 m²
- 9 Complejo de oficinas Sant Cugat Nord / 27.904 m²
- 10 Torre Mareostrum / 22.750 m²
- 11 Ausiàs Marc, 148 / 6.430 m²
- 12 Diagonal Glòries / 11.672 m²
- 13 Solar Parc Central 22@ / 14.737 m²
- 14 Complejo de oficinas Illacuna / 20.451 m²
- 15 Berlín, 38-48 / Numància, 46 / 12.817 m²
- 16 Plaza Europa, 42-44 / 4.869 m²
- 17 Torre BCN / 9.835 m²

-  Prime Central Business District
-  Business District

(1) No incluye pequeños activos no estratégicos.



9

1

2

3

15

Estació de Sants

17

16

Pi. Europa

15'

15

9

Parc de Collserola

Ronda de Dalt

Av. Diagonal

Via Augusta

Ronda del Mig

Gran Via Carles III

Parc Güell

Trav. de Dalt

Túnel de la Rovira

Ctra. de Collibrenc

Badal

Pi. Francesc Macià

5

6

8

7

Pg. Gràcia

Pg. Sant Joan

Pacilla

Av. Meridiana

Aragó

Marina

Pi. Europa

Pi. Cerdà

Pi. Espanya

Gran Via de les Corts Catalanes

Pi. Catalunya

Pi. Glòries

12

13

14

Pg. Zona Franca

Av. Paral·lel

Parc de la Ciutadella

10

Av. Diagonal

Ronda Litoral

Montjuic

Ronda Litoral



B-10

Madrid

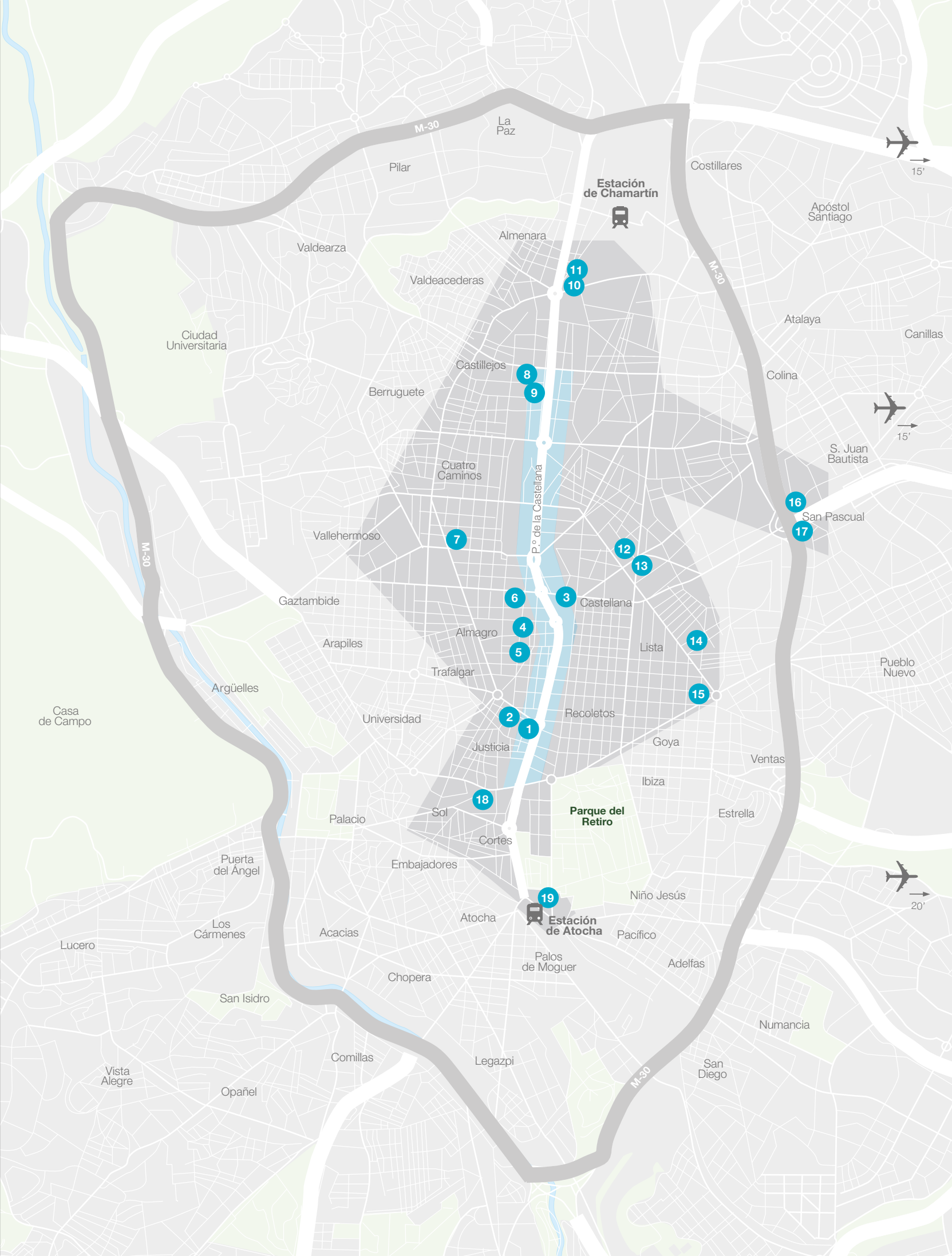
19 edificios⁽¹⁾

211.337m² s/rasante

- 1 Paseo de Recoletos, 37-41 / 17.202 m²
- 2 Génova, 17 / 4.676 m²
- 3 Paseo de la Castellana, 52 / 7.523 m²
- 4 Paseo de la Castellana, 43 / 5.999 m²
- 5 Miguel Ángel, 11 / 6.300 m²
- 6 José Abascal, 56 / 12.337 m²
- 7 Santa Engracia / 13.430 m²
- 8 Capitán Haya, 53 / 16.015 m²
- 9 Estébanez Calderón, 3-5 / 10.458 m²
- 10 Agustín de Foxá, 29 / 7.233 m²
- 11 Hotel Tryp Chamartín / 8.458 m²
- 12 López de Hoyos, 35 / 7.140 m²
- 13 Príncipe de Vergara, 112 / 11.308 m²
- 14 Francisco Silvela, 42 / 5.725 m²
- 15 Ortega y Gasset, 100 / 7.792 m²
- 16 Ramírez de Arellano, 37 / 5.988 m²
- 17 MV 49 Business Park / 24.135 m²
- 18 Alcalá, 30-32 / 9.088 m²
- 19 Alfonso XII / 13.135 m²

-  Prime Central Business District
-  Business District

(1) No incluye pequeños activos no estratégicos.



París

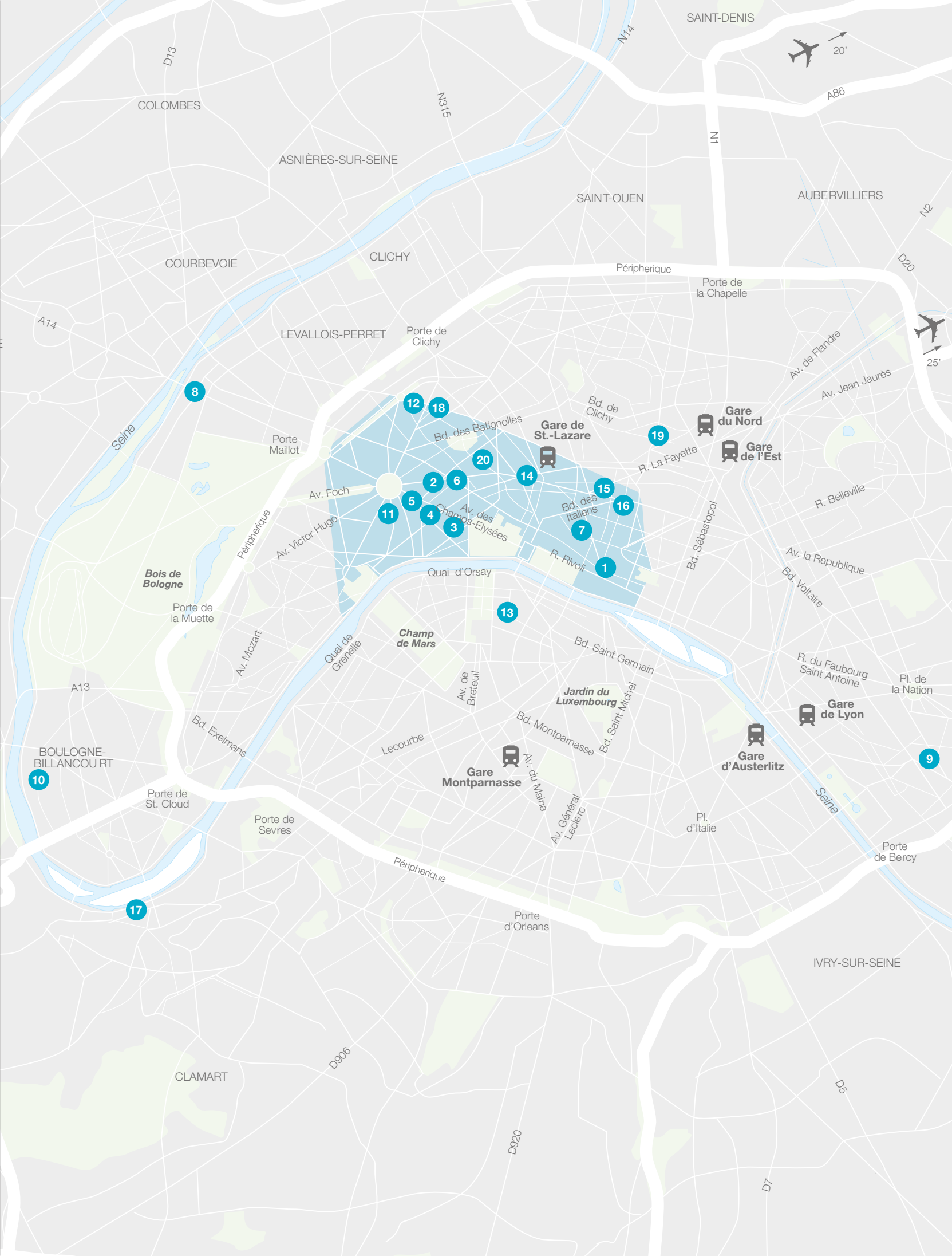
20 edificios⁽¹⁾

357.842m² s/rasante

- 1 Louvre Saint-Honoré / 37.318 m²
- 2 Washington Plaza / 42.295 m²
- 3 Galerie des Champs-Élysées / 4.599 m²
- 4 90 Champs-Élysées / 8.893 m²
- 5 92 Champs-Élysées Ozone / 7.199 m²
- 6 Cézanne Saint-Honoré / 26.261 m²
- 7 Édouard VII / 52.474 m²
- 8 176 Charles de-Gaulle / 6.138 m²
- 9 Rives de Seine / 22.030 m²
- 10 In/Out / 32.614 m²
- 11 96 léna / 7.505 m²
- 12 131 Wagram / 7.549 m²
- 13 103 Grenelle / 16.486 m²
- 14 104-110 Haussmann Saint-Augustin / 12.474 m²
- 15 6 Hanovre / 3.325 m²
- 16 #Cloud / 30.051 m²
- 17 Le Vaisseau / 6.026 m²
- 18 112 Wagram / 5.362 m²
- 19 4-8 Rue Condorcet / 23.239 m²
- 20 9 Avenue Percier / 5.945 m²

 Prime Central Business District

(1) No incluye pequeños activos no estratégicos.



SAINT-DENIS



COLOMBES

ASNIÈRES-SUR-SEINE

SAINT-OUEN

AUBERVILLIERS

COURBEVOIE

CLICHY

Péripherique

Porte de la Chapelle

A14

LEVALLOIS-PERRET

Porte de Clichy

Gare de St-Lazare

Gare du Nord

Gare de l'Est

8

12

18

19

Porte Maillot

2

6

20

14

15

16

Av. Foch

5

4

3

7

1

Bois de Boulogne

Porte de la Muette

Péripherique

Av. Victor Hugo

Quai d'Orsay

13

Champ de Mars

Bd. Saint Germain

Av. la Republique

Bd. Voltaire

A13

BOULOGNE-BILLANCOURT

10

Porte de St. Cloud

Bd. Exelmans

Lecourbe

Gare Montparnasse

Jardin du Luxembourg

Bd. Montparnasse

Gare de Lyon

Gare d'Austerlitz

9

Porte de Sevres

Péripherique

Av. du Maine

Av. Général Leclerc

Pl. d'Italie

Porte de Bercy

CLAMART

D906

D920

D5

D7

IVRY-SUR-SEINE

Nuestro Modelo de Responsabilidad Social Corporativa

Comprometido con el avance del Modelo de Responsabilidad Social Corporativa (RSC), así como cumplir con los requerimientos y recomendaciones de Buen Gobierno de las empresas cotizadas, el Grupo Colonial ha desarrollado y aprobado su política de Responsabilidad Social Corporativa.

Esta política constituye el pilar del compromiso del Grupo Colonial con sus Grupos de Interés y define los principios, la estrategia y el sistema de gestión de la Responsabilidad Social Corporativa del Grupo.

Con el objetivo de vertebrar y facilitar el seguimiento de sus compromisos, el Grupo Colonial ha estructurado sus planes en cinco grandes áreas que deben ser objeto de desarrollo y seguimiento por parte de las distintas direcciones corporativas y locales.





Desarrollo de las personas

La cultura del Grupo Colonial está basada en el compromiso, el trabajo en equipo y la colaboración entre las personas que la componen. Con el objetivo de transformar dicha cultura en ventaja competitiva, el Grupo busca desarrollar su talento a través de 7 prioridades (Capítulo 5).



Satisfacción y Fidelización de Nuestros Clientes

Asegurar la satisfacción, la confianza y la fidelidad de nuestros clientes son aspectos críticos para asegurar la sostenibilidad del Grupo Colonial. A través de un diálogo activo, el Grupo busca hacer frente a las oportunidades de crecimiento, satisfacer las necesidades de su red de clientes y dar respuesta a 6 diferentes prioridades (Capítulo 6).



La Gestión Eco-Eficiente

La gestión de nuestra cartera de inmuebles debe estar alineada con nuestros valores y compromisos para contribuir activamente a un mundo más sostenible. A través de la incorporación de procesos y acciones eco-eficientes, el Grupo busca reducir su impacto medioambiental en los mercados en los que está presente a través de 9 prioridades (Capítulo 7).



Generación de Valor Sostenible

La gestión integrada de los aspectos financieros, sociales y medioambientales está incorporada en las políticas y procesos del Grupo Colonial. En ese sentido, todas las prácticas desarrolladas en el Grupo serán una referencia en comportamiento empresarial y deben estar enfocadas a la generación de impacto social positivo mediante la generación de valor a los grupos de interés a través de 8 prioridades que destacamos en este capítulo.



Ética y Cumplimiento

El Grupo Colonial tiene como compromiso, tanto con sus inversores, como los distintos grupos de interés, el desarrollo de sus actividades de forma ética, transparente y alineada con los requerimientos normativos. En ese sentido, a través de instrumentos como el Código Ético y la unidad de cumplimiento, el Grupo busca asegurar un impacto social positivo en este ámbito siguiendo 4 prioridades (Capítulo 3).

El Modelo de Responsabilidad Social Corporativa tiene las siguientes prioridades para lograr una creación de valor sostenible.

Prioridades en la Generación de Valor Sostenible:

- Promover la cultura de responsabilidad social corporativa en la organización.
- Maximizar la estrategia de generación de *cash flow* a través de la gestión proactiva de la cartera de activos.
- Mejorar la relación con la sociedad aportando valor a los grupos de interés.
- Incrementar la transparencia de la información comunicada a los grupos de interés.
- Promover la gestión integrada de los aspectos financieros, sociales y ambientales en la cultura de la organización y en todos los procesos.
- Continuar avanzando en la generación y consolidación de la información no financiera del grupo.
- Gestión activa de nuestra cartera de activos con el fin de reposicionar los inmuebles y maximizar la creación de valor.
- Integración y homogeneización de los procesos de las distintas sociedades del Grupo.

Cómo hemos avanzado:

- Se ha desarrollado un apartado en la web corporativa bajo el título de Responsabilidad Social Corporativa, con el objetivo de ser un canal directo de información en dichos ámbitos con los grupos de interés.
- El Grupo obtuvo “EPRA Best Practices Gold Award-Financial Reporting” así como el “Most Improved Annual Report Award” premiando la transparencia y profesionalidad de la comunicación financiera del Grupo Colonial.
- El Grupo Colonial forma parte de dos índices de la EPRA: El FTSE EPRA/NAREIT Developed Europe y el FTSE EPRA/NAREIT Developed Eurozone.
- El Grupo Colonial forma parte del índice Global Property Index 250 (GPR 250 Index) y el índice Ibx Medium Cap. los cuales son un referente para empresas cotizadas internacionales patrimonialistas.
- El Grupo Colonial forma parte del índice Morgan Stanley Capital Internacional (MSCI).
- Según el World Office Fórum, el Grupo Colonial ocupa una posición de liderazgo en cuanto a sostenibilidad en el mercado inmobiliario, situándose por encima de las SOCIMI's. También hace una especial mención a que la empresa dedica un apartado del Informe Anual a la eco-eficiencia, en temas como los consumos de agua, papel, la gestión energética, certificaciones y otros.
- En Francia se han llevado a cabo desayunos de RSC en los cuales se invita a los empleados a dialogar sobre los aspectos relacionados con la sostenibilidad (medio ambiente, gestión de residuos, biodiversidad, entre otros).



Reconocimiento del Sector en el Ámbito de la RSC

El mercado inmobiliario ha entendido que la atracción de demanda de alta calidad y la maximización de creación de valor tienen que estructurarse en torno a la sostenibilidad y la responsabilidad con los grupos de interés.

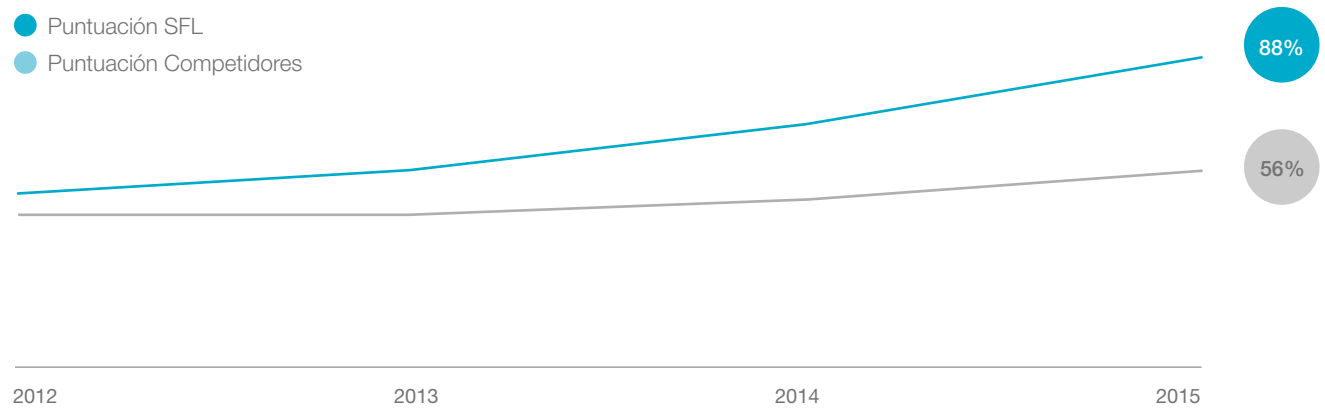
En este sentido, son cada vez más los inversores, accionistas y otros representantes de los grupos de interés que recurren a asociaciones especializadas para obtener un rating y calificaciones en materia de sostenibilidad de las organizaciones. Una de las principales organizaciones referentes en el sector inmobiliario en materia de RSC es GRESB (Global Real Estate Sustainability Benchmark). Anualmente la entidad es la responsable de evaluar las estrategias y los desempeños en RSC de los grandes fondos y las compañías inmobiliarias mundiales en los siguientes ámbitos:

- Características de la organización.
- Modelo de gobierno.
- Políticas y transparencias.
- Riesgos y oportunidades.
- Supervisión.
- Indicadores de desempeño.
- Certificaciones.
- Compromisos con sus grupos de interés.
- Construcciones y renovaciones.

Durante el ejercicio de 2015, Colonial participó por primera vez en el Benchmark llevado a cabo por GRESB. Dicho ejercicio formó parte del proceso de reflexión estratégica en RSC y permitió al equipo directivo del Grupo identificar los ámbitos de responsabilidad social corporativa de Colonial en los que deberían centrarse los planes de acción.

En su cuarto año consecutivo participando en la iniciativa GRESB, en 2015, la filial francesa del Grupo Colonial (SFL) se encuentra en primera posición en Francia, en segunda posición en Europa y en el puesto 13 del mundo dentro del sector.

EVOLUCIÓN VALORACIONES GRESB EN RELACIÓN AL SECTOR (SFL)



Cadena de Valor del Grupo Colonial

La cadena de valor del Grupo Colonial es relevante para analizar los impactos generados por la actividad no solo dentro de la organización, sino también a lo largo de toda la cadena de valor del negocio.

El análisis de la cadena de valor del Grupo Colonial ha permitido identificar los aspectos materiales o relevantes para la sostenibilidad del Grupo, así como ubicar los mismos en el ciclo de vida de cada inmueble.





Adquisición de activos y suelos



Inversiones inmuebles



Desarrollo del inmueble



Gestión de la cartera



Servicios de soporte al negocio

Asuntos Materiales para el Grupo Colonial

1. Ubicación y accesibilidad	●	●	●	●	
2. Eficiencia del servicio de la compañía		●	●	●	●
3. Comunicación y satisfacción del cliente			●	●	●
4. Certificación y etiquetado		●	●	●	
5. Generación de valor para el accionista	●	●	●	●	●
6. Relevancia de las inversiones en RSC (capex/opex)	●	●	●	●	
7. Consumo responsable (energía, materias primas, agua y residuos)		●	●	●	●
8. Gestión y eficiencia de las emisiones	●	●	●	●	●
9. Seguridad y gestión de riesgos ambientales	●	●	●	●	●
10. Compras y relaciones con proveedores		●	●	●	●
11. Atracción del talento y formación					●
12. Diversidad e igualdad de oportunidades			●		●
13. Seguridad y Salud		●	●	●	●
14. Calidad de vida		●	●		●
15. Gobierno y Transparencia	●	●	●	●	●
16. Ética en los negocios	●	●	●	●	●
17. Compromiso con la Comunidad Local	●	●	●	●	●

Nuestros Grupos de Interés

El dialogo transparente y constante con los grupos de interés es uno de los pilares estratégicos del Grupo Colonial para lograr un modelo de negocio sostenible y centrado en la creación de valor. En 2014, el Grupo Colonial formalizó su primer mapa de grupos de interés, lo que permitió la identificación de los distintos Grupos que interaccionan con la organización.

Para el Grupo Colonial la confianza, comunicación y entendimiento con los grupos de interés son críticos para adaptar la estrategia de Responsabilidad Social Corporativa y dar respuesta a las expectativas identificadas a través de compromisos específicos. Consciente de esta realidad el Grupo Colonial trabaja para disponer de un conocimiento y diálogo óptimo con sus grupos de interés.



Canales de comunicación

Oficina de atención al Accionista (correo electrónico y teléfono), Oficina de atención al Inversor (correo electrónico y teléfono), y página web (apartado de "Información para accionistas e inversores").

Gerente del Inmueble, Portal de Clientes Grupo Colonial (intranet Colonial y ServicebySFL) y puntos de Contacto de gestión de clientes (teléfono, correo y web).

Puntos de Contacto con la Dirección (teléfono, correo y web).

Intranet, Puntos de Contacto (teléfono, correo y web) y Canales informales de comunicación horizontales y verticales (presenciales).

Plataforma de gestión de proveedores y Puntos de Contacto con responsables de compras (teléfono, correo y web).

Puntos de Contacto generales (teléfono, correo y web).



3. El Modelo de Gobierno





Estructura de Gobierno

El Grupo Colonial mantiene su compromiso de continuar avanzando en el desarrollo de un modelo de gobierno basado en los principios de eficiencia, cumplimiento normativo y transparencia, alineado con las mejores prácticas y principales normas y estándares internacionales, así como con las recomendaciones de buen gobierno para sociedades cotizadas propuestas por la Comisión Nacional del Mercado de Valores (CNMV). En consecuencia, durante el ejercicio 2015 se ha llevado a cabo la actualización de los reglamentos de la Junta General de Accionistas y del Consejo de Administración.

En este sentido, en 2015 el Grupo ha llevado a cabo actualizaciones en su modelo de gobierno que han permitido cumplir con 55 recomendaciones del Código de Buen Gobierno de las Sociedades Cotizadas (cinco de ellas de forma parcial).




Por otra parte, de conformidad con la recomendación 53 del Código de Buen Gobierno de las Sociedades Cotizadas, la supervisión del cumplimiento de las reglas de gobierno corporativo, de los códigos internos de conducta y de la política de responsabilidad social corporativa, y de forma específica, el seguimiento de la estrategia y prácticas de responsabilidad social corporativa y la evaluación de su grado de cumplimiento se ha atribuido por el Consejo de Administración al Comité de Auditoría y Control. Adicionalmente, en 2015 el Consejo de Administración ha aprobado la política de responsabilidad social corporativa y actualmente se encuentra en fase de difusión y comunicación.

Consejo de Administración

El Consejo de Administración del Grupo Colonial actualmente está formado por once miembros y tiene constituidas tres comisiones: la Comisión Ejecutiva, la Comisión de Nombramientos y Retribuciones y el Comité de Auditoría y Control. La composición de estos Órganos de Gobierno se halla en la página siguiente.

En esta estructura de gobierno, cabe destacar que sólo dos de los once consejeros son ejecutivos. En cuanto a los consejeros externos, tres de ellos son independientes formando parte todos ellos del Comité de Auditoría y Control. Por otra parte, la figura del Consejero Independiente Coordinador la ejerce D. Carlos Fernandez-Lerga Garralda, que a su vez es presidente de la Comisión de Nombramiento y Retribuciones y vocal en las otras dos comisiones.

Consejo de Administración

NOMBRE	TÍTULO		CARGO EN LA COMISIÓN
Juan José Brugera Clavero	Presidente	Colonial	Presidente ●
Grupo Villar Mir S.A.U. representada por Juan-Miguel Villar Mir	Vicepresidente - Consejero Dominical		Vicepresidente ●
Pere Viñolas Serra	Consejero Delegado	Colonial	Vocal ●
Juan Villar-Mir de Fuentes	Consejero Dominical		Vocal ●●
Sheikh Ali Jassim M. J. Al-Thani	Consejero Dominical		
Juan Carlos García Cañizares	Consejero Dominical	Aguila LTD (Santo Domingo)	Vocal ●●
Francesc Mora Sagués	Consejero Dominical	Amura Capital	Vocal ●●
Ana Sainz de Vicuña	Consejero Independiente		Vocal ●
Carlos Fernández-Lerga Garralda	Consejero Coordinador Independiente		Vocal ●●
			Presidente ●
Javier Iglesias de Ussel Ordís	Consejero Independiente		Vocal ●
			Presidente ●
Luis Maluquer Trepát	Otro Consejero Externo		Vocal ●
Francisco Palá Laguna	Secretario - No Consejero		Secretario ●●●
Núria Oferil Coll	Vicesecretaria - No Consejera		Vicesecretaria ●●●

● Comisión Ejecutiva

● Comisión Nombramientos y Retribuciones

● Comité de Auditoría y Control

Cambios en el Consejo en 2015

Durante 2015, las principales novedades en la composición del Consejo de Administración han sido la renuncia de Dña. Silvia Villar-Mir de Fuentes a su cargo dentro del Consejo de Administración motivada por el descenso en la participación accionarial de Inmobiliaria Espacio S.A. en Inmobiliaria Colonial S.A. y la designación por cooptación como consejero de Sheikh Ali Jassim M.J. Al-Thani.

Comité de Dirección

En 2015, el equipo de Dirección de Colonial ha estado compuesto por los siguientes directores:

- Consejero Delegado: Pere Viñolas.
- Dirección General Corporativa: Carmina Ganyet.
- Dirección de Negocio: Albert Alcober.
- Dirección Operativa Financiera: Àngels Arderiu.
- Dirección Desarrollo Corporativo: Carlos Krohmer.
- Dirección de Asesoría Jurídica: Núria Oferil.
- Dirección Comercial y de Inversiones: Juan Manuel Ortega.



Gestión del Riesgo

La estrategia del Grupo Colonial se centra en la creación de valor sostenible a largo plazo a través de un portfolio de oficinas prime en Barcelona, Madrid y París con la capacidad de capturar las máximas rentas en dichos mercados y rentabilidades por encima de la media.

La consecución de los objetivos estratégicos está sujeta a riesgos relacionados con el entorno macroeconómico y la propia actividad en la que el Grupo opera, así como riesgos específicos del Grupo (gestión del patrimonio, valor de los activos, capacidad para atraer capital, nivel de servicio y reputación, entre otros).

El Consejo de Administración del Grupo Colonial es el responsable de la determinación de la política de control y gestión de riesgos, y ha delegado en el Comité de Auditoría y Control la función de supervisar la eficiencia del control interno de la sociedad y los sistemas de gestión de riesgos, incluidos los fiscales.

Con fecha 10 de diciembre de 2015 el Consejo de Administración de Colonial ha aprobado una política y una estrategia fiscal, así como la adhesión al Código de Buenas Prácticas Tributarias, que ha sido comunicada a la Administración Tributaria en enero de 2016.

Para facilitar la operativa de dicha supervisión, el Comité de Auditoría y Control cuenta con dos unidades de apoyo:

- **Auditoría Interna:** Responsable, entre otras funciones, de la revisión de la gestión de los riesgos corporativos (riesgos estratégicos, riesgos corporativos, riesgos operacionales, riesgos de cumplimiento y riesgos de reporting) y del Sistema de Control interno sobre la información Financiera (SCIIF). Metodológicamente, el departamento de auditoría interna analiza el mapa de riesgos corporativo para identificar los procesos, riesgos y controles, cuya revisión se incluye en el Plan de Auditoría Interna de cada ejercicio. Con el objetivo de mantener un sistema de control y gestión de riesgos eficaz y actualizado, el mapa de riesgos corporativo se revisa y actualiza cada dos años.
- **Unidad de Cumplimiento Normativo:** Responsable, entre otras funciones, de la gestión de los riesgos regulatorios que afectan a la Sociedad, incluyendo los penales.

Ética e Integridad

Prioridades en la Ética y Cumplimiento:

- Continuar desarrollando instrumentos que permitan el seguimiento y monitorización del cumplimiento de los requisitos legales.
- Fomentar la visibilidad y transparencia de las prácticas llevadas a cabo por el equipo.
- Seguir manteniendo las mejores prácticas en Gobierno Corporativo.
- Fomentar los principios del Código Ético del Grupo Colonial entre los distintos grupos de interés.

Principales actuaciones en 2015:

- Actualización de personas afectadas por el Reglamento Interno de Conducta en el ámbito del Mercado de Valores (RIC), así como realizar comunicaciones de recordatorio de las obligaciones de información recogidas en el RIC.
- Comunicación del Código Ético y Normativa Interna de la compañía a nuevas incorporaciones.
- Gestión del canal de denuncias.
- Análisis de las operaciones susceptibles de existencia de posible conflicto de interés.
- Se ha llevado a cabo la revisión y actualización del Manual de Prevención de Riesgos Penales de la organización.
- Colonial se mantiene en la lista de la CNMV de compañías éticas con su autocartera.

Tal y como se define en la política de responsabilidad social corporativa, el Grupo Colonial considera imprescindible que la conducta de toda la organización sea ética e íntegra. Dicho compromiso se transmite mediante la difusión del conjunto de principios establecidos en el Código Ético.

Todos los empleados, directivos y miembros de los Órganos de Gobierno deben actuar de acuerdo con el Código Ético del Grupo y el Charte de Deontologie Groupe Société Foncière Lyonnaise en el caso de los empleados de SFL. Asimismo, la organización dispone de un Reglamento Interno de Conducta en el ámbito del Mercado de Valores (RIC), que se mantiene actualizado de conformidad con las obligaciones y/o requisitos impuestos por la CNMV.

PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN DEL CÓDIGO ÉTICO DE COLONIAL

Generales:

- Respeto a la legalidad vigente.
- Integridad y excelencia profesional.
- Respeto al medio ambiente.

Relación con y entre los profesionales del Grupo:

- No discriminación y respeto mutuo e igualdad de trato.
- Igualdad de oportunidades.
- Conciliación de la vida familiar con la actividad laboral.
- Derecho a la intimidad.
- Seguridad y salud en el trabajo.

Compromiso con terceros y con el mercado:

- Libre competencia.
- Integridad en la gestión.
- Integridad, profesionalidad y transparencia en las relaciones con los clientes.
- Integridad, profesionalidad y transparencia en las relaciones con contratistas y proveedores.
- Integridad, profesionalidad y transparencia en las relaciones con los accionistas.
- Tratamiento de la información como reservada y confidencial.
- Protección del patrimonio empresarial.
- Evitar situaciones de conflicto de interés.
- Neutralidad.
- Compromiso social.
- Actividades externas.

Nuestra Misión, Visión y Valores

El Grupo Colonial está comprometido con el desarrollo de un modelo de negocio que sitúa la sostenibilidad y a sus grupos de interés en el centro de su estrategia. En este marco, durante 2015, el equipo directivo de Colonial llevó a cabo un proceso de reflexión estratégica para revisar su misión, visión y valores, considerando las expectativas de sus grupos de interés y los retos de los próximos ejercicios, pero sin perder de vista la esencia del Grupo.

Misión del Grupo Colonial

“Crear valor a largo plazo para los accionistas, inversores, empleados y todos los grupos de interés a través de la inversión y gestión de edificios de oficinas que permitan a nuestros clientes desarrollar todo su potencial.”

Visión del Grupo Colonial

“Ser líderes en el mercado europeo de oficinas, reconocidos por nuestra experiencia y profesionalidad, por nuestra solidez y rentabilidad, proporcionando soluciones inmobiliarias excelentes y sostenibles, adaptadas a las necesidades de los clientes.”

Valores del Grupo Colonial

- Excelencia.
- Profesionalidad.
- Liderazgo.
- Compromiso.
- Rigor.
- Transparencia.

Supervisión e Incumplimientos

La Sociedad dispone de una **Unidad de Cumplimiento Normativo** cuya responsabilidad principal es la de velar por el adecuado cumplimiento de las normas y leyes que puedan afectar a Colonial, garantizando una adecuada identificación, interpretación, cumplimiento y supervisión de las mismas. En esta línea, una de sus funciones es vigilar el cumplimiento del Código de Ética. Para ello, Colonial cuenta desde 2011 con un canal de denuncias, al que los trabajadores de la compañía pueden acceder para remitir incidencias de esta índole o realizar cualquier tipo de sugerencia.

El canal de denuncias no ha recibido ninguna denuncia en 2015.

Lucha Contra la Corrupción

De acuerdo con los compromisos de ética, transparencia e integridad, el Grupo Colonial ha desarrollado una serie de herramientas y procedimientos para luchar contra el fraude y la corrupción, entre ellos:

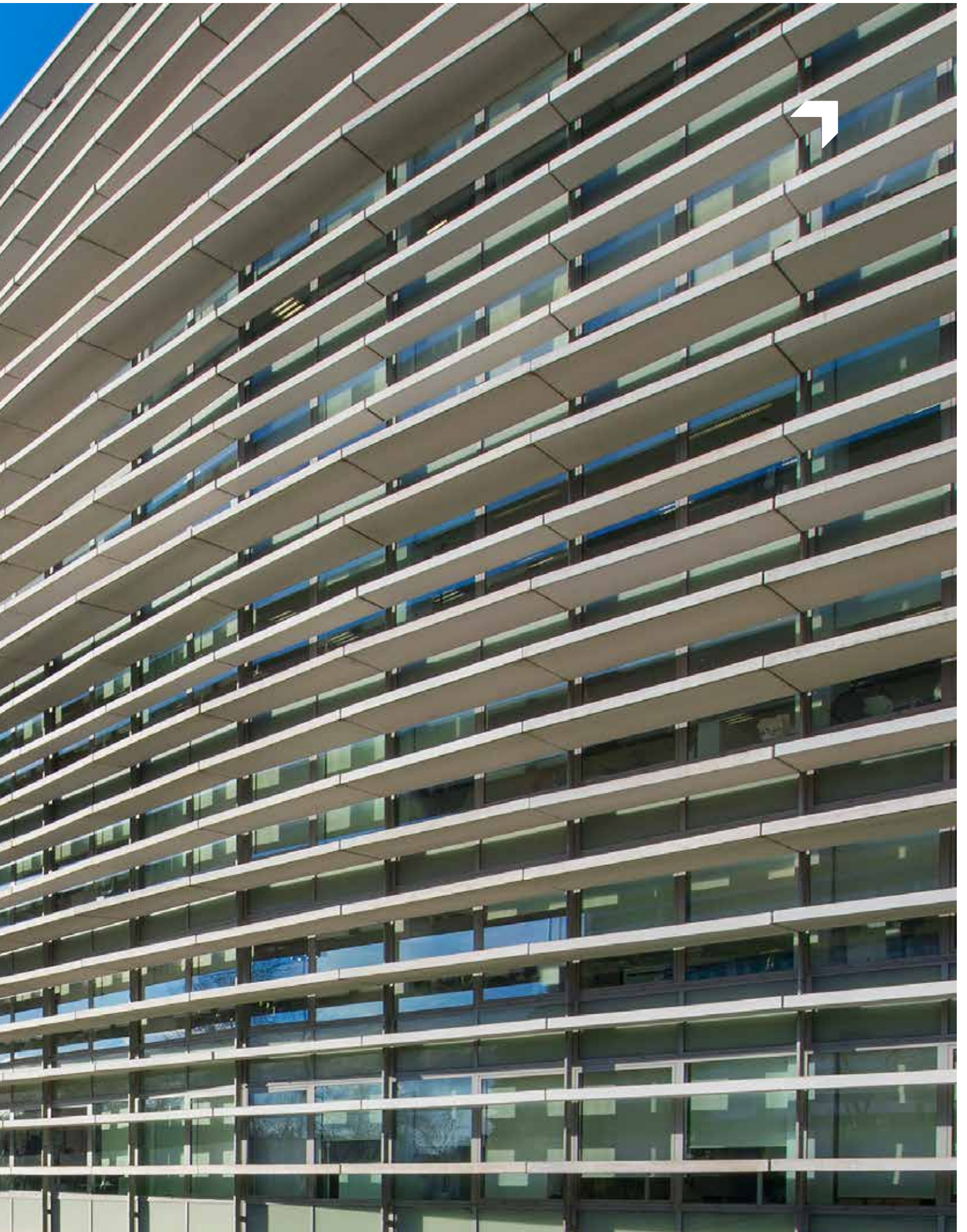
- Código Ético y Canal de Denuncias.
- Manual de Prevención de Riesgos Penales.
- Modelo de Delegación de Autoridad y Segregación de Funciones.
- Modelo de supervisión y aseguramiento a través de la función de Auditoría Interna y la Unidad de Cumplimiento Normativo.

Durante el ejercicio 2015, la Unidad de Cumplimiento Normativo se ha reunido con todos los miembros del Comité de Dirección y con el Responsable de Sistemas de Información. En dichos encuentros se han analizado, entre diversas cuestiones, si han detectado algún caso de corrupción/fraude en sus departamentos o bien si son conocedores de alguno. Ninguno de los entrevistados ha informado de ningún caso de corrupción/fraude en 2015. Dentro del contenido de las reuniones también se han llevado a cabo acciones personalizadas de concienciación y formación en dicho ámbito con los asistentes. Asimismo, se ha reiterado la disponibilidad de la Unidad de Cumplimiento Normativo como órgano de referencia para continuar manteniendo los compromisos de ética, transparencia e integridad.

Las revisiones de los procesos operativos realizadas por Auditoría Interna siempre incorporan especial atención al riesgo de fraude y corrupción.

4. Inversores y Accionistas





Cambios en la Estructura de Capital

Colonial ha sido la primera inmobiliaria española en obtener una calificación crediticia *“Investment Grade”* por parte de Standard & Poors, siendo pionera y estableciendo un nuevo benchmark en el sector. La elevada calificación crediticia del Grupo, BBB- para Colonial y BBB para la filial SFL, ha facilitado al Grupo Colonial captar nueva financiación a costes muy atractivos y optimizar la estructura financiera en términos de vencimientos y de fuentes de financiación.

Además, los buenos resultados y el atractivo en bolsa de la compañía han ayudado a que en 2015 haya aumentado el número de analistas que cubren la compañía hasta situarse en 13, de los cuales, más de la mitad ha emitido una recomendación de comprar. El consenso de analistas, sitúa el precio objetivo en 71 cts €/acción, un 11% por encima al precio de cierre a 31 de diciembre de 2015.

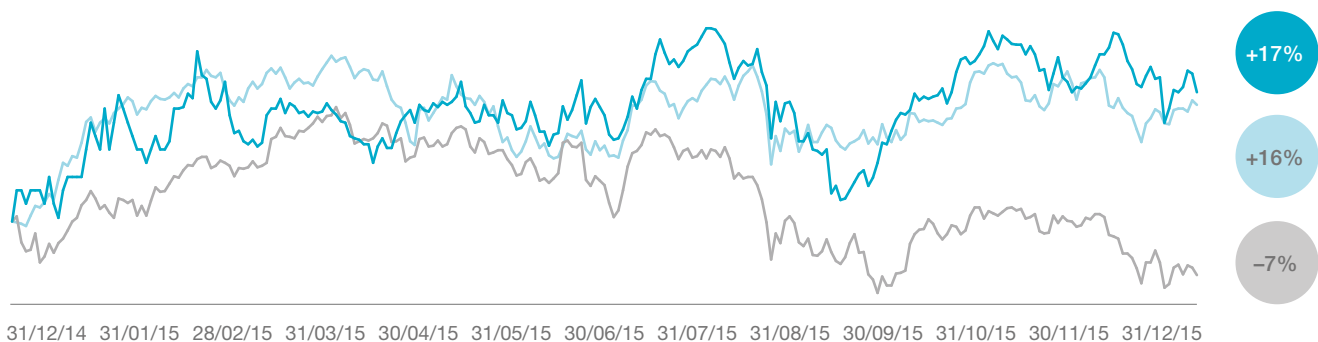
En relación a la evolución en Bolsa, las acciones de Colonial se han revalorizado durante el ejercicio 2015 un 17%, superando tanto la evolución del IBEX como la del EPRA Europe Developed Index.

- 23% Neutral
- 23% Vender
- 54% Comprar



Fecha de análisis 31/12/2015.

EVOLUCIÓN COTIZACIÓN DE COLONIAL VS. EPRA & IBEX 35 (EJERCICIO 2015)



- Colonial
- EPRA
- IBEX - 35

El volumen de negociación ha alcanzado los 7,5€m diarios, situándose como uno de los valores más líquidos de las inmobiliarias Europeas cotizadas en el segmento de oficinas.

ESTRUCTURA ACCIONARIAL GRUPO COLONIAL A 20/01/2016*

- 15% Grupo Villar Mir
- 13% Qatar Investment Authority
- 7% Aguila LTD (Santo Domingo)
- 7% Amura Capital
- 59% *Free Float*⁽¹⁾

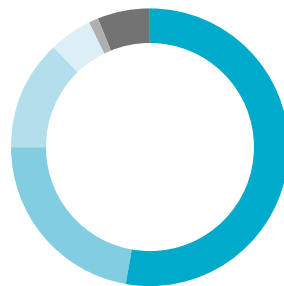


(*) Datos según comunicaciones a la CNMV y comunicaciones recibidas por la Sociedad.

(1) *Free Float*: accionistas con participaciones minoritarias y sin representación en el Consejo de Administración.

ESTRUCTURA ACCIONARIAL SFL

- 53% Colonial
- 22% Qatar Investment Authority⁽¹⁾
- 13% Crédit Agricole
- 5% REIG Capital
- 1% *Treasury shares*
- 6% *Free Float*



(1) Participación ostentada a través de Qatar Investment Authority (13,6%) y DIC Holding (8,6%).

Relación con Accionistas e Inversores

En línea con el Reglamento Interno de Conducta en el ámbito del Mercado de Valores (RIC), el Grupo Colonial ofrece una imagen transparente a sus inversores, permitiendo a éstos obtener información periódica y clara sobre la situación financiera del Grupo y sus resultados. Es también obligación del Grupo contar con canales de comunicación que den soporte a estos inversores, en los que puedan expresar sus sugerencias, inquietudes y consultas, existiendo dos vías; una para inversores, entendiendo como tales a los inversores institucionales, y otra para accionistas minoritarios.

Ambas vías cuentan con un teléfono de atención y un buzón de correo electrónico.

Oficina de atención al Accionista

Correo electrónico:
accionistas@inmocolonial.com
Teléfono: 93 404 79 10

Relación con inversores

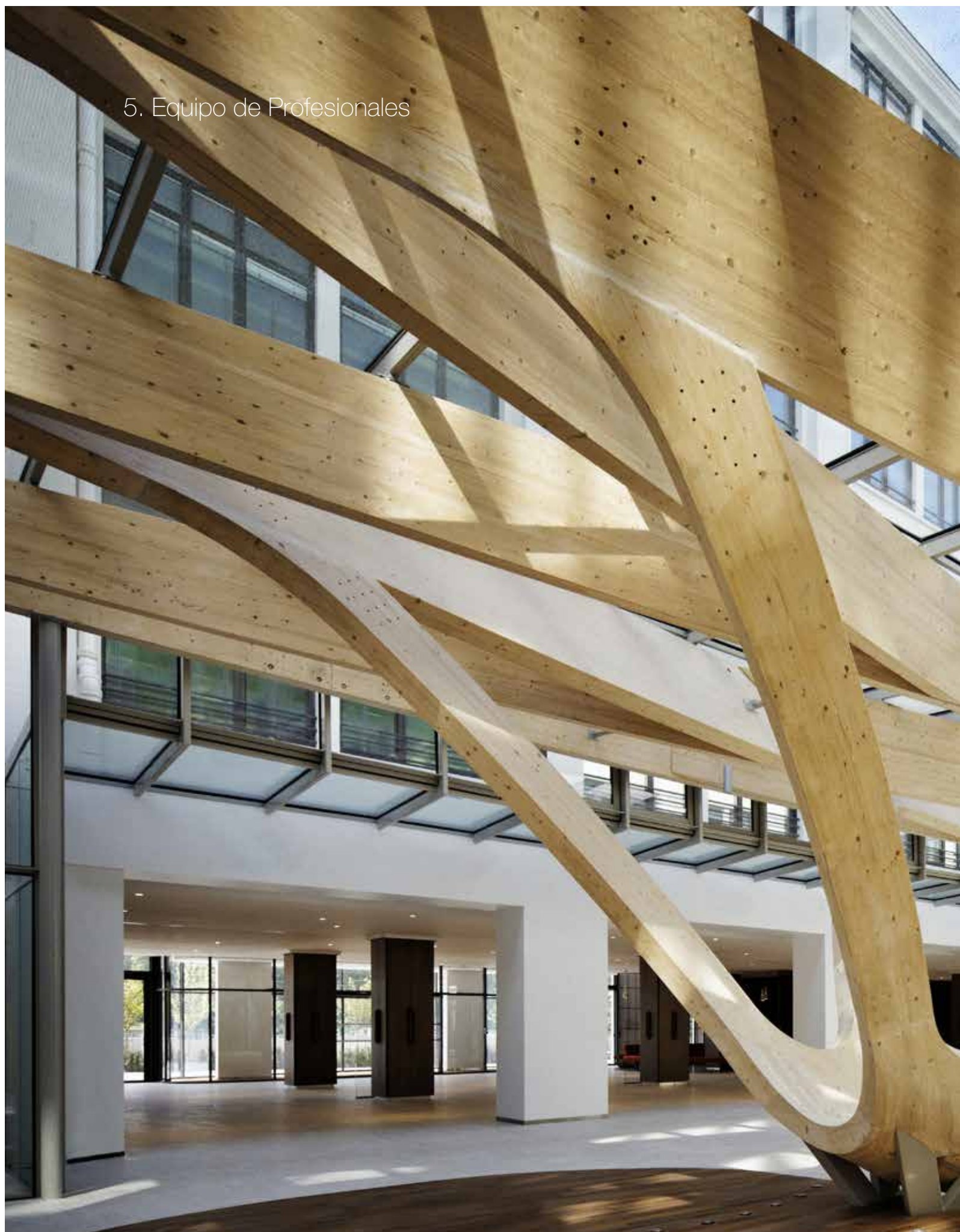
Correo electrónico:
inversores@inmocolonial.com
Teléfono: 93 404 78 98
Dirección: Av. Diagonal, 532
08006 Barcelona

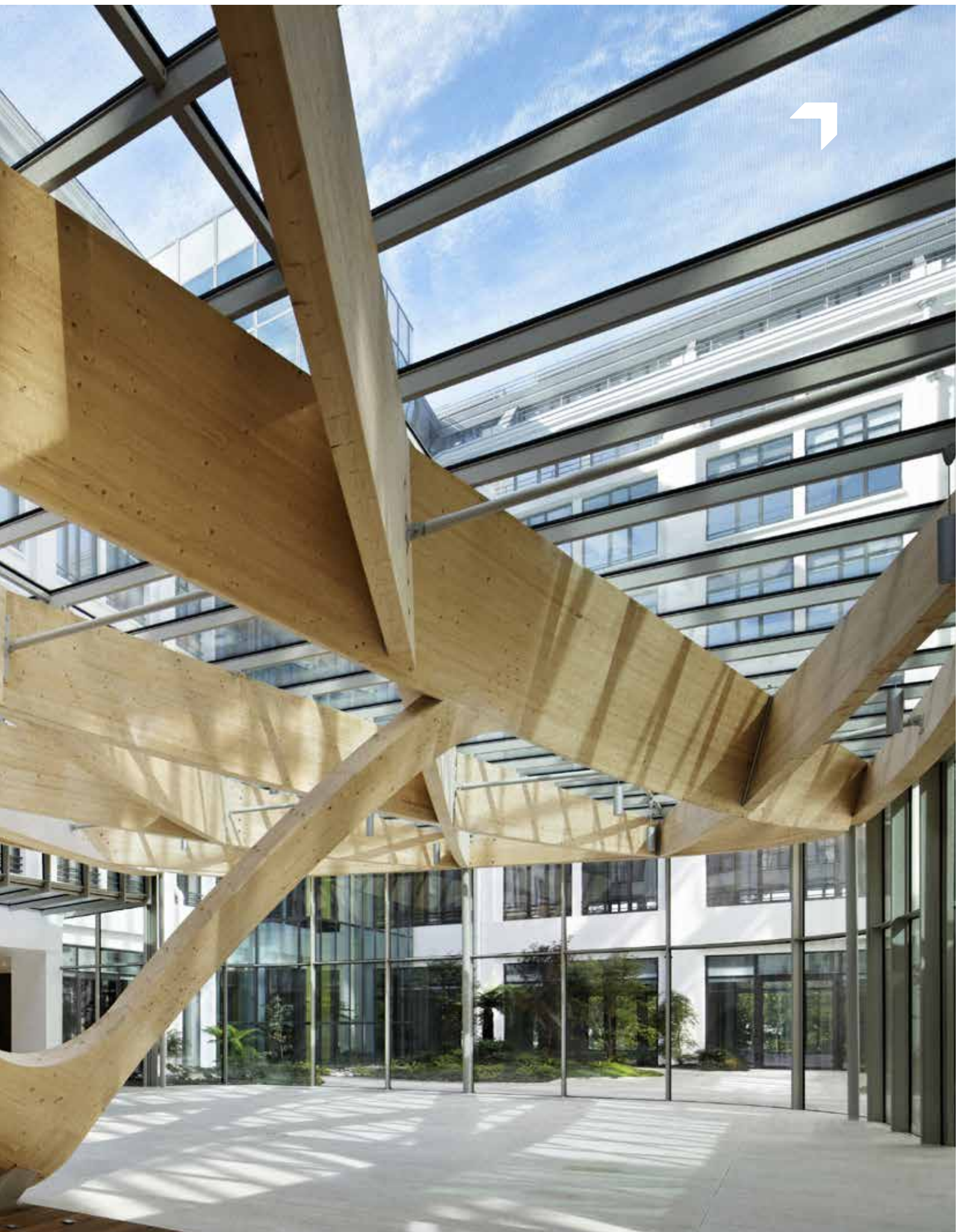
Además de estos canales de comunicación, el Grupo Colonial ofrece información financiera en su página web, dentro del apartado de “Información para accionistas e inversores”.

Link: <http://www.inmocolonial.com/informaciones-para-accionistas-inversores/>



5. Equipo de Profesionales





Las personas son el recurso más importante para asegurar la cohesión y la creación de valor sostenible del Grupo Colonial.

Prioridades en el Desarrollo de Personas:

- Crear un entorno de trabajo atractivo que asegure el desarrollo personal y profesional de sus empleados.
- Facilitar mecanismos de flexibilidad en las condiciones de trabajo para facilitar la conciliación laboral y familiar.
- Fomentar la equidad e igualdad de oportunidades, así como la promoción del bienestar y la salud de los empleados.
- Fomentar la gestión del conocimiento a través del desarrollo e implantación de planes de formación adaptados a la necesidad de la plantilla del Grupo.
- Desarrollar instrumentos para reforzar la identificación, atracción, desarrollo y retención del talento de las personas.
- Mejorar la comunicación interna mediante la aplicación de las nuevas tecnologías y actualización permanente de la intranet corporativa, así como a través de encuestas de clima laboral.
- Garantizar un entorno laboral seguro y que promueva la salud y bienestar de los empleados.

Cómo hemos avanzado:

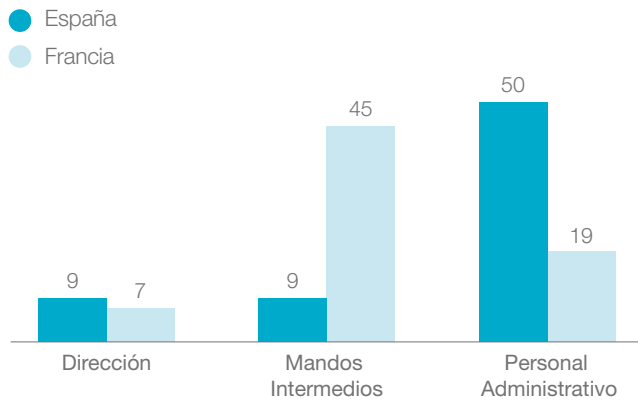
- En Proceso de Finalización del Plan de Formación para los empleados de Colonial.
- Digitalización de la formación para los empleados de la plantilla de SFL.
- Compromiso de expansión y crecimiento del capital humano.
- Realización de Estudios Psicosociales tanto en Colonial, como en SFL.

El Grupo Colonial considera como parte de la dimensión social, sus compromisos con las personas que trabajan en el Grupo, así como los proveedores que componen la cadena de suministros de la organización.

De esta forma, Colonial mantiene su compromiso con el desarrollo del potencial humano y profesional de las personas que forman parte de la organización. En ese sentido, a lo largo de 2015, se ha llevado a cabo la

Evaluación de los riesgos psicosociales en el trabajo, un proceso dirigido a estimar la magnitud de aquellos riesgos que no hayan podido evitarse, obteniendo y facilitando la información necesaria para que puedan tomarse medidas preventivas que deben adoptarse si fuera necesario por la organización y garantizar la satisfacción de los empleados. Asimismo, la dirección de recursos humanos ha continuado trabajando en los compromisos que recogen los valores del Grupo relativo al desarrollo personal y profesional de sus empleados, mediante el desarrollo de un plan de formación.

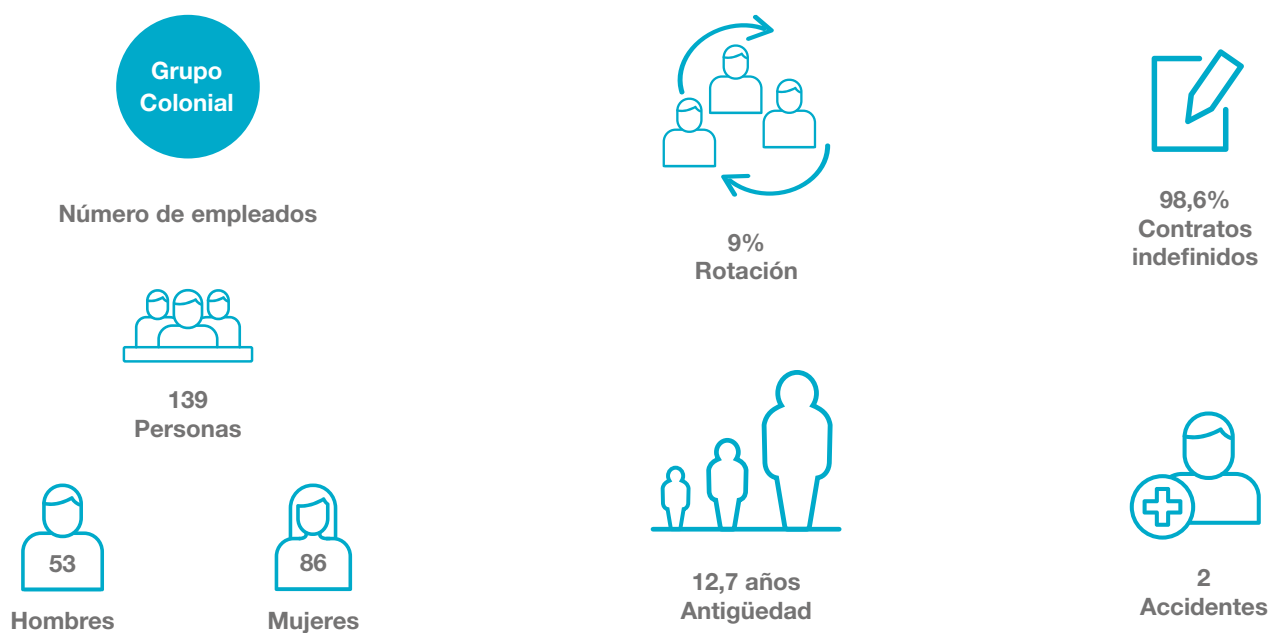
PLANTILLA GRUPO COLONIAL POR CATEGORÍA PROFESIONAL



A cierre del año 2015, el Grupo cuenta con la colaboración de 139 personas, de las que el 52% desarrolla sus funciones en Francia y el 48% en España.

Equipo Humano de Grupo Colonial

Grupo Colonial es consciente de la importancia fundamental que tiene su equipo humano en la consecución de los objetivos estratégicos definidos por el Grupo.



El Grupo está formado por un total de 139 personas, de la que el 52% de la plantilla trabaja en Francia y el 48% en España, todas ellas repartidas entre las oficinas de Barcelona, Madrid y París consolidando al Grupo y aportándole una perspectiva multicultural e internacional. Asimismo, el 98,6% de los contratos que mantiene el Grupo son contratos indefinidos, asegurando al empleado unas buenas condiciones de trabajo desde el primer día. Uno de los indicadores de esta gestión que indica la estabilidad de la plantilla del grupo es el índice de rotación, que en 2015 ha ascendido al 9%. Como resultado, el índice de antigüedad es alto, lo que puede traducirse en confianza y satisfacción de las personas que configuran el Grupo.

PLANTILLA GRUPO COLONIAL A 31/12/2015

	2015		2014	
	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer
Categoría Laboral				
Dirección	11	5	12	5
Mandos Intermedios	27	27	31	25
Personal Administración	15	54	14	58
Edad				
Menos de 30 años	4	3	2	3
30-50 años	35	57	60	39
Más de 50 años	14	26	26	15
Total Plantilla	139		145	
Empleados sujetos al Convenio Colectivo del sector	139		143	
% de empleados sujetos al Convenio Colectivo respecto al Total de la Plantilla	100%		98,62%	

Gestión de la Formación

Uno de los principales retos de Grupo Colonial en materia de recursos humanos es la expansión y atracción de talento. En este sentido, la empresa busca crecer, crear nuevos puestos de trabajo y aportar un mayor valor añadido a la sociedad.

Uno de los principios del grupo es la diversidad tanto de género como de edad, estando la organización conformada por un total de 86 mujeres y 53 hombres de los cuales el 66% se encuentra entre los 30 y los 50 años.

Con el fin de mantener una base consistente y la eficiencia óptima de los recursos, el total de los empleados del grupo ha disminuido en un 4%, habiéndose producido 11 bajas voluntarias y 5 despidos a la vez que se han incorporado 10 personas a la organización.

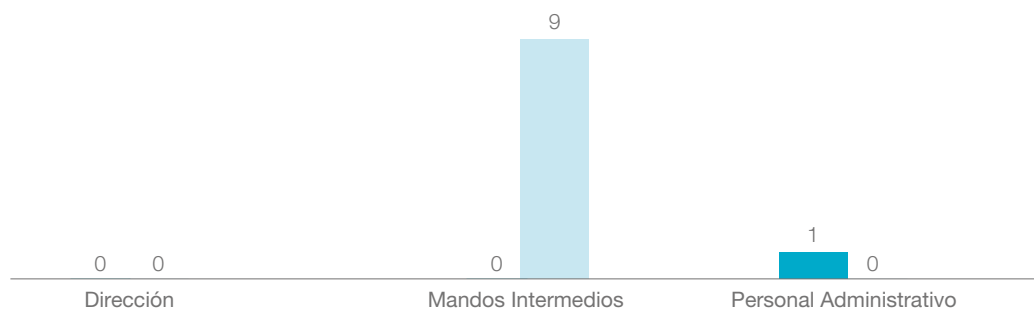
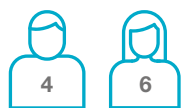
Para el Grupo Colonial, el capital intelectual y el talento son activos imprescindibles para la creación de valor. En este sentido, el Grupo no solo mantiene su compromiso de desarrollar el talento, sino que también pone el foco de la inversión en la mejora de la calidad y en ampliar el alcance cualitativo de la formación.

En 2015, el Grupo Colonial ha desarrollado y formalizado un nuevo plan de formación, con el objetivo de ampliar el perímetro objetivo a prácticamente todo el personal, así como incluir nuevas iniciativas para atraer, desarrollar, promover y retener el personal con talento.

Anualmente los diferentes directivos de cada área proponen al departamento de recursos humanos diferentes opciones y programas de formación para sus empleados. Posteriormente es el equipo de recursos humanos junto con los directivos evalúa dichas propuestas y establecen un Plan de Formación para el año en curso.

NUEVAS INCORPORACIONES POR CATEGORÍA PROFESIONAL

- España
- Francia



PARTICIPACIÓN TOTAL EN FORMACIÓN 2015

	2015			
	España		Francia	
	Participantes	Horas de Formación	Participantes	Horas de Formación
Categorías				
Dirección	5	209	2	105
Mandos Intermedios	18	1.763	32	925
Personal Administrativo	43	1.863	14	338
Sexo				
Mujer	43	2.733	33	811
Hombre	23	1.102	15	557
Total	66	3.835	48	1.368

	2015		2014	
	Total Grupo Colonial		Total Grupo Colonial	
	Participantes	Horas de Formación	Participantes	Horas de Formación
Categorías				
Dirección	7	314	5	185
Mandos Intermedios	50	2.688	28	900
Personal Administrativo	57	2.201	77	2.842
Sexo				
Mujer	76	3.290	71	2.573
Hombre	38	1.913	39	1.454
Total	114	5.203	110	4.027

No está incluida la formación en materia de seguridad.

En España se han impartido un total de 3.835 horas en formación, lo que ha supuesto una media de 58 horas por persona. En Francia se han impartido 1.368 horas en formación que ha supuesto una media de 28,5 horas por persona. Igualmente, el total de horas de formación en 2015 ha aumentado en un 29% en comparación a las horas de formación impartidas en 2014.

La inversión destinada a formación externa durante el ejercicio de 2015 ha sido de 244.678€ (68.628€ en España y 176.050€ en Francia.) La formación externa es aquella que ha sido impartida por docentes ajenos al Grupo.

Plan de Formación 2015

Colonial, está trabajando en el desarrollo del plan de formación. Con el objetivo de identificar las necesidades formativas y establecer un plan de formación hecho a disposición de los equipos de la organización, distinguiendo la formación de la compañía en tres bloques:

Formación de Área

La formación de área va orientada a alcanzar el objetivo de aprender aquellos conocimientos y capacidades para desempeñar un puesto de trabajo, llevando a cabo todas aquellas acciones formativas de actualización y mejora que el puesto desempeñado requiera.

En 2015 se ha llevado a cabo un total de 1.276 horas de formación de área en Colonial donde han participado tanto personal directivo, como mandos intermedios y personal administrativo.

Formación de Habilidades

La formación de habilidades va encaminada a las acciones y ejecuciones a realizar para conseguir los objetivos personales y del equipo, dependiendo de las capacidades individuales que tiene que desarrollar la persona en cada puesto. En 2015 se ha llevado a cabo un total de 208 horas de formación de habilidades.

Formación Motivacional

La formación motivacional es aquella destinada a los puestos clave de la Compañía, y vinculada a los planes de carrera individuales, dentro de la organización. En 2015 se ha llevado a cabo 340 horas de formación motivacional.

Formación en Idiomas

Colonial ha hecho una fuerte apuesta por la formación en idiomas. La organización cree que la formación en diferentes lenguas es una inversión a largo plazo tanto para la organización como para las personas que se benefician. En la formación de idiomas se han invertido 2.012 horas. Asimismo, la empresa ofrece a los trabajadores subvenciones de idiomas por importe de 920 Euros anuales, para la formación de idiomas, (inglés, francés, y catalán). Cabe destacar que en 2015 ha habido un impulso en la formación de Idiomas *In Company*. De un total de plantilla de 68 personas, 48 personas han estado realizando idiomas repartidas en 25 grupos. El 70,6 % de la plantilla está estudiando idiomas financiados por Colonial.

Formación digital

En 2015, SFL ha ampliado su módulo de gestión de recursos humanos para incluir la formación profesional y las evaluaciones de desarrollo en su plataforma de gestión digital. En relación a la formación, dicha plataforma asegura una mejora en la distribución de las sesiones formativas, así como facilita la identificación de las necesidades y la evaluación de la sesión por parte de cada participante. Los principales beneficios de dicho desarrollo son:

- Eliminar formularios en papel.
- Mejora en el diálogo entre el gerente y el empleado.
- Reducción del tiempo de gestión de la formación.
- Mejora de la trazabilidad de los datos de formación y evaluación de desempeño.

Diversidad, Equidad e Igualdad de Oportunidades

En 2015, la diversidad e igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres se mantiene como uno de los principales compromisos del Grupo Colonial con sus empleados. A fin de formalizar este compromiso, se ha incluido como una de las prioridades de la Política de Responsabilidad Social Corporativa del Grupo.

En línea con dicha prioridad, todos los empleados del Grupo Colonial tienen las mismas oportunidades de desarrollo y formación, aunque, en la práctica la mayor participación es del personal femenino.

Adicionalmente, para reforzar los criterios de gestión social del Grupo Colonial, una de las prioridades en el compromiso con el desarrollo de personas ha sido la de continuar poniendo a disposición de los empleados mecanismos de flexibilidad en las condiciones de trabajo para facilitar la conciliación laboral y familiar. En este sentido, en España se ha continuado promoviendo el horario flexible, tanto de entrada como de salida para todos los empleados, mientras que en Francia se ha reafirmado el compromiso de respetar el principio de no discriminación y el de promover la igualdad de oportunidad y la diversidad. De forma alineada con el acuerdo de igualdad profesional entre hombres y mujeres firmado en 2014, SFL ha avanzado en la promoción de los siguientes objetivos acordados:

- a) Contratación y acceso al empleo - 6 de las 9 contrataciones realizadas durante el ejercicio de 2015 son mujeres.
- b) Desarrollo de la carrera a través de formación profesional – el acceso efectivo a la formación se elevó al 72% para las mujeres y al 60% para los hombres.
- c) Retribución efectiva – el análisis de las diferencias de retribución entre hombres y mujeres no ha identificado ninguna forma de discriminación.

Seguridad y Salud

Garantizar un entorno laboral seguro y que promueva la salud y bienestar de los empleados es un principio que forma parte del compromiso del Grupo Colonial con el desarrollo de las personas.

Una muestra de los resultados y estudios realizados por el Grupo Colonial es el mantenimiento de la baja siniestralidad con cero accidentes de personal propio en 2015.

Grupo Colonial dispone de un Comité de Seguridad y Salud que tiene por objeto la aplicación de medidas de seguridad y el desarrollo de las diligencias necesarias para la prevención de riesgos derivados del trabajo. Dicho Comité, está compuesto por un total de 5 personas:

1 persona por parte de la dirección de la empresa, 1 persona del área de recursos humanos, 1 técnico de prevención del servicio de prevención ajeno y 2 personas del Comité de Representación de los trabajadores de Barcelona. Se han realizado un total de 4 reuniones anuales y afecta a la plantilla de Colonial. Las principales iniciativas que se han llevado a cabo en 2015 han sido:

- Evaluaciones de Riesgos de todos los centros de trabajo.
- La formación teórica y práctica en materia de prevención de incendios.
- Un estudio psicosocial, realizado por el Servicio de prevención ajeno.
- Cursos de primeros auxilios.
- Revisiones médicas ofrecidas al conjunto de personas de la organización.

SFL actualiza de forma anual el informe de riesgos y las medidas de prevención requeridas por la normativa y se lleva a cabo un proceso de implementación y seguimiento de las nuevas iniciativas para la prevención de riesgos psicosociales y mejora de la calidad de la vida laboral.

Estudio Psicosocial

A. Colonial

El estudio Psicosocial de Colonial se encuentra en fase de análisis de los resultados. No obstante, son destacables los ratios de **participación muy elevados**, que han superado ampliamente el 60 % mínimo deseado estadísticamente, hasta alcanzar **un porcentaje de participación del 93 % de la plantilla**.

La Metodología utilizada fue el FPSICO 3.0 (I.N.S.H.T), evaluándose los siguientes factores:

- 1. Tiempo de trabajo:** Tiene que ver con la ordenación y estructuración temporal de la actividad laboral a lo largo de la semana y de cada día de la semana (días laborales, descanso semanal y conciliación laboral-familiar).
- 2. Autonomía:** Tiene que ver con la posibilidad individual que tiene el trabajador para gestionar y tomar decisiones sobre aspectos de la estructuración temporal de la jornada y sobre aspectos de procedimiento y organización del trabajo; **Autonomía temporal:** Ausencias, ritmo, pausas. **Autonomía decisional:** Tareas, distribución, métodos y procedimientos, cantidad, calidad y turnos.
- 3. Carga de trabajo:** Nivel de demanda del trabajo que el trabajador hace frente: **Presiones de tiempo:** Tiempos asignados y ritmo de trabajo. **Esfuerzo de atención:** Tiempo, intensidad. **Cantidad y dificultad del trabajo.**
- 4. Factores psicológicos:** Naturaleza de las distintas exigencias a las que ha de hacer frente el en trabajo. Los factores pueden ser de naturaleza cognitiva (aprendizaje, adaptación iniciativa, memoria y creatividad) o de naturaleza emocional (trato con las personas, ocultación de emociones, situaciones de impacto emocional).
- 5. Variedad/contenido del trabajo:** Tiene que ver con la sensación de que el trabajo tiene un significado y utilidad en sí mismo: variedad y sentido del trabajo, si es importante y se reconoce.
- 6. Participación y supervisión:** Se refiere a la valoración que el trabajador hace del nivel de control que sus superiores inmediatos ejercen sobre la ejecución de su trabajo; y a los niveles de implicación, intervención y colaboración del trabajador respecto al desempeño del trabajo.

7. Interés por el trabajo / compensación: Grado en que la empresa muestra una preocupación de carácter personal y a largo plazo por el trabajador (promoción, formación, salario, estabilidad en el empleo).

8. Desempeño del rol: Mide la claridad de la información que el trabajador posee sobre su papel en la organización y la posible exigencia de demandas de trabajo conflictivas.

9. Relaciones y apoyo social: Calidades de las relaciones de tipo personal entre compañeros, jefes y subordinados, y la exposición a conflictos interpersonales.

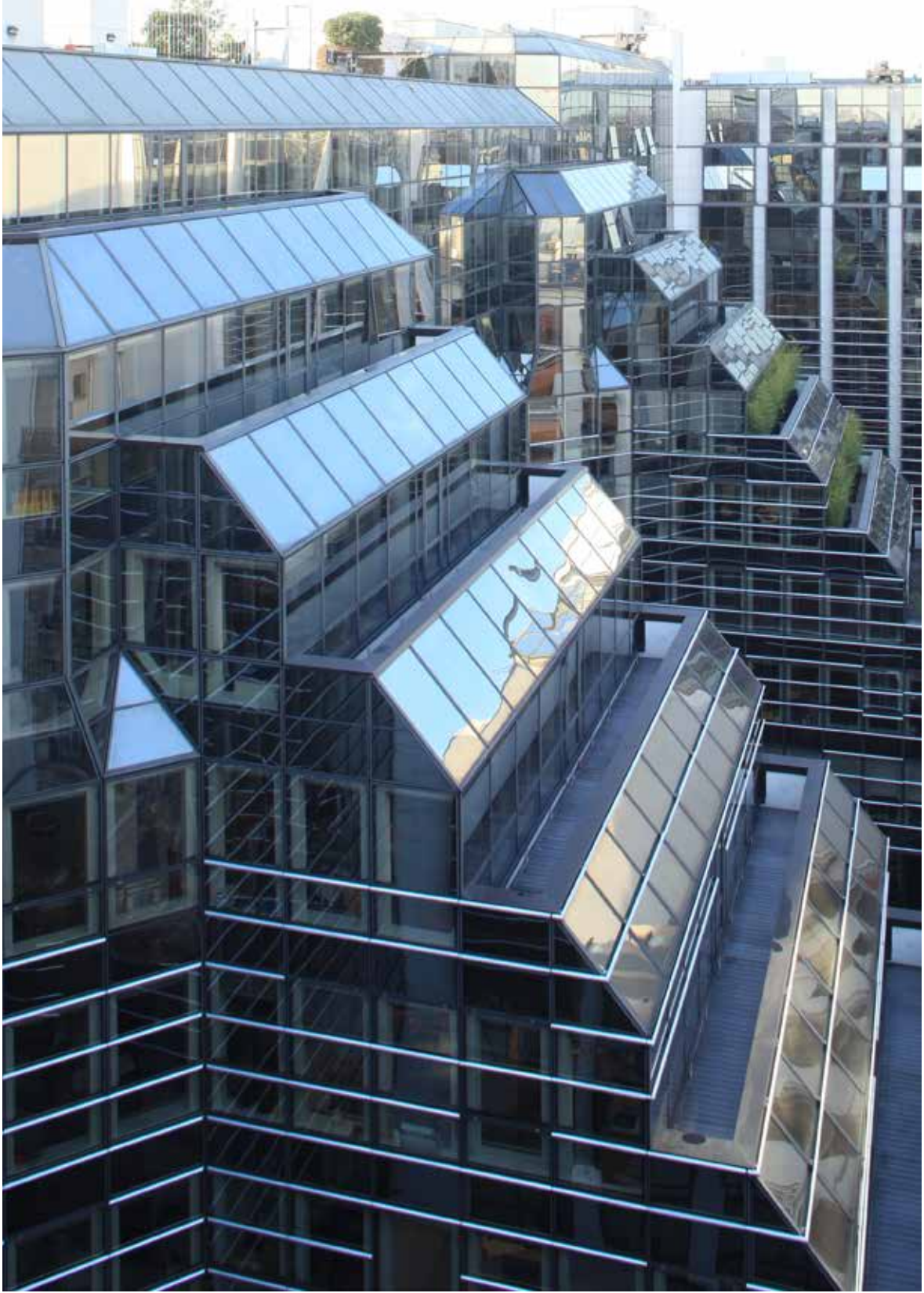
B. SFL

En Francia se ha llevado a cabo un estudio psicosocial con el apoyo de una empresa especializada y con la colaboración de un grupo de trabajo integrado por representantes de los trabajadores, empleados, y el médico laboral. Dicho estudio consistió en la distribución de una encuesta a todos los empleados y llevar a cabo entrevistas individuales en seis temas:

- El clima laboral.
- La autoridad.
- Transparencia del discurso de la compañía a sus empleados.
- El equipo de trabajo: compartir resultados y trabajos.
- El valor total de la obra.
- El compromiso con la empresa.

La elección de estos temas tenía como objetivo, no solo cumplir con la obligación de garantizar una evaluación periódica de los riesgos laborales, sino también sentar las bases para la mejora de la calidad de vida laboral.

El análisis de los resultados, que se ha presentado al comité directivo, representantes del personal y empleados, no detectó ninguna situación que presentara un carácter grave relacionado con los riesgos psicosociales, además de destacar la importancia de desarrollar una verdadera cultura de la gestión interna y la comunicación. Para 2016 SFL ha establecido un plan de acción para lograr dicha cultura mediante la capacitación, talleres en grupos de trabajo y seminarios.



Compensación y Retribución

El modelo retributivo del Grupo Colonial busca alinear la política de remuneración con la estrategia de crecimiento sostenido, haciendo partícipes de dicho proceso al conjunto de profesionales del Grupo. La organización pretende ofrecer una política retributiva competitiva a sus empleados. Por ello, Grupo Colonial actualiza de forma anual las bandas salariales para el 100% de la plantilla.

Mapa de Retribuciones

Siguiendo con el método establecido, el Grupo Colonial define tres franjas salariales diferenciadas, teniendo en cuenta el desempeño y capacidades propias de cada trabajador. Las tres franjas salariales son el desarrollo, las competencias y el dominio. Asimismo, en 2015 se han actualizado las bandas por el departamento de Recursos Humanos conjuntamente con la dirección de las diferentes áreas y teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- Comparación de responsabilidades entre posiciones
- Principio de igualdad de retribución entre hombres y mujeres
- Datos salariales del mercado, a través de encuestas nacionales o de la propia industria

Beneficios Sociales

Los trabajadores de Colonial, tienen un conjunto de beneficios sociales, entre los que destacan el pago de un seguro médico para el empleado y un beneficiario, y la posibilidad de adherirse a un seguro de vida adicional al obligatorio por convenio con unas mejoras sustanciales.

Beneficios Sociales Generales	Núm. Empleados Adheridos	Coste del Programa (Miles de Euros)
Seguro Médico*	211	141
Seguro de Vida y Accidentes*	146	84
Tickets Restaurante	131	137

Beneficios Sociales Francia	Núm. Empleados Adheridos	Coste del Programa (Miles de Euros)
Prima Ahorro Empresarial	48	187

Beneficios Sociales España	Núm. Empleados Adheridos	Coste del Programa (Miles de Euros)
Parking	67	24
Lotes Navidad	67	7
Cena Navidad	67	8
Regalo Canastilla	1	0,1

* Cada empleado tiene derecho a incorporar un beneficiario más tanto en el pago del seguro médico como en el seguro de vida y accidentes, por ese motivo el número de personas adheridas supera el número total de empleados en plantilla.

Canales de Comunicación

La comunicación interna es un aspecto crítico para lograr el apoyo de los trabajadores del Grupo Colonial, así como facilitar la integración y creación de valores compartidos en la organización.

Para el Grupo Colonial, la comunicación interna es importante no solo para promover el sentido de pertenencia entre los empleados, como también compartir las actividades, proyectos, iniciativas, novedades y objetivos alcanzados por la organización.

El Grupo entiende que los canales de comunicación son fundamentales para la creación de un entorno de trabajo proactivo y por ese motivo tiene como compromiso seguir mejorando la comunicación interna mediante la aplicación de nuevas tecnologías y actualización permanente de la intranet corporativa.

Por ello, la empresa apuesta por la comunicación presencial, personal y directa entre los empleados. También pone a disposición de todo el personal otros canales de comunicación como la intranet y los puntos de contacto tradicionales (email, teléfono, y página web.)

Representantes de los Trabajadores

El Grupo Colonial cree imprescindible el diálogo constructivo entre los trabajadores y la empresa con el fin de crear un clima de mutuo entendimiento y comunicación. De esta forma, el Grupo Colonial consigue integrar tanto los objetivos estratégicos de la organización, como los intereses profesionales y personales del conjunto de la plantilla.

La representación sindical en Colonial está compuesta por un Comité de empresa para el centro de trabajo de Barcelona, con un total de 5 miembros, y un representante sindical para el centro de trabajo de Madrid, representando entre ambos, al conjunto de trabajadores de la organización.

En el transcurso de 2015, los representantes de los trabajadores se han reunido un total de 8 veces con el fin de tratar temas del ámbito cotidiano del funcionamiento de la empresa y de la evolución de la misma.

Durante el ejercicio 2015 se han celebrado elecciones sindicales en ambos centros de trabajo, produciéndose un cambio de representante sindical en Madrid y resultando reelegidas las mismas personas para el Comité de Barcelona.

El órgano de representación de los empleados de SFL es la Delegación Unificada de los Empleados cuyos miembros son regularmente informados y consultados sobre temas de interés de la compañía en relación con la organización y operaciones del Grupo.

Innovación

En 2015, en Francia se han puesto en marcha dos grupos de trabajo para fomentar la innovación tanto en los servicios prestados a los clientes, como también en los ámbitos de responsabilidad social corporativa. Dichos grupos y sus principales actividades durante el ejercicio de 2015 han sido los siguientes:

- SFL Le Lab
 - Brainstorming sobre el análisis y seguimiento de sistemas de gestión y productos innovadores.
 - Siege Vertueux – investigación y mejora de los servicios ofrecidos en la sede central de SFL.
 - Desayunos de RSC – sesiones en el cual se invitan a los empleados a dialogar sobre los aspectos relacionados con RSC (medio ambiente, gestión de residuos, biodiversidad, entre otros).
- SFL Le studio
 - Brainstorming sobre conceptos arquitectónicos y productos innovadores.
 - Visitas a las oficinas de innovadores en Londres y otras localizaciones para obtener ideas de desarrollos aplicables a la cartera de inmuebles de SFL.

Gestión Colaborativa con los Proveedores

El Grupo Colonial es consciente de la importancia de sus contratistas, proveedores y, en general, empresas colaboradoras dentro de la cadena de valor del Grupo, y por este motivo trabaja activamente para fortalecer las relaciones con ellos.

Los Proveedores del Grupo Colonial

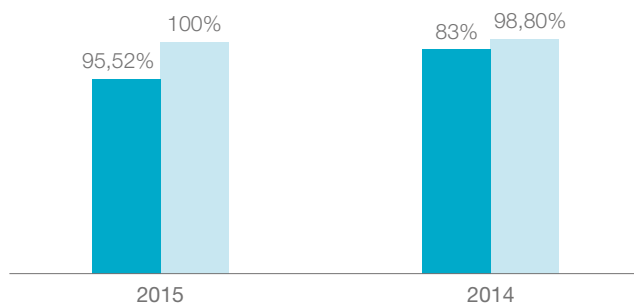
El Grupo tiene dos tipos principales de proveedores; aquellos que son proveedores de servicios de mantenimiento (llamados también mantenedores) y aquellos proveedores de servicios de construcción durante las obras de remodelación, rehabilitación y mejora de los inmuebles.

En 2015 el Grupo Colonial ha trabajado con un total de 759 proveedores en España de los cuales un 95,52% tienen identificación fiscal española. De igual manera, el Grupo ha trabajado con un total de 1.460 proveedores en Francia los cuales el 100% disponen de identificación fiscal francesa. En este sentido, dada la naturaleza del modelo de negocio del Grupo, la mayoría de los proveedores son locales.

Cada año se intenta contratar a proveedores locales y así beneficiar a las empresas y a la comunidad local. Tanto en Colonial como en SFL se procura que la totalidad de proveedores sea del territorio.

PROCEDENCIA DE LOS PROVEEDORES DEL GRUPO

- % Proveedores Locales Colonial
- % Proveedores Locales SFL



	% Proveedores Locales Colonial	% Proveedores Locales SFL
2014	83%	98,80%
2015	95,52%	100%

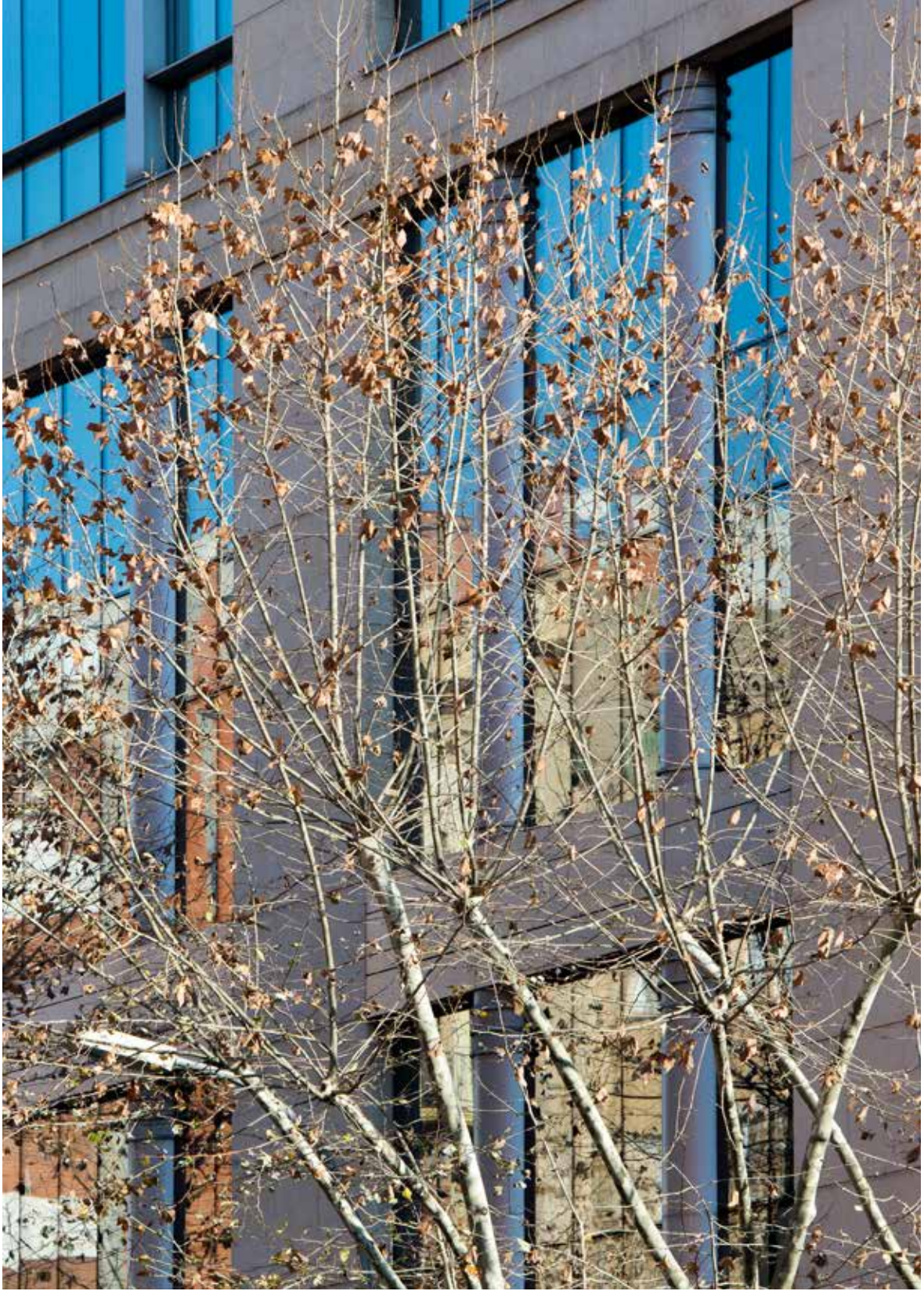
Procesos de Homologación

El Grupo Colonial quiere asegurarse la oferta de unos servicios profesionales y de calidad, por ello, ha establecido unos procesos de homologación con el fin de certificar que los proveedores respeten los acuerdos que se recogen por la Organización Internacional del Trabajo de Naciones Unidas. Los procesos de homologación se caracterizan por:

- Definición de criterios iniciales.
- Reuniones previas a la contratación.
- Entrega de las condiciones de contratación.
- Contratación.
- Evaluaciones de seguimiento.

Además, el Grupo Colonial se encuentra inmerso en un proceso de integración de la RSC en todas las áreas, incluyendo el área de compras y prestando especial atención a los proveedores de mayor riesgo del Grupo.

En cuanto a SFL, se utiliza una herramienta llamada IATESTAION para llevar el control sobre el cumplimiento de los proveedores y detectar las malas praxis de los mismos y el cumplimiento ante la normativa de los mismos.



6. Clientes Satisfechos





El Grupo Colonial quiere mantener la confianza que los clientes depositan en la empresa, por lo que la organización trabaja día a día para cuidar sus relaciones tanto con sus actuales clientes como con los clientes objetivo.

Prioridades en la Satisfacción y Fidelización de nuestros Clientes:

- Garantizar la calidad y la seguridad técnica de los inmuebles que componen la cartera del Grupo Colonial.
- Fomentar la innovación y ser punteros en la oferta de servicios disponibles en las zonas comunes.
- Promover activamente la accesibilidad de los distintos inmuebles que componen la cartera, asegurando de esta forma la calidad del servicio prestado.
- Asegurar un canal proactivo de comunicación bidireccional y transparente con los distintos clientes (monousuarios y multiusuarios).
- Fomentar la incorporación de aspectos medioambientales y sociales en las encuestas de satisfacción, así como el desarrollo de encuestas sobre aspectos específicos que puedan preocupar a los clientes (medioambiente, accesibilidad, servicios, etc.).
- Promover la realización de actividades sociales o de voluntariado con los clientes con el fin de dar a conocer mejor la labor del Grupo Colonial y mejorar su satisfacción.

Cómo hemos avanzado:

- Realización de reformas en algunos de los inmuebles del portfolio del grupo para mejorar la accesibilidad en los inmuebles.
- Cambios y renovaciones en los sistemas de calefacción, aire acondicionado y agua.
- Certificaciones de los inmuebles.
- Creación de espacios verdes que atraen animales autóctonos de la zona.
- Encuestas con los clientes.
- Programa "Un Café con el Gerente".
- Intranet de clientes.

Salud y seguridad de los inmuebles

El Grupo Colonial está comprometido con asegurar la seguridad y la gestión de los usuarios de sus inmuebles. En ese sentido el Grupo busca no solo cumplir con la normativa correspondiente, sino incluso seguir las mejores prácticas del mercado.

España

Anualmente Colonial realiza reuniones de Coordinación de Actividades Empresariales (en adelante, CAE) junto con los proveedores de los edificios para llevar el control sobre los procedimientos en relación a la seguridad, salud y riesgos, entre otros factores, de los inmuebles que componen la cartera del Grupo. Aunque el 94% de los clientes califica la accesibilidad en los inmuebles entre muy buena y suficiente, también se está trabajando para avanzar en este ámbito, especialmente en aquellos edificios que disponen de certificación BREEAM (ver capítulo Eco-eficiencia).

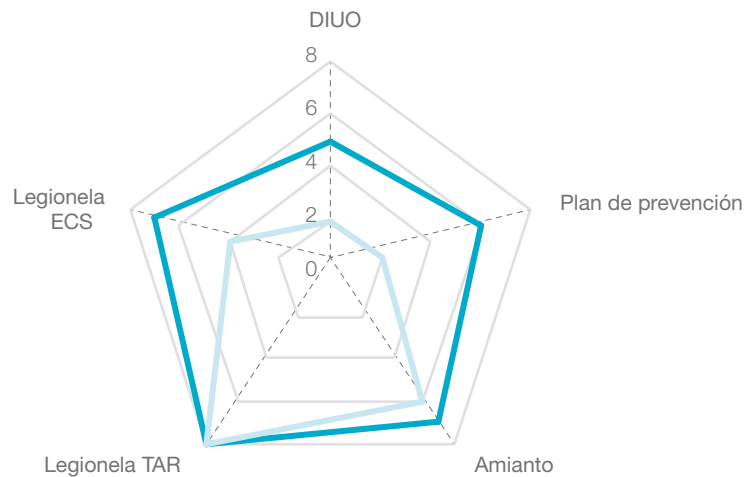
Francia

Alineado con el compromiso de ir más allá del cumplimiento normativo relativo a la salud y seguridad, en 2015, SFL ha realizado las siguientes acciones en este ámbito:

- Despliegue de mex, es una plataforma web de gestión de los riesgos de salud y seguridad la cual se encuentra disponible en el 100% de los edificios de la cartera de inmuebles de SFL.
- Avances relativos a las iniciativas de los principales riesgos identificados en los inmuebles que componen la cartera de SFL.

MATRIZ DE CONTROL DE RIESGOS EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS INMUEBLES DE SFL 2015 VS 2014

- Diciembre 2015
- Diciembre 2014



Gestión de la Satisfacción

En 2015, el Grupo Colonial ha continuado trabajando para intensificar el trato con el cliente, desarrollando iniciativas para construir una relación próxima y de confianza. En línea con el plan establecido en 2014, se han implantado pantallas corporativas en los *halls* de 23 edificios multiusuarios, dicha acción ha sido valorada como “buena” por los clientes. Adicionalmente, el 100% de los edificios disponen de intranet propia de acuerdo con el objetivo establecido el año anterior. Las intranets de los inmuebles monousuarios en la actualidad disponen de la opción de Encuestas, y en 2016 se acabará de dotar del resto de las opciones que corresponden a este tipo de edificios. Entre otras iniciativas también se han llevado a cabo decoraciones de patios interiores, la creación de un nuevo lounge interior así como colaboraciones con instituciones y entidades como son el Museo Histórico de Sant Cugat para hacer visible al público el yacimiento de ruinas romanas existentes en el complejo de oficinas de esa ciudad, o con World Nature para la creación de espacios verdes que atraen a ciertas especies de animales autóctonos de la zona, construyendo así un entorno ajardinado donde el arte se fusiona con el paisaje y recuperando, de esta manera, espacios en desuso que aportan un valor añadido para la vida de especies vegetales y animales en receso.

Encuesta de Satisfacción y Calidad de Colonial

El Plan Estratégico para la Mejora de la Competitividad establece que se harán encuestas de satisfacción y calidad de forma trienal, siendo en el 2015 la segunda vez que se efectúan. Se trata de una encuesta a los clientes sobre temas relativos a la imagen corporativa, las tendencias en el mercado inmobiliario, sobre los inmuebles (instalaciones y servicios), la responsabilidad social corporativa y la política medioambiental.

Esta encuesta ha incorporado las siguientes mejoras respecto a la del 2012:

- Se ha realizado a la totalidad de la cartera de clientes y se ha difundido a través de las diferentes intranets de los inmuebles.

- Ha incorporado nuevas preguntas relativas a zonas comunes y a aspectos de responsabilidad social corporativa, como son el ahorro energético, la integración de la RSC como modelo propio de gestión, la gestión eficiente de residuos, la accesibilidad a los inmuebles, la eficiencia en la construcción, la ubicación y transporte público y la acción social.

Fecha de realización: 2015.

Alcance de la encuesta: 162 clientes.

Participación: 93 clientes.

Resultado:

De las 162 encuestas emitidas, se ha conseguido una respuesta del 57% de los clientes. En 2015 se han analizado los resultados principales, se ha propuesto un plan de acción y se han elevado a la dirección para la correcta integración de los resultados con la gestión operativa del Grupo. Estas han sido algunas de las conclusiones:

- Relativo a la imagen corporativa: Más del 94% los clientes están satisfechos o muy satisfechos con Colonial, siendo el 85% de los clientes el que recomendaría Colonial a otras empresas.
- Relativo a los inmuebles de oficinas: El 90% de los clientes están satisfechos o muy satisfechos con el edificio en general, más del 82% de los clientes están satisfechos o muy satisfechos con los servicios que ofrece Colonial en los inmuebles y el 66% considera que las peticiones son atendidas con la rapidez y diligencia deseadas.
- Relativo a responsabilidad social corporativa y sostenibilidad: Más del 90% valora como importante o muy importante el hecho de que Colonial aplique políticas medioambientales en sus inmuebles, más del 85% de los clientes consideran positivo que Colonial Integre la RSC en su modelo propio de gestión y el 90% cree que repercute positivamente en su actividad considerar aspectos de sostenibilidad, gestión eficiente de residuos, mejora en la comunicación cliente-Colonial y la accesibilidad al inmueble.

Plan de Acción:

A partir de los resultados obtenidos, se ha realizado un análisis DAFO (Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades) prestando especial atención a los aspectos de mejora que se han comunicado a Colonial. Se ha formalizado un plan de acción que se extenderá durante 2016:

Plan de Acción	Status
Traslado a la dirección corporativa de la posibilidad de participación de Colonial en acciones sociales.	Acción inmediata
Analizar la existencia de disfunciones de los servicios de climatización menor valorados y llevar a cabo los cambios necesarios para aumentar el grado de satisfacción y confort.	Acción 1 ^{er} semestre 2016
Estudio de la problemática que genera la demanda de mayor rapidez en la resolución de incidencias y solicitudes de algunos clientes, e implementar las medidas correctas para su obtención.	Acción 1 ^{er} semestre 2016
Analizar la existencia de un cableado informático universal en el mercado, y en caso afirmativo valorar los costes de implantación en oficinas desocupadas.	Acción 1 ^{er} semestre 2016
Analizar la naturaleza de los nuevos servicios e instalaciones solicitados, y en aquellos que generen valor, proceder a su implantación.	Acción 2 ^o semestre 2016
Elaborar un plan director de mejora de los aparcamientos y ascensores menos valorados.	Acción 2 ^o semestre 2016

Encuesta de satisfacción de SFL 2015

SFL ha realizado una encuesta de satisfacción para el conjunto de los clientes los cuales han valorado con un 7,1 sobre 10 el bienestar en el trabajo. Priorizando por orden de importancia los siguientes ámbitos:

1. Localización del inmueble.
2. Calidad de los espacios de trabajo.
3. Calidad de la arquitectura e instalaciones de los inmuebles.

Cabe destacar como resultado principal de la encuesta que el 96,4% de los clientes de SFL están satisfechos o muy satisfechos con el edificio en el que trabajan.

Canales de Gestión y Comunicación

El Grupo Colonial tiene como objetivo mantener un servicio proactivo en constante comunicación con el cliente con el fin de mejorar el grado de satisfacción e intensificar las relaciones a largo plazo. A través de los siguientes canales de comunicación, la organización se acerca al cliente, lo escucha y está al corriente de sus intereses:

1. Gerente del Inmueble

Con el objetivo de ofrecer un servicio de confianza y de alta calidad, el Gerente del Inmueble desarrolla tres funciones principales:

- Atención al cliente
- Control de las actividades de la explotación
- Mantenimiento y conservación

2. Intranet de Clientes

En 2015, el sistema de intranets se ha implantado al 100% de los edificios y en aquellos inmuebles multiusuarios incluye las funciones siguientes:

- Gestión de avisos (Colonial)
- Correspondencia (Colonial)
- Servicios del Inmuebles (SFL y Colonial)
- *Newsletter* (SFL y Colonial)
- Encuestas (Colonial)
- Documentos y manuales (SFL y Colonial)
- Información de accesibilidad y transporte (SFL)
- APP (SFL)

En los edificios monousuarios, se incorporarán la totalidad de los servicios de la intranet en el próximo año 2016.

3. “Un café con el Gerente”

El ejercicio de 2015 ha supuesto la tercera anualidad del programa “Un Café con el Gerente” cuyo objetivo es de hacer más cercana y visible a Colonial, que el cliente se vea valorado por la compañía, estudiar nuevas peticiones en cuanto a servicios y espacios, y anticiparse a las nuevas tendencias del mercado.

De forma anual, se realizan encuestas para saber cómo se valora este servicio por parte de los clientes. Este año se han mantenido un total de 138 entrevistas de las cuales el 99% ha valorado como útil el encuentro anual del Gerente con los clientes, y el 1% restante como muy necesario.

La conversación con el cliente se divide en dos apartados, siendo el primero dónde se le informa de las actuaciones más relevantes llevadas a cabo en su edificio, y el segundo apartado en el que se le consulta acerca de diferentes aspectos, este año 2015 se han centrado en:

1. Los servicios e instalaciones del inmueble
2. La pantalla corporativa del *hall*
3. Creación de la sección de documentación técnica en la intranet
4. Nuevos servicios e instalaciones en el inmueble

La valoración que los clientes hacen del conjunto de servicios e instalaciones existentes en nuestros activos obtiene por tercer año consecutivo la calificación de *buena*, de igual forma que la referida pantalla, mientras que la inclusión en la intranet del servicio de documentación ha sido valorada como positiva, y los clientes puntúan cada vez más las reformas de las instalaciones existentes.



7. Eco Eficiencia





Prioridades en la gestión eco-eficiente:

- Continuar avanzando en la certificación de los inmuebles que componen la cartera del Grupo Colonial.
- Mejorar el nivel técnico ambiental de las instalaciones mediante acciones específicas que precisan los inmuebles existentes.
- Fomentar el uso eficiente de los recursos así como la reducción de los residuos generados.
- Favorecer las prácticas de edificación sostenible en los nuevos activos adquiridos por el Grupo.
- Asegurar la disponibilidad de la información de los consumos de los distintos inmuebles, así como la integridad sobre la misma.
- Fomentar el desarrollo de herramientas para monitorizar los consumos permitiendo un seguimiento de la evolución de los mismos.
- Desarrollar programas de mejora continua del desempeño medioambiental y energético.
- Estandarizar e implantar de forma homogénea la estrategia de compras sostenibles entre las distintas sociedades del Grupo.
- Optimizar los procesos de gestión bajo el mismo sistema integrado.

Cómo hemos avanzado:

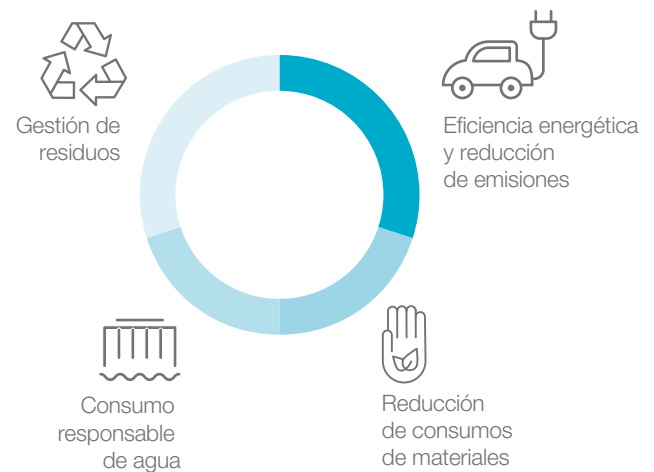
- Siguiendo la estrategia del Grupo, se ha adquirido el inmueble Génova 17 con calificación BREEAM Very Good. Adicionalmente se ha remitido la documentación de 21 inmuebles del Grupo para obtener la certificación BREEAM durante el ejercicio.
- Tres inmuebles de SFL han mejorado su calificación de "very good" a "excellent", calificación que ahora representa 11 edificios de la cartera de SFL.
- Se ha actualizado el plan de certificaciones del Grupo con el objetivo de tener un total de 38 edificios certificados por el BREEAM en 2016, ello representa un total de 588.821 m² con certificación BREEAM.
- Durante el mes de abril 2016 se ha obtenido la certificación LEED Gold en el inmueble de Paseo de los Tilos.
- Se ha llevado a cabo un proceso de implantación de BMS (*Business Management System*) para controlar la climatización de forma automática, permitiendo una reducción energética de aproximadamente 2,5% en 3 inmuebles, representando 5,4% del total de m² de la cartera del Grupo.
- Se ha invertido un total de aproximadamente 15 millones de euros por el Grupo Colonial en proyectos para modernizar y mejorar la eficiencia del consumo energético de su portfolio de inmuebles.

La sostenibilidad de la cartera de inmuebles es uno de los pilares estratégicos del Grupo Colonial y está fundamentada en un compromiso de largo plazo con sus grupos de interés. En ese sentido, el Grupo busca alcanzar un posicionamiento competitivo diferencial mediante un portfolio de inmuebles con las mejores certificaciones energéticas y medioambientales, asegurando la atracción de demanda de calidad y maximizar la creación de valor.

Durante el ejercicio de 2015, el Grupo Colonial ha mantenido la colaboración con sus clientes, proveedores y trabajadores para lograr alcanzar mayores niveles de eficiencia en el uso y explotación de los inmuebles que componen su cartera. En ese sentido, se han realizado una serie de actuaciones para ampliar el número de inmuebles con certificaciones energéticas y medioambientales y así minimizar los impactos negativos que, eventualmente, se pudiera ocasionar por las sociedades del Grupo.

La gestión de la sostenibilidad y la reducción del impacto medioambiental del Grupo Colonial se basan en un proceso de mejora continua a través de la implantación de las certificaciones más reconocidas a nivel internacional en lo que respecta a sistemas de gestión ambiental, eficiencia y edificación sostenible; a la vez que se ha continuado avanzando en herramientas y sistemas que permiten monitorizar los consumos de los inmuebles, como mecanismo de mejora continua y gestión eficiente. En ese sentido, durante el ejercicio 2015, tanto Colonial, como SFL han enfatizado acciones que buscan una mejora de la eficacia energética, así como la reducción de las emisiones.

En la actualidad el 80% de la cartera de inmuebles del Grupo Colonial dispone de alguna certificación en esta materia. Durante 2015 se han certificado 5 inmuebles y otro a principios de 2016. Asimismo, se ha establecido un objetivo de certificación para 2016 que supondrá la certificación de 15 inmuebles más, alcanzando en 2016 un 91% de inmuebles certificados en cartera.



CARTERA DE INMUEBLES**GESTIÓN DEL SUMINISTRO**

	Energía	Combustibles	Agua	Dexcel
1. Diagonal, 530	● T	●	●	●
2. Castellana, 52	● GN	●	●	●
3. Sant Cugat Nord	● T		●	●
4. Martinez Villergas, 49	● T		●	●
5. Recoletos, 37	● T		●	●
6. Capitan Haya, 53	● T GN	●	●	●
7. Alfonso XII, 62	● T		●	●
8. Torre BCN	● T GN	●	●	●
9. Ausias March, 148	● T		●	●
10. Miguel Angel, 11	● T		●	●
11. Trav. de Gracia, 11	● T		●	●
12. Amigo, 11-17			●	●
13. Via Augusta, 21-23	● T		●	●
14. Diagonal, 220-240 (Glorias)				
15. Alcala, 30-32				
16. Agustín de Foxá, 29	● GN	●		●
17. Pedralbes Centre				
18. Génova, 17				(2016)
19. Torre Marenostrum				
20. Hotel C. Norte				
21. Ortega y Gasset, 100				
22. Ramirez Arellano, 37				
23. Castellana, 43				
24. Paseo Tilos, 2-6				
25. Orense, 46-48				
26. Pça. Europa, 42-44				
27. Santa Engracia				
28. Solar Parc Central 22@				
29. Av Sant Antoni Maria Claret				
30. Estébanez Calderón 3-5				
31. Príncipe de Vergara 112				
32. Perez Rozas 25				
33. Ctra General Botanico 8				
34. Parroco Ramon Gonzalez Guedes 15				
35. Arago Ricard Roca Pare Bayo				

(1) Certificación obtenida en abril 2016.

CERTIFICACIONES (EPRA CERT-TOT)

Materiales	Like for Like	HQE	ISO 50001 (Certificada)	BREEAM	LEED	ISO 14001
●	●		●	●		●
			●	●		2016
	●		● *	●		
				2016		
	●			2016		
	●			2018		
				●		
	●		● *	2016		
				2016		
	●			2016		
					Gold	
					Gold	
	●		2016	2016		
				2016		
				2019		
				2016		
			● *			
				●		
				2017		
				2018		
				2016		
					Gold	
					Gold ⁽¹⁾	
				2017		

CARTERA DE INMUEBLES**GESTIÓN DEL SUMINISTRO**

	Energía	Combustibles	Agua	Dexcel
36. Diagonal, 609-615	●		●	●
37. Illacuna	●		●	●
38. Berlin, 38-48/Numancia 46	●		●	●
39. José Abascal, 56	● GN	●	●	●
40. Diagonal, 682	● GN	●	●	●
41. López de Hoyos, 35	● GN	●	●	●
42. Francisco Silvela, 42	● T		●	●
43. Diagonal, 409	●		●	●
44. Washington Plaza	● T		●	
45. 96 léna	● T GN		●	
46. 176 Charles de Gaulle	● T	●	●	
47. Edouard VII	● T GN	● CR	●	
48. Rives de Seine	● T		●	
49. Cézanne Saint-Honoré	● T GN	● CR	●	
50. Louvre Saint-Honoré	● T GN		●	
51. 103 Grenelle	● T GN		●	
52. 112 Wagram	● T GN		●	
53. Ozone	● T GN	● CR	●	
54. Galerie des Champs-Élysées 8288	● T GN	● CR	●	
55. 104/110 Haussmann				
56. 131 Wagram				
57. Le Vaisseau				
58. Hanovre				
59. #Cloud				
60. Condorcet				
61. In/ Out				
62. 90 Champs Elysées				
63. 9, Av.Percier				
64. Saint Denis				

* ISO50001 implementada pero no certificada.

GN: Consumo de Gas Natural en el Inmueble.

T: Inmuebles en los que Colonial dispone del control de la totalidad del consumo energético del inmueble.

CR: Inmuebles que presentan disgregado el consumo de energía eléctrica para calefacción y refrigeración del inmueble.

DEXCEL: Sistema de gestión de los consumos energéticos de Colonial (no aplica para los inmuebles de SFL).

Ver apartado certificaciones para detalle y descripción de las mismas.

Cabe destacar que la información presentada en dicho capítulo, así como en el restante de la memoria refleja todos los activos en los que el Grupo Colonial tiene control financiero, los cuales también están controlados operacionalmente, es decir todos los activos del Grupo Colonial.

CERTIFICACIONES (EPRA CERT-TOT)

Materiales	Like for Like	HQE	ISO 50001 (Certificada)	BREEAM	LEED	ISO 14001
			● *	2016		
			● *	2016		
			● *	2016		
			2016	2016		
			● *	2016		
				2016		
				2016		
			2016		Gold	
●	●					
●	●			Sí		
	●			Sí		
	●			Sí		
●	●			Sí		
	●			Sí		
●	●	●		Sí		
●	●	●		Sí		
	●	●		Sí		
	●	●		Sí		
	●			Sí		
				Sí		
				Sí		
				Sí		
		●		Sí	Gold	
				Sí		
		●		Sí	Platinum	
				Sí		
		●		Sí		
				Sí		

Gestión sostenible de los recursos

Para dar respuesta al incremento del grado de relevancia de la gestión energética entre los competidores y en las expectativas de sus clientes, el Grupo Colonial ha definido una política y ha implantado un sistema y planes de acción que permiten gestionar los aspectos ambientales y la energía consumida en la propia actividad. En línea con esta política general aprobada en 2014, durante el ejercicio de 2015 las dos sociedades del Grupo llevaron a cabo una serie de iniciativas con el objetivo de lograr una mejora continua en cuanto a la gestión de los aspectos ambientales y la eficiencia energética en las instalaciones.

Acciones de mejora en España

Para responder a los compromisos establecidos en la política general para la mejora continua del desempeño ambiental y energético del portfolio de inmuebles, Colonial ha continuado avanzando en la implantación de los sistemas de gestión energética en los inmuebles de la cartera. En la actualidad el sistema integrado de gestión ambiental y energética (en adelante SGI) contempla las actividades de gestión de los inmuebles de la sede de la compañía: Diagonal 530 (Barcelona) y Castellana 52 (Madrid). Ambos inmuebles se encuentran certificados por ISO 50001.

Adicionalmente, se han realizado considerables esfuerzos para ampliar el alcance de los inmuebles que cuentan con un sistema amparado por la ISO 50001, entre ellos Torre BCN y Diagonal 682. Además se ha establecido como meta implantarlo en tres inmuebles más durante el ejercicio de 2016 (José Abascal 56, Diagonal 409 y Vía Augusta 21-23).

Durante 2015, se han llevado a cabo acciones de mejora de eficiencia energética en algunos edificios de la compañía, como parte de la estrategia que se recoge en el Sistema de Gestión Energética. Las acciones implantadas han sido:

- Sustitución del Business Management System
- Programación de climatización automática
- Instalación de variador de frecuencia
- Instalación de sensores de movimiento
- Optimizar el horario de encendido de caldera

Las acciones han sido desarrolladas en los siguientes inmuebles:

- Berlín 38-48/ Numancia 46
- Castellana 52
- Pedralbes Centre
- Diagonal 682
- Torre BCN
- Illacuna
- Sant Cugat Nord

Acciones de mejora en Francia

Durante el ejercicio de 2015, la dirección de SFL ha mantenido su compromiso de avanzar no solo con el cumplimiento de las directrices obligatorias de Francia para la reducción de los consumos de los inmuebles, pero también con iniciativas propias de mejora. En ese sentido, SFL continúa cumpliendo estrictamente con las directrices establecidas por el “Plan Grenelle II”, como adicionalmente, a las siguientes acciones voluntarias para potenciar la explotación sostenible del patrimonio.

Acciones globales

- Plan maestro de eficiencia energética: Durante el ejercicio de 2015, la dirección ha iniciado un estudio de los principales consumos y consecuentes impactos en la explotación de los inmuebles. Las conclusiones de dichos estudios han permitido establecer las líneas de actuación para reducir el consumo en los próximos años. Entre las principales líneas se encuentran: (i) proceso de optimización de los flujos de calefacción y refrigeración, (ii) mejoras en la iluminación del estacionamiento y áreas comunes, (iii) estimaciones y monitorización de los consumos por tipología de uso, y (iv) reforzar el análisis de los consumos a través de la gestión técnica de los edificios (GTB – Gestion Technique de Bâtiment).
- Inclusión de cláusulas de obligado cumplimiento a los clientes para monitorizar y controlar los consumos energéticos de los edificios (informe mensuales y trimestrales de los consumos).
- Continuar avanzando en las certificaciones de los inmuebles según la norma BREEAM. Durante el ejercicio 2015, el 100% de los edificios están certificados por BREEAM en uso la parte 1 (inmueble) y parte 2 (gestión del inmueble). Adicionalmente, a lo largo de 2015, la dirección de SFL ha hecho un esfuerzo en incrementar el diálogo con los usuarios de los inmuebles para lograr alcanzar la certificación de la parte 3 (gestión de usuarios). En ese sentido, el inmueble donde se encuentra la sede, Washington Plaza, ha sido galardonado con el Premio Breeam 2015 en la categoría oficinas.

Acciones establecidas localmente

- Modernización del sistema eléctrico de la central. Una de las principales inversiones llevadas a cabo en el portfolio patrimonial de SFL ha sido la implantación de HVAC time Schedule con el objetivo de reducir el impacto ambiental de los inmuebles. Dicho proyecto, que obtuvo una inversión correspondiente al 15,4% del capex de la sociedad, tenía como objetivo automatizar la monitorización energética de la oficina de SFL por categoría de uso (ordenador, luces, aire acondicionado, entre otros). Las curvas de consumo han sido comunicadas a los empleados con el objetivo de sensibilizarlos en relación a los impactos generados por su actividad. El proyecto ha sido considerado un éxito por la dirección de la sociedad, y se tienen expectativas de que se reduzca sustancialmente el consumo energético de la sede central.
- Auditoría energética de los edificios.
- Proceso de optimización de las tasas de flujo de aire.
- Mejora de la eficiencia de la iluminación en áreas comunes.
- Instalación de sensores de movimientos en zonas comunes y privadas con tecnología LED.

Eficiencia energética y reducción de emisiones

Energía y emisiones

El Grupo Colonial desarrolla una gestión de los consumos energéticos de la propia cartera de inmuebles en función del grado de control de que dispone en cada uno de los edificios. De este modo existen tres casuísticas diferentes:

- a) **Oficinas propias.** La compañía gestiona de forma directa la totalidad de los consumos en sus instalaciones. Compone el espacio de la sede de Barcelona (Diagonal 530), Madrid (Castellana 52) y Paris (Washington Plaza).
- b) **Oficinas arrendadas con control en gestión de consumos energéticos de todo el inmueble.** El Grupo Colonial dispone de la totalidad de consumos en algunos inmuebles de cartera, como es el caso de los incluidos en el *Like for Like* Sostenible.
- c) **Oficinas arrendadas sin control o con control parcial del inmueble.** Existen 40 inmuebles de la cartera con oficinas arrendadas en los que el Grupo gestiona los consumos que se realizan en parte o zonas comunes de las instalaciones. De este modo, en algunos de los inmuebles sobre los que se dispone de control, no se gestiona la totalidad del consumo del inmueble. En aquellos casos en los que no se dispone de control total sobre los consumos del inmueble, son los propios arrendatarios los responsables de esta gestión y control.

Siguiendo los criterios de alcance de la gestión y naturaleza de los consumos establecidos por **GRI (Global Reporting Initiative)**, durante 2015, el Grupo Colonial ha hecho un esfuerzo relevante para mejorar el control del consumo de combustibles en las sedes de Colonial. En ese sentido, se dispone de consumo y emisiones de alcance 1 para las oficinas de Madrid y Barcelona. Adicionalmente, se presentan los consumos energéticos y emisiones considerados en los alcances 2 y 3, y la intensidad de estos. En este sentido, la intensidad ajustada indicada en las siguientes tablas hace referencia a la media anual de la ocupación de las oficinas durante 2015 para los inmuebles del portfolio de Colonial y SFL (un avance significativo en 2015, considerando que el ejercicio anterior no se disponía de esta información).

En relación con la tipología de energía consumida en la cartera de inmuebles, se utiliza energía eléctrica para usos generales, combustibles (Gas Natural y Gasoil) y los gases relativos a la calefacción y refrigeración. Sin embargo, no todos los inmuebles utilizan todas las fuentes de energía.

Like for Like sostenible (EPRA BPRs)

A continuación se presentan los consumos y emisiones generados en los inmuebles de la compañía según se detalla en los indicadores EPRA *Best Practices on Sustainability Reporting* (EPRA BPR's Guidance). Los inmuebles incluidos en la consideración *Like for Like* Sostenible representan aquellos inmuebles que han permanecido en el portfolio del Grupo durante los ejercicios de 2014 y 2015. Esta caracterización permite presentar una evolución trazable del consumo y emisiones en los propios inmuebles a lo largo de los años; siendo el objetivo principal de los datos presentados en esta tabla, el de permitir la comparabilidad del desempeño de la compañía en relación a sus consumos y emisiones a lo largo de los años.

En este periodo cabe destacar que el Grupo Colonial ha hecho un esfuerzo para incrementar el control de los consumos de los inmuebles incluidos en este apartado. En ese sentido, el incremento del consumo de combustibles es explicado principalmente por la inclusión de los consumos de Diagonal 530. Adicionalmente, cabe destacar el esfuerzo realizado por SFL para reducir los consumos en refrigeración.



A) CONSUMO ENERGÉTICO Y EMISIONES OFICINA DE USO PROPIO

Indicadores de sostenibilidad	Unidad de medida	Cobertura (coverage)	Consumo/ Emisión 2015	Consumo/ Emisión 2014	Variación
Consumo eléctrico (Elec-Abs, Elec-LfL, (G4-EN4, EN5, CRE1)	Mwh	3 de 3	771	1.069	-28%
Consumo de combustible ⁽¹⁾ (Fuels-Abs, Fuels-LfL, (G4-EN3, EN5, CRE1)	Mwh	2 de 3	713	713	0%
Consumo energético total (Energy-Int)	Mwh	3 de 3	1.484	1.782	-20%
Emisiones Directas ⁽²⁾ CO ₂ (GHG-Dir-Abs, GHG-Dir-LfL, GHG-Int) (G4-EN15, CRE3, G4-EN18)	TeqCo ₂	2 de 3	130	130	0%
Emisiones Indirectas ⁽²⁾ CO ₂ (GHG-Indir-Abs, GHG-Indir-LfL, GHG-Int) (G4-EN16, CRE3, G4-EN18)	TeqCo ₂	3 de 3	200	340	-70%

El consumo de las oficinas de uso propio de Diagonal 530 y de Washington Plaza ha sido estimado considerando la proporción de la superficie de la oficina de uso propio respecto a la total del inmueble y aplicándola al consumo total durante 2015. En el cálculo de intensidad de Castellana 52 se ha considerado la superficie que ocupan las oficinas propias debido a que el control de los consumos del resto de oficinas recae sobre los propios arrendatarios.

En los datos de intensidad no se ha tenido en cuenta la superficie de los espacios comunes en los inmuebles.

Debido a que el Grupo Colonial tiene prácticamente la totalidad de su *portfolio* de inmuebles en el mercado *prime* de oficinas, no se ha incluido un análisis de los consumos por segmento de inmueble.

(1) En 2015 se inició la monitorización de los consumos de combustible de las oficinas en España. Para poder ver la evolución de los consumos y emisiones, se ha estimado que en 2014 dicho consumo era el mismo ya que el consumo de combustibles no debería variar mucho de un año al otro. La información restante de los datos presentados en la tabla son las facturas de consumos recibidas por el Grupo Colonial, y por lo tanto no incorporan estimaciones.

(2) Ver fuentes de emisión en el apartado Características de la memoria del capítulo 9.

Metros cuadrados	Unidad de medida	Intensidad 2015	Intensidad ajustada 2015	Intensidad 2014	Intensidad ajustada 2014	Variación	Variación ajustada
4.575	Mwh/m ²	0,17	0,17	0,23	0,23	-28%	-28%
2.775	Mwh/m ²	0,26	0,26	0,26	0,26	0%	0%
4.575	Mwh/m ²	0,32	0,32	0,39	0,39	-17%	-17%
2.775	TeqCo ₂ /m ²	0,05	0,05	0,05	0,05	0%	0%
4.575	TeqCo ₂ /m ²	0,04	0,04	0,07	0,07	-41%	-41%

B) CONSUMO ENERGÉTICO Y EMISIONES EN LOS INMUEBLES ARRENDADOS CON CONTROL SOBRE LOS CONSUMOS DE LOS INMUEBLES

Indicadores de sostenibilidad	Unidad de medida	Cobertura (coverage)	Consumo/ Emisión 2015	Consumo/ Emisión 2014	Variación
Consumo eléctrico (Elec-Abs, Elec-Lfl) (G4-EN4, EN5)	Mwh	32 de 64	73.310	68.656	7%
Consumo de combustible ⁽¹⁾ (Fuels-Abs, Fuels-Lfl) (G4-EN4, EN5)	Mwh	17 de 64	14.042	12.540	12%
Consumo calefacción y frío (DH&C-Abs, DH&C-Lfl) (G4-EN4, EN5)	Mwh	4 de 64*	10.401	18.438	-44% ⁽²⁾
Consumo energético total (Energy-Int) (G4-EN4, EN5)	Mwh	32 de 64	97.753	99.633	-2%
Emisiones CO ₂ Indirectas (GHG-Int, GHG-Indir-Abs, GHG-Indir-Lfl) (G4-EN16, G4-EN16, G4-EN18)	TeqCo ₂	32 de 64	18.267	16.762	9%

Ver fuentes de emisión en el apartado Características de la memoria del capítulo 9.

Debido a que el Grupo Colonial tiene prácticamente la totalidad de su *portfolio* de inmuebles en el mercado *prime* de oficinas, no se ha incluido un análisis de los consumos por segmento de inmueble.

(1) Los consumos de combustibles y sus correspondientes intensidades correspondientes al ejercicio 2014 se han actualizado para hacerlos comparables con el perímetro de los edificios de 2015. Asimismo, se han incluido los consumos de combustible correspondiente a la parte arrendada de Diagonal 530. La fuente de información de los datos presentados en la tabla son las facturas de consumos recibidas por el Grupo Colonial, y por lo tanto no incorporan estimaciones ni datos remitidos por los inquilinos.

La intensidad ha sido calculada utilizando los metros cuadrados totales para aquellos edificios en los que el Grupo tiene control total de los consumos del inmueble, y los metros cuadrados de las zonas comunes para aquellos edificios en los cuales el Grupo tiene control de los consumos únicamente en dichas zonas.

(2) La variación del 44% en el consumo de calefacción y frío refleja un cambio en el criterio de monitorización de dicho consumo. Durante el ejercicio 2014, el dato reportado representaba una estimación, mientras que en 2015, dicho dato ha sido monitorizado y reportado en base a consumo real. Los otros datos no presentan variaciones significativas.

* Solo 4 de los 64 inmuebles del perímetro tienen datos de calefacción y frío monitorizados. En los otros inmuebles, dicho consumo no aplica.

Metros cuadrados	Unidad de medida	Intensidad 2015	Intensidad ajustada 2015	Intensidad 2014	Intensidad ajustada 2014	Variación	Variación ajustada
383.973	Mwh/m ²	0,19	0,20	0,18	0,21	7%	-4%
203.573	Mwh/m ²	0,07	0,07	0,06	0,07	12%	4%
90.533	Mwh/m ²	0,11	0,12	0,20	0,21	-44%	-45%
383.973	Mwh/m ²	0,25	0,27	0,26	0,30	-2%	-12%
383.973	TeqCo ₂ /m ²	48	50	44	51	9%	-2%

Colonial

Durante el ejercicio 2015, Colonial ha continuado avanzando en iniciativas para la reducción de las emisiones y el consecuente impacto de su huella de carbono. En ese sentido, de forma adicional a las iniciativas llevadas a cabo para la reducción de los consumos energéticos y el incremento de las eficiencias, también se ha avanzado en la ampliación del alcance del DEXCEL. En 2015, se implanto el sistema de monitorización de los consumos en los edificios de Augustin de Foxá, 29, Travessera de Gracia 11 y Amigo, 11-17, así como se ha programado implantarlo en Génova, 17 en 2016.

SFL

SFL mantiene su compromiso de ofrecer inmuebles con el menor impacto posible de su huella de carbono. En ese sentido, la reducción de la emisión de los gases de efecto invernadero se llevan a cabo principalmente a través de planes de acción para reducir el consumo de energía. Adicionalmente, la dirección de SFL ha estado trabajando para eliminar el uso de las calderas en su portfolio de inmuebles, reduciendo de esta forma las emisiones por combustible.



Reducción de consumos de materiales

De forma alineada con el compromiso y el enfoque a la satisfacción del cliente, el Grupo Colonial ofrece a sus clientes la posibilidad de que el gestor de inmueble gestione los consumos o que dichos servicios sean monitorizados desde la propia gestión del cliente. Durante el ejercicio 2015, no ha habido alteraciones en el alcance de la monitorización de los consumos de materiales.

A continuación, se presentan los consumos de materiales monitorizados en la oficina de uso propio de Colonial en Barcelona durante 2015.

El incremento del consumo de papel se debe a que los materiales promocionales de la compañía (conferencias, visitas de inversores, fórums, etc.) así como material interno, se imprimen desde la oficina.

CONSUMO DE MATERIALES 2015

Consumo					
Indicadores de sostenibilidad	Unidades de Medida	Número de Inmuebles	Consumo 2015	Consumo 2014	Variación
Papel (G4-EN1)	Kg	1 (Diagonal 530)	2.983	2.291	30%
Tóner (G4-EN1)	Uds	1 (Diagonal 530)	44	116	-62%
Fluorescentes (G4-EN1)	Uds	1 (Diagonal 530)	105	153	-31%
Lámparas PL (G4-EN1)	Uds	1 (Diagonal 530)	87	176	-51%

Intensidad					
Indicadores de sostenibilidad	Unidades de Medida	Número de personas	Intensidad 2015	Intensidad 2014	Variación
Papel (G4-EN1)	Uds./Personas	63	47,35	35,2	35%
Tóner (G4-EN1)	Uds./Personas	63	0,70	1,17	-40%
Fluorescentes (G4-EN1)	Uds./Personas*	390	0,27	0,30	-10%
Lámparas PL (G4-EN1)	Uds./Personas*	390	0,22	0,35	-36%

* El número de personas consideradas en el cálculo de la intensidad corresponde con los empleados de las oficinas propias y los empleados del resto de oficinas del edificio de Diagonal 530.

Gestión de residuos

El servicio de gestión de residuos del Grupo Colonial está externalizado en empresas expertas en la gestión y reciclaje de los materiales generados. A continuación se presentan los residuos generados y gestionados durante 2015 en las oficinas de uso propio de Barcelona y París.

El Grupo Colonial no dispone de los datos para los residuos que no son reciclados.

Es importante destacar que el incremento del número de baterías recicladas se debe a una campaña de sensibilización llevada a cabo por SFL con sus empleados, que han traído baterías utilizadas fuera del entorno laboral para reciclar en la oficina.

CONSUMO

Indicadores de sostenibilidad	Unidades de Medida	Número de Inmuebles	Residuo 2015	Residuo 2014	Variación
Papel (G4-EN23) (EPRA Waste-Abs, Waste-LfL)	Kg	2 (Oficinas Grupo Colonial Barcelona y París)	4.011	4.370	-8%
Tóner (G4-EN1) (EPRA Waste-Abs, Waste-LfL)	Kg	2 (Oficinas Grupo Colonial Barcelona y París)	13	91	-85%
Baterías (G4-EN23) (EPRA Waste-Abs, Waste-LfL)	Kg	1 (oficina Grupo Colonial París)	22	5	340%

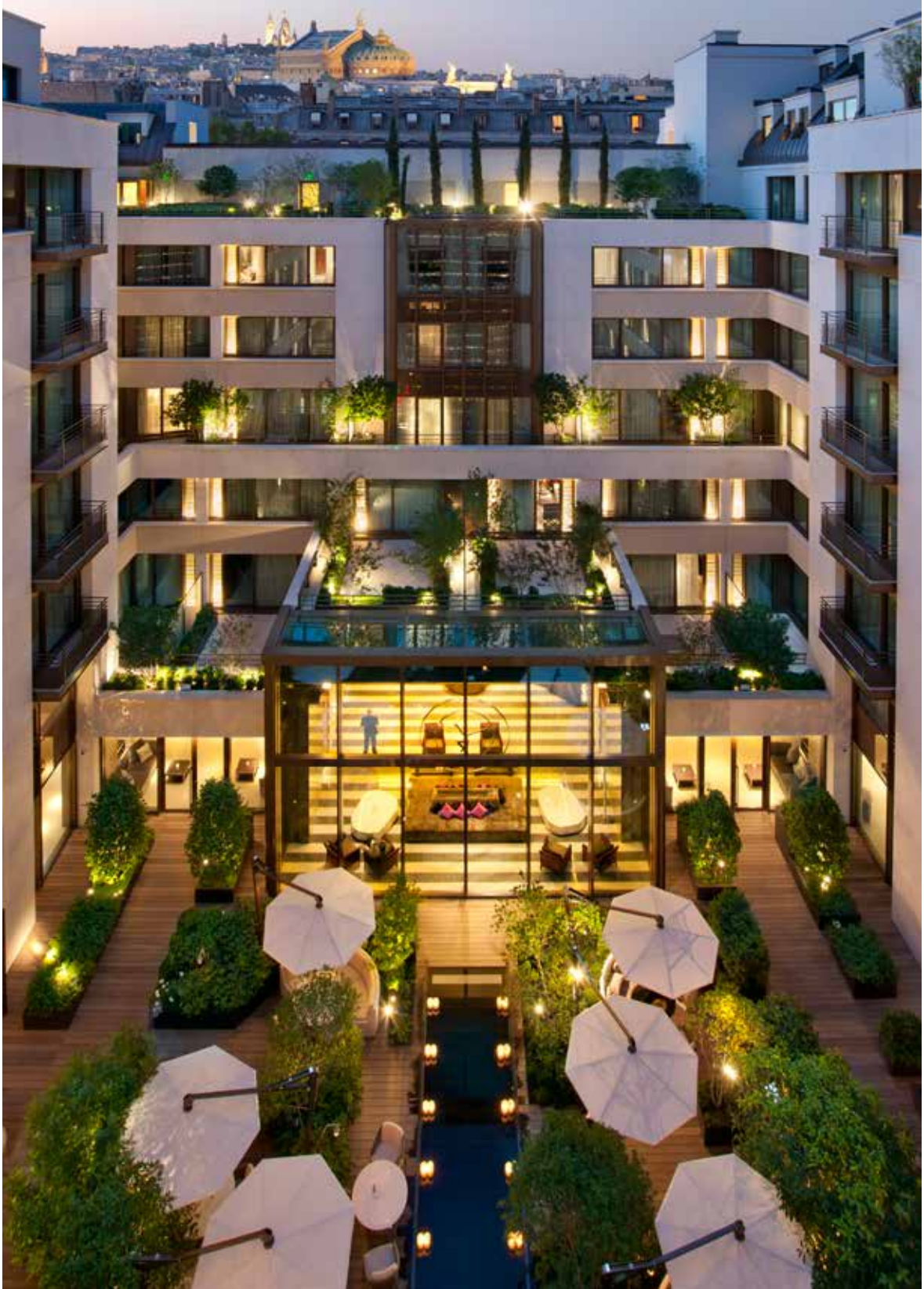
Asimismo, desde SFL se ha mantenido el sistema de gestión de residuos en 5 inmuebles del portfolio.

El Grupo Colonial no dispone de los datos para los residuos que no son reciclados.

CONSUMO

Indicadores de sostenibilidad	Unidades de Medida	Número de Inmuebles	Residuo 2015	Residuo 2014	Variación
Papel (G4-EN23) (EPRA Waste-Abs)	T	5*	204	179	14%
Tóner (G4-EN1) (EPRA Waste-Abs)	T	5*	156	239	-35%

*Inmuebles arrendados considerados: 96 Iéna, Washigton Plaza, 103 Grenelle, Louvre St-Honoré y Rives de Seine.



Consumo responsable de agua

El Grupo Colonial es consciente de que el agua es un recurso escaso muy valioso, por lo que considera la gestión de los recursos hídricos uno de sus objetivos sostenibilidad. Por este motivo implanta acciones que promuevan un ahorro significativo en el consumo de

agua. Para poder mejorar y ser más eficiente es necesario controlar y monitorizar. En este sentido, en España se dispone de control en la gestión de los consumos de agua de 21 inmuebles (dos más que en el ejercicio de 2014) y en Francia se dispone de control sobre 11 de los inmuebles.

A) CONSUMO DE AGUA EN LAS OFICINAS DE USO PROPIO

Indicadores de sostenibilidad	Unidad de medida	Cobertura (coverage)	Consumo 2015	Consumo 2014	Variación
Consumo de agua (Water-Abs, Water-Int, Water-LfL) (G4-EN8, CRE2)	m ³	3 de 3	2.077	1.915	8%

La fuente de información de los datos presentados en la tabla son las facturas de consumos recibidas por el Grupo Colonial, y por lo tanto no incorporan estimaciones.

B) CONSUMO DE AGUA EN LOS INMUEBLES ARRENDADOS CON CONTROL SOBRE LOS CONSUMOS DE LOS INMUEBLES

Indicadores de sostenibilidad	Unidad de medida	Cobertura (coverage)	Consumo 2015	Consumo 2014	Variación
Consumo de agua (Water-Abs, Water-LfL, Water-Int) (G4-EN8, CRE2)	m ³	32 de 64	246.962	237.520	4%

La intensidad ha sido calculada utilizando los metros cuadrados totales para aquellos edificios en los que el Grupo Colonial tiene control total de los consumos del inmueble, y los metros cuadrados de las zonas comunes para aquellos edificios en los que el Grupo tiene control de los consumos únicamente en dichas zonas.

La fuente de información de los datos presentados en la tabla son las facturas de consumos recibidas por el Grupo Colonial, y por lo tanto no incorporan estimaciones ni datos remitidos por los inquilinos.

Debido a que el Grupo Colonial tiene prácticamente la totalidad de su *portfolio* de inmuebles en el mercado *prime* de oficinas, no se ha incluido un análisis de los consumos por segmento de inmueble.

Metros cuadrados	Unidad de medida	Intensidad 2015	Intensidad ajustada 2015	Intensidad 2014	Intensidad ajustada 2014	Variación	Variación ajustada
4.575	m ³ /m ²	0,45	0,45	0,42	0,42	8%	8%

Metros cuadrados	Unidad de medida	Intensidad 2015	Intensidad ajustada 2015	Intensidad 2014	Intensidad ajustada 2014	Variación	Variación ajustada
425.759	m ³ /m ²	0,58	0,62	0,56	0,66	4%	-6%

Cabe destacar que las iniciativas y acciones realizadas para lograr la reducción del consumo de agua han demostrado ser muy efectivas durante 2015, generando una reducción en la intensidad de 27%. En ese sentido, las principales acciones llevadas a cabo para reducir el consumo de agua en los inmuebles ha consistido en implantar sistema de ahorro de agua en las zonas comunes tales como: aireadores para optimizar el flujo de los grifos, dispositivos para reducir el volumen de descarga, cambio de los cabezales de los grifos para limitar los flujos de los mandos.



Certificaciones

En línea con la primera prioridad establecida en su política de responsabilidad social corporativa, el Grupo Colonial ha continuado trabajando en la mejora de la eficiencia energética basada en los procesos de certificación energética con el fin de implantar procesos de mejora continua en los inmuebles. En ese sentido se han ampliado el número de inmuebles que componen la cartera que presentan acreditaciones en las cinco normas reconocidas internacionalmente: ISO 50001, ISO 14001, BREEAM, LEED y HQE, además de las certificaciones de eficiencia energética de obligado cumplimiento en España.

Certificación energética en España

Alineado con el objetivo de cumplir con la normativa española, más específicamente en este caso, con el Real Decreto 47/2007, de 19 de enero, mediante el que se aprobó un Procedimiento básico para la certificación de eficiencia energética de edificios de nueva construcción; y el Real Decreto 235/2013, de 5 de abril, por el que se aprueba el procedimiento básico para la certificación de la eficiencia energética de los edificios existentes, el Grupo Colonial dispone de etiquetas de eficiencia en la mayor parte de sus edificios.

NÚMERO DE INMUEBLES DE COLONIAL

Categoría A	2
Categoría B	17
Categoría C	10
Categoría D	2
Categoría E	0
Categoría F	1
Categoría G	1

BREEAM

Siguiendo la política de gestión energética definida desde el Grupo Colonial, el Grupo ha continuado trabajando para implantar nuevas certificaciones internacionales que le ayuden en la mejora continua del desempeño ambiental y energético. El certificado BREEAM (Building Research Establishment Environmental Assessment Method), establece los estándares de las mejores calidades de diseño sostenible, convirtiéndose en la medida de referencia usada para el rendimiento medioambiental de un edificio.

En relación con los inmuebles del Grupo en Francia, la totalidad de los inmuebles disponen de certificación BREEAM en 2015, de las cuales 97% ha recibido una calificación igual o superior a muy bueno.

En España, durante 2015, se ha concluido la implantación del certificado BREEAM, en tres de los inmuebles de la compañía, Castellana 52, Diagonal 530 y Sant Cugat Nord. En resumen, en 2015 el Grupo Colonial dispone de un total de 412.088 m² certificados por BREEAM.

Con el fin de lograr certificar la totalidad de la cartera de inmuebles del Grupo, se ha planificado el proceso de implantación y certificación de los inmuebles de Colonial. Con este objetivo se ha diseñado el proceso de certificación BREEAM para 2016 en 15 inmuebles, lo que supondrá un aumento de 176.733 m² certificados, alcanzando la cifra de 38 inmuebles BREEAM en la cartera del Grupo.

2016	Previsión de certificar 15 inmuebles
2017	Previsión de certificar 2 inmuebles
2018	Previsión de certificar 2 inmuebles
2019	Previsión de certificar 1 inmuebles

LEED

Algunos de los inmuebles del Grupo Colonial también disponen de la certificación de edificios sostenibles LEED (Leadership in Energy and Environmental Design). Esta certificación de uso voluntario fue desarrollada por el Consejo de la Construcción Verde de Estados Unidos, y está compuesta por un conjunto de normas sobre utilización de estrategias encaminadas a la sostenibilidad en edificios de todo tipo, basándose en la incorporación en el proyecto de aspectos relacionados con:

- Localización sostenible
- Ahorro en agua
- Eficiencia energética
- Selección de materiales y recursos
- Calidad ambiental interior
- Innovación y diseño.

Existen cuatro niveles de certificación según el cumplimiento de las características y materiales del edificio en relación con las más altas exigencias en la gestión y calidad de producto, y sostenibilidad: Certification (40-49 puntos), Silver (50-59 puntos), Gold (60-79 puntos), Platinum (80+ puntos).

COLONIAL	CATEGORÍA LEED
----------	----------------

Diagonal 409	Gold
Castellana 43	Gold
Travessera de Gràcia 11	Gold
Amigó, 11-17	Gold
Paseo Tilos, 2-6	Gold ⁽¹⁾

SFL	CATEGORÍA LEED
-----	----------------

In/Out	Platinum
Cloud	Gold

(1) Certificación obtenida en abril 2016.

HQE

El sistema de certificación de edificios HQE (Haute Qualité Environnementale) fue desarrollado por la WAS (organización no gubernamental Asociación HQE) con sede en París, Francia. La Asociación HQE se centra en la investigación y el desarrollo, así como en las actividades de promoción.

Las categorías de evaluación consideradas en el proceso de certificación son: energía, medio ambiente, salud y confort. Estas cuatro categorías principales estructuran un conjunto total de 14 metas específicas.

Actualmente SFL dispone de cinco inmuebles certificados por HQE que representan el 33% de la cartera del Grupo en Francia.

Premios y reconocimientos

Durante el ejercicio 2015, una selección de inmuebles del portfolio de SFL han recibido reconocimientos en materia de edificación y explotación sostenible del inmueble, entre ellos:

IN/OUT

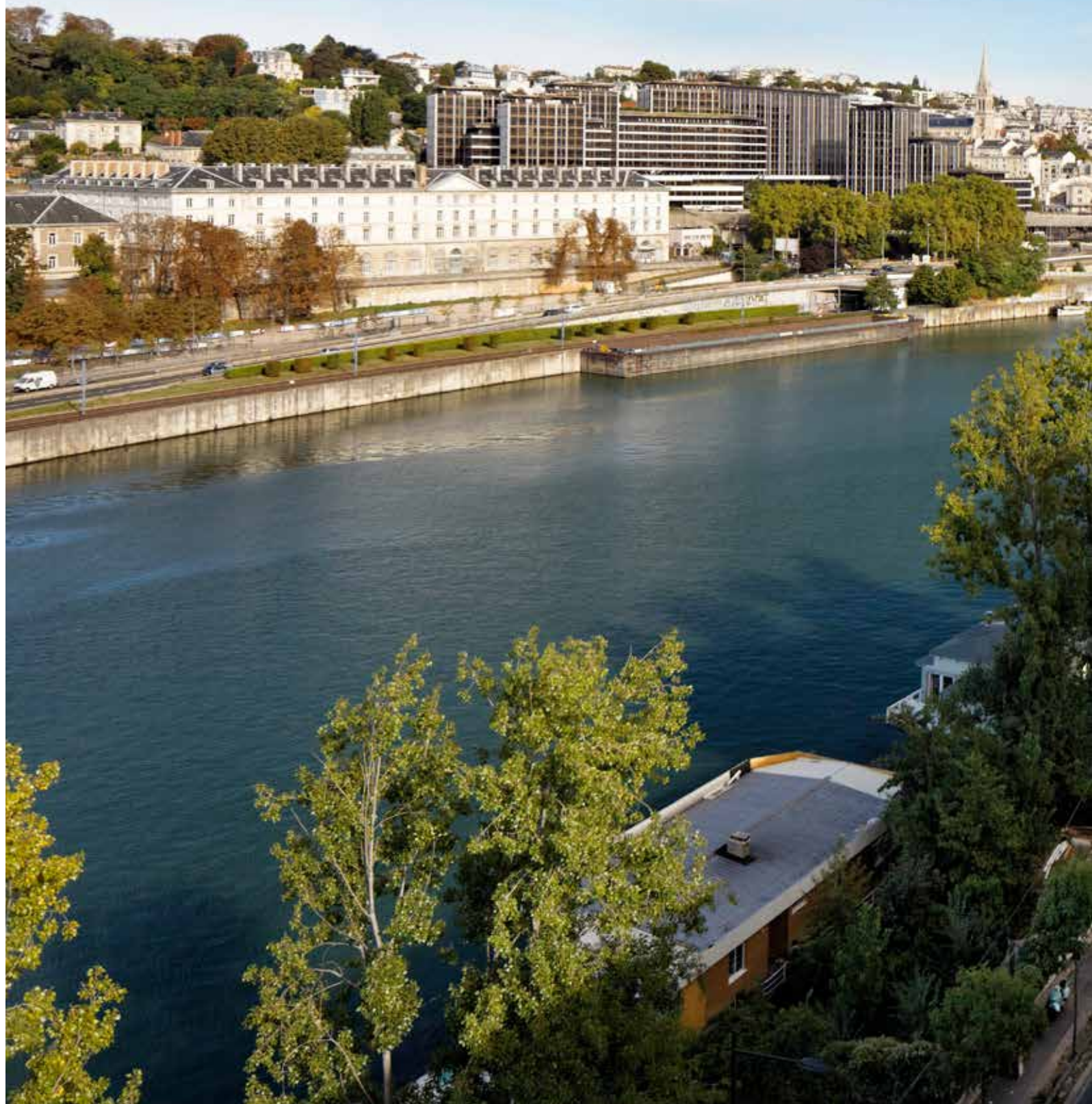
HQE excepcional, BREEAM excelent, LEED Platinum, además de la etiqueta de BBC Effinergie Renovation.

#Cloud

HQE excepcional, BREEAM Excelente, LEED Gold, además de la etiqueta de BBC Effinergie Renovation y del cumplimiento con el Plan Climat de la Ville de Paris (<80kWh EP/m²/an). Este proyecto llevado a cabo durante 2015 ha sido galardonado con 2 premios: Trophée SIIC « Ville Avenir » y Grand Prix Eco-construction du Geste d'Or. Con fecha 17 de marzo ha sido premiado en el MIPIM AWARDS 2016 con el Best Office & Business Development



8. Relación con la Comunidad





Colaboraciones y Patrocinios

El Grupo Colonial se compromete con la sociedad para que parte de los beneficios proporcionados reviertan en proyectos sociales y contribuyan al bienestar general. En ese sentido ambas sociedades del Grupo han llevado a cabo colaboración en tres ámbitos: ONGs, programas educativos y asociaciones.

Colaboración en programas educativos

Colonial colabora con la Universidad Ramon Llull estableciendo un convenio marco de colaboración y financiando parte de la cátedra ETHOS.

La Cátedra ETHOS Ramon Llull apoya a todos los grupos de investigación focalizados en la ética aplicada de la universidad al igual que se realizan tareas de consultoría para diferentes empresas. Las principales líneas de investigación son:

- La ética de las organizaciones
- La ética de las profesiones
- La bioética
- La ética de los medios de comunicación
- La responsabilidad social corporativa
- Las estrategias educativas para la divulgación de la ética

Colaboración en Asociaciones

De igual manera, el Grupo Colonial colabora con diferentes asociaciones de manera que la compañía se encuentra integrada en las actividades reales tanto del sector en el que opera como en la red social que le rodea.

Acción Social. CC. Pedralbes Centre

Las actividades llevadas a cabo por el Grupo Colonial se desarrollan fundamentalmente a través del Centro Comercial Pedralbes Centre.

Las iniciativas llevadas a cabo en 2015 responden a diferentes naturalezas, todas ellas con el objetivo de generar valor para la sociedad y reforzar el compromiso social de la compañía. Durante el ejercicio 2015 Colonial ha colaborado en 13 iniciativas diferentes, todas ellas atendiendo a uno de los siguientes campos sociales: Actividades de apoyo a la cultura, acción social y fomento de nuevos emprendedores.

- **Actividades de Apoyo a la Cultura:** Desfile anual de alumnos de la Escuela de Diseño ESDI, Concurso internacional de piano Maria Canals y Certamen internacional de danza Ciudad de Barcelona.
- **Acción Social:** Acción Benéfica Giving Tuesday, Patinada Solidaria 2015, Campaña Cartas a los Reyes Magos con la Fundación Soñar Despierto, Día Mundial del Autismo, Día Internacional Contra el Cáncer de Mama (Fundación Fero), Día Mundial Contra el SIDA, Carrera solidaria para la parálisis cerebral y Fundación Ipsen Pharma y Federación Catalana de Parálisis Cerebral (FEPCCAT.)
- **Fomento de Nuevos Emprendedores:** Proyecto Rising Stars, Colaboración con Bcn Activa (Ajuntament de Barcelona), 3ª Competición Catalana de Miniempresas Junior Achievement, Cesión del espacio para stand a la Fundación Vicky Bernadet.

Proyecto Rising Stars: Colaboración con Bcn Activa (Ajuntament de Barcelona)

Desde el año 2013 Pedralbes Centre destina un local del centro comercial al innovador proyecto Rising Stars, promovido conjuntamente por el Ayuntamiento de Barcelona y Pedralbes Centre, con el objetivo de dar apoyo a los emprendedores creativos, artesanos y diseñadores. Se trata de una original *pop-up* que acoge proyectos efímeros. Cada emprendedor lo ocupa durante un mes y es previamente seleccionado por un Jurado.

Se trata de una colaboración pionera entre el Ayuntamiento de Barcelona y el centro comercial que persigue dar a conocer nuevos productos, diseñadores y pequeñas empresas, dándoles así una oportunidad de conectar con el cliente potencial.

Campaña Cartas a los Reyes Magos con la Fundación Soñar Despierto

Se trata de la acción de RSC probablemente más conocida de Pedralbes Centre, ya que tiene un gran éxito y difusión en medios de comunicación y ha sido premiada.

Esta Campaña realizada durante el mes de diciembre ya ha celebrado su 4ª edición este año 2.015 y propone la posibilidad de ser Rey Mago de más de mil niños de entre 1 y 16 años que viven en centros de acogida de Catalunya. Los participantes, convocados por la radio, recogían las cartas y entregaban los regalos en Pedralbes Centre.

Este año desde el centro se entregaron 88 cartas escritas por los niños, dirigida a los clientes. Y los clientes del centro entregaron más de 300 cartas, para hacerles llegar a los niños. De esta manera, el centro hace de nexo entre el cliente y la Fundación que hace posible esta acción benéfica.

La acción obtuvo, anteriormente, el Premio como Mejor Acción de Responsabilidad Social Corporativa, que la AECC (Asociación Española de Centros Comerciales), otorga a los mejores proyectos relacionados con los centros comerciales del Estado.

Pedralbes Centre valora muy positivamente el Premio ya que éste reconoce la colaboración con una ONG, una práctica que desde el centro comercial hace años que se mantiene, con el objetivo de dar un valor añadido a las actividades que acoge el centro, pero sobre todo para aprovechar la sinergia.

Integración Social

Es responsabilidad y objeto del Grupo Colonial fomentar la inserción laboral de los colectivos en riesgo de exclusión social y con dificultades de inserción laboral.

A fin de contribuir a esta finalidad, Colonial en cumplimiento de la LISMI procede a la utilización de las medidas alternativas de la propia ley, por un lado trabajando con centros especiales de trabajo, cuya finalidad es la de proporcionar a los trabajadores con discapacidad la realización de un trabajo productivo y remunerado adecuado a sus características personales y que facilite la integración de éstos en el mercado ordinario de trabajo, como es el caso de TRINIJOVE, centro de trabajo especial dedicado a la recogida de papel en los edificios de Colonial, y por otro lado mediante donaciones o acciones de patrocinio para el desarrollo de actividades de inserción laboral y de creación de empleo a personas con discapacidad, en este caso Colonial lleva más de siete años colaborando con la Fundación de Esclerosis Múltiple (FEM).

Desde SFL, como parte de su política de apoyo a la inserción laboral a los colectivos con discapacidad, cada año la organización asigna una significativa proporción de la tasa de apprenticeship a ADAPT, una organización sin ánimo de lucro que trabaja en esta área. En 2015 la aportación ha ascendido a 6.538€. Además de esta contribución SFL ha realizado una aportación específica para el desarrollo de las actividades de ADAPT como parte de una subvención que asciende a un valor de 15.000 euros. Adicionalmente, dada la estabilidad de la plantilla laboral y el bajo volumen de contratación, en 2015, SFL realizó una aportación de 5.718€ a la asociación para la integración de trabajadores discapacitados con el fin de satisfacer la obligación de la cuota de discapacitados.

Accesibilidad

El Grupo Colonial tiene el objetivo de permitir la accesibilidad a todos los inmuebles para todos los colectivos sociales y así facilitar el uso de las instalaciones a todo el mundo, de acuerdo con las normativas establecidas tanto en España como en Francia.

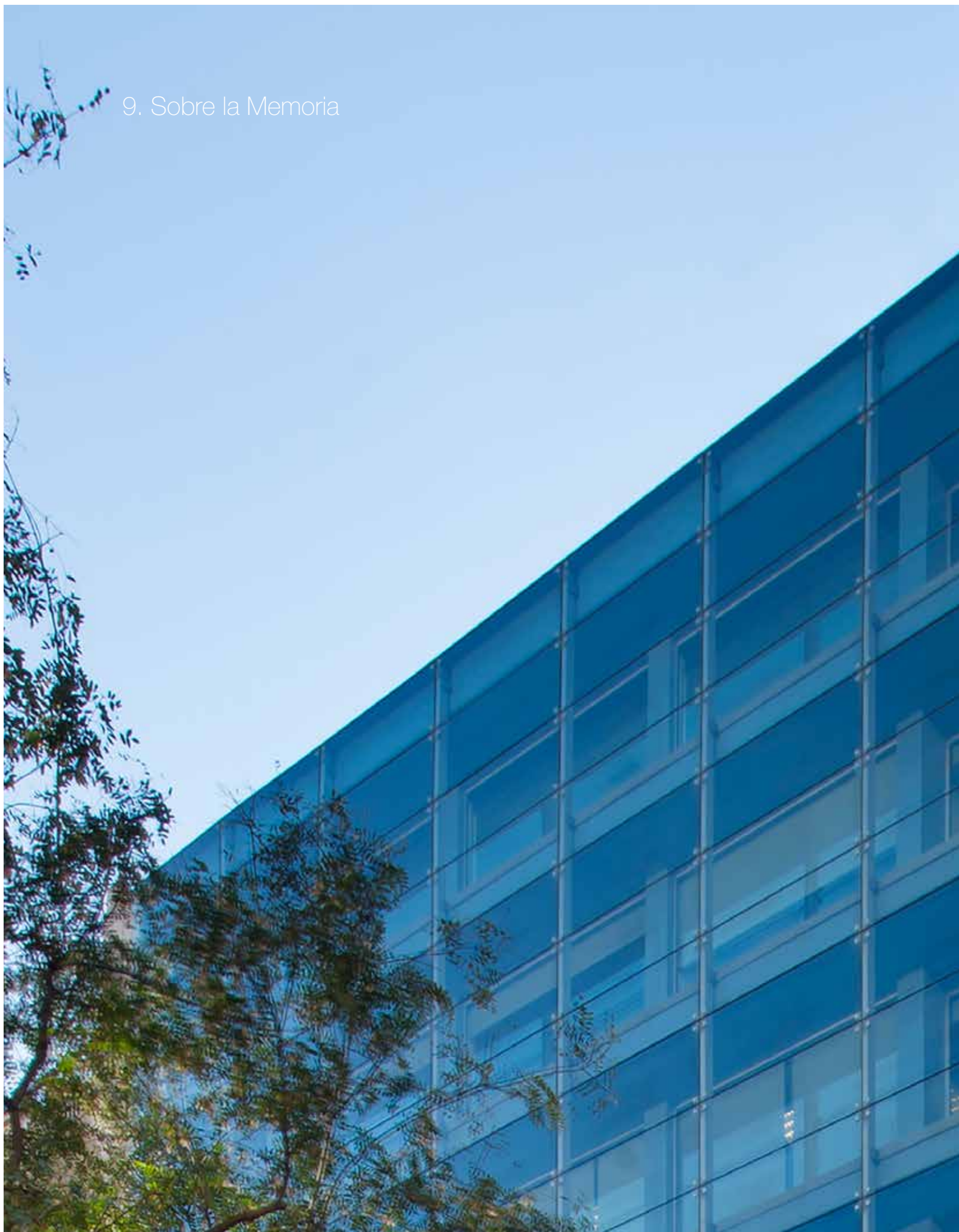
Desde el Grupo Colonial se quiere garantizar que las personas con discapacidad puedan hacer uso de las zonas comunes.

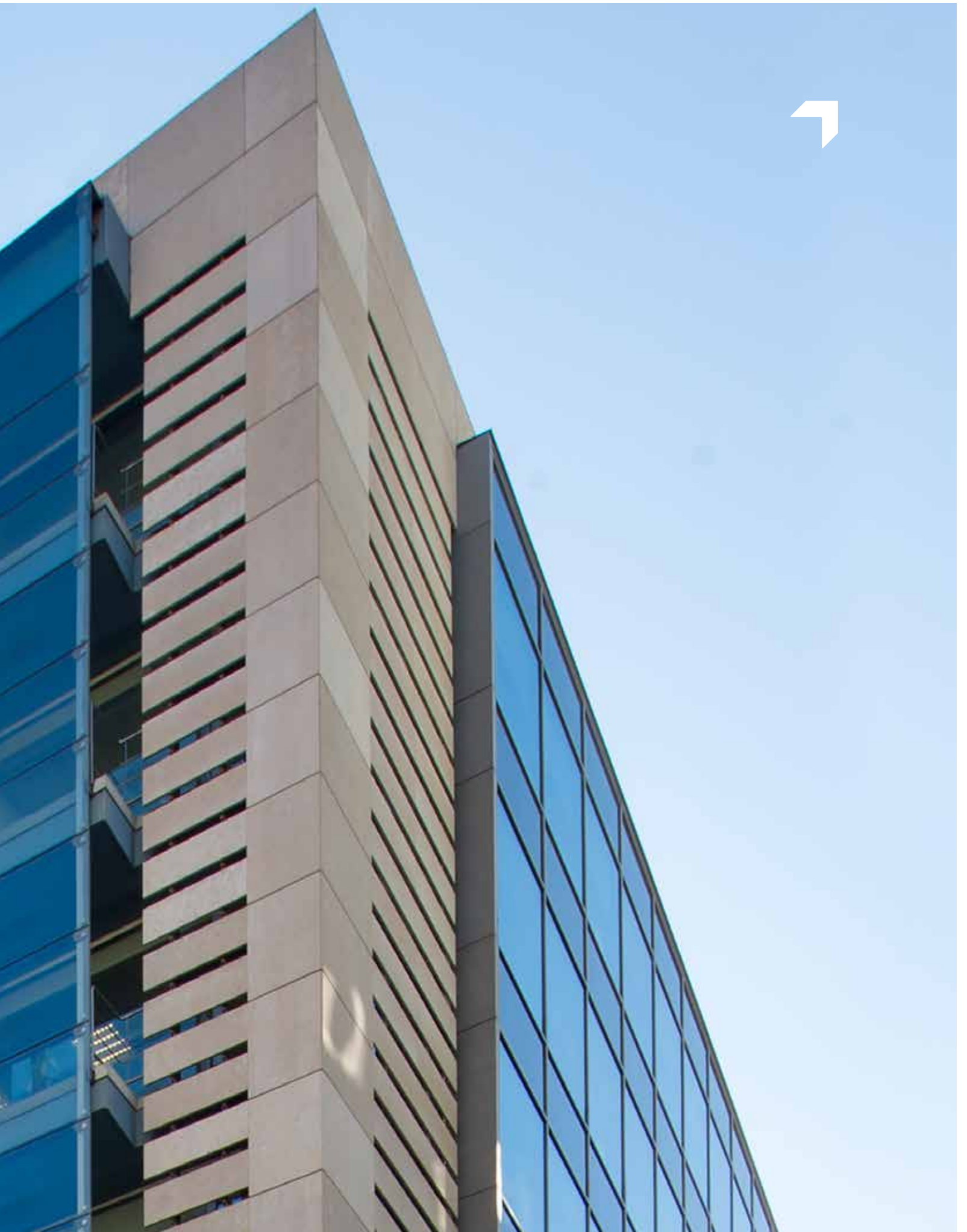
Asimismo, SFL tiene como principal objetivo dotar el conjunto de la cartera de inmuebles con servicios que permitan a las personas con discapacidad moverse e identificar con la mayor autonomía posible los diferentes elementos en las zonas comunes como pueden ser rampas, sirenas de sonido y ascensores con botones en braille, entre otros.

Desde 2010, el 100% de los proyectos de reestructuración y reformas importantes de SFL contemplan aspectos relativos a accesibilidad. En 2015, en colaboración con ADAPT se ha llevado a cabo un diagnóstico de accesibilidad de los inmuebles del portfolio de SFL con el objetivo de identificar aspectos de mejora y desarrollar planes de acción concretos para avanzar en este ámbito.



9. Sobre la Memoria





El Grupo Colonial ha seguido los principios de elaboración de informes de sostenibilidad de *Global Reporting Initiative* (en adelante GRI) en su versión G4, en el proceso de definición de la presente memoria con el fin de presentar aquellos aspectos verdaderamente relevantes para el negocio, que a su vez influyen en la toma de decisiones de los grupos de interés y definen la evolución del sector.

La guía para la elaboración de memoria GRI (G4), requiere de un ejercicio de análisis de materialidad, con el fin de identificar los asuntos relevantes para el negocio de naturaleza social, económica y ambiental. Este ejercicio de identificación permite a la compañía compartir con sus grupos de interés y a los mercados en general, los hitos alcanzados durante 2015 en aquellos asuntos críticos para el negocio, y presentar el desempeño de la compañía en relación con los aspectos sobre los que se puede generar un impacto significativo, de naturaleza social, económica y ambiental.

Además de la guía de elaboración GRI en su versión G4, con la consideración de aspectos generales y sectoriales en el proceso de definición de contenidos de la presente memoria, se han considerado las Best Practices recogidas en el informe de 2015 elaborado por la European Public Real Estate Association (EPRA).

De igual modo, durante el proceso de definición de la memoria ha sido considerado los principios recogidos por GRI en la guía para la elaboración de GRI. Los 4 principios establecidos son: Materialidad, integridad, inclusión de los Grupos de Interés y contexto de sostenibilidad.

Los 4 principios se han aplicado mediante un proceso de identificación de los asuntos relevantes basado en 4 fases:

- Identificación de los asuntos
- Priorización de los asuntos identificados
- Validación de los asuntos materiales
- Profundización

Asuntos Materiales

A continuación se presentan los asuntos materiales identificados y su alineación con la guía GRI G4 (general y sectorial) y las *Best Practices on Sustainability Reporting de EPRA*.

Asuntos Materiales	Grupo Interés	Indicadores GRI G4	EPRA sBPR	Dentro/fuera Organización	Capítulo de la Memoria donde se trata el asunto
1. Ubicación y accesibilidad	Clientes	G4-PR1.		Dentro y Fuera	8. Relación con la comunidad
2. Eficiencia del servicio de la compañía	Clientes Sociedad	G4-EC8, G4-EC7, G4-EN29, G4-EN30.		Dentro y Fuera	6. Cliente Satisfechos
3. Comunicación y satisfacción del cliente	Clientes	G4-PR5.		Dentro y Fuera	6. Cliente Satisfechos
4. Certificación y etiquetado	Clientes	G4-EN27, G4-EN7, G4-PR3, G4 CRE8.	EPRA Cert-Tot.	Dentro y Fuera	7. Eco Eficiencia
5. Generación de valor para el accionista	Clientes Sociedad	G4-EC1, G4-EC3.		Dentro y Fuera	2. El Grupo Colonial
6. Relevancia de las inversiones en RSC (capex/opex)	Clientes Sociedad Accionistas e inversores			Dentro y Fuera	2. El Grupo Colonial 8. Relación con la comunidad

Asuntos Materiales	Grupo Interés	Indicadores GRI G4	EPRA sBPR	Dentro/fuera Organización	Capítulo de la Memoria donde se trata el asunto
7. Consumo responsable (energía, materias primas, agua y residuos)	Sociedad	G4-EN1,	EPRA Elec-Abs,	Dentro	7. Eco-Eficiencia
	Clientes	G4-EN3,	EPRA Elec-LfL,		
		G4-EN4,	EPRA DH&C-Abs,		
		G4-EN5,	EPRA DH&C-LfL,		
		G4-EN6,	EPRA Fuels-Abs,		
		G4-EN7,	EPRA Fuels-LfL,		
		G4-EN8,	EPRA Energy-Int,		
		G4-EN23,	EPRA Water-Abs,		
		G4-CRE1,	EPRA Water-LfL,		
		G4-CRE2,	EPRA Water-Int,		
G4-CRE3.	EPRA Waste-Abs.				
8. Gestión y eficiencia de las emisiones	Sociedad	G4-EN15,	EPRA GHG-Dir-Abs,	Dentro	7. Eco-Eficiencia
	Clientes	G4-EN16,	EPRA GHG-Dir-LfL,		
		G4-EN19.	EPRA GHG-Indi-Abs,		
			EPRA GHG-Indir-LfL,		
		EPRA GHG-Int.			
9. Seguridad y gestión de riesgos ambientales	Sociedad	G4-CRE8.	EPRA Cert-Tot.	Dentro y Fuera	5. Equipo de Profesionales
	Clientes				7. Eco-Eficiencia
	Proveedores				
	Empleados				
10. Compras y relaciones con proveedores	Proveedores	G4-EC9,		Dentro y Fuera	5. Equipo de Profesionales
		G4-EN31,			
		G4-EN32.			

Asuntos Materiales	Grupo Interés	Indicadores GRI G4	EPRA sBPR	Dentro/fuera Organización	Capítulo de la Memoria donde se trata el asunto
11. Atracción del talento y formación	Empleados	G4-LA1, G4-LA2, G4-LA3, G4-LA9, G4-LA10, G4-LA11, G4-LA12.		Dentro	5. Equipo de Profesionales
12. Diversidad e igualdad de oportunidades	Empleados	G4-LA1, G4-LA2, G4-LA3, G4-LA4, G4-LA12.		Dentro	5. Equipo de Profesionales
13. Seguridad y Salud	Empleados	G4-LA5, G4-LA6, G6- LA8.		Dentro y Fuera	5. Equipo de Profesionales
14. Calidad de Vida	Empleados Clientes	G4-LA12, G4-PR1, G4-PR3, G4-PR5.		Dentro y Fuera	5. Equipo de Profesionales 6. Clientes Satisfechos
15. Gobierno y Transparencia	Sociedad Clientes Empleados Accionistas e inversores	G4-SO3, G4-SO4, G4-SO5.		Dentro	5. Modelo de Gobierno Corporativo del Grupo Colonial

Asuntos Materiales	Grupo Interés	Indicadores GRI G4	EPRA sBPR	Dentro/fuera Organización	Capítulo de la Memoria donde se trata el asunto
16. Ética en los negocios	Sociedad Clientes Empleados Accionistas e inversores	G4-SO4, G4-SO5, G4-SO8, G4-EN29.		Dentro	3. Modelo de Gobierno
17. Compromiso con la Comunidad Local	Sociedad	G4-EC7.		Dentro y Fuera	8. Relación con la comunidad

Características de la Memoria

Estándares considerados en la elaboración de la Memoria de RSC 2015

La Memoria de Responsabilidad Social Corporativa del Grupo Colonial 2015 representa la segunda publicación del Grupo en materia de Responsabilidad Social Corporativa como Grupo.

La publicación ha sido elaborada siguiendo los criterios, principios y contenidos recogidos en la Guía para la elaboración de Memorias de *Global Reporting Initiative* (GRI) en su versión G4 y en la Guía Sectorial *GRI Construction and Real State* (con conformidad Core), siguiendo los principios que se recogen en la AA1000 Accountability Principles Standard, y las recomendaciones de European Public Real State Association (EPRA) en sus *Best Practices Recommendation on sustainability Reporting*.

Verificación de la Memoria

Alineado con el compromiso de transparencia e integridad de la información, los órganos de gobierno del Grupo Colonial tienen como objetivo realizar una verificación de la información no financiera. En ese sentido, la Memoria de Responsabilidad Social Corporativa de 2015 del Grupo Colonial será verificada por la dirección de Auditoría Interna del Grupo. El alcance de dicha revisión no serán únicamente los datos reportados, sino también, el sistema de reporting de los mismos. Cabe destacar, que es una primera iniciativa para dar respuesta al compromiso de transparencia. El objetivo es que la Memoria de Responsabilidad Social Corporativa de 2016 del Grupo Colonial sea verificada no solo por el auditor interno, sino también por auditores externos.

Publicaciones Corporativas

El presente Informe consiste en un ejercicio de transparencia llevado a cabo desde el Grupo Colonial con el fin de dar a conocer el desempeño del Grupo en materia de Sostenibilidad. A este Informe se le suman cuatro informes más publicados por la compañía, en relación con el ejercicio 2015, en materia de resultados económicos del Grupo y Gobierno Corporativo.

- Informe Anual Grupo Colonial 2015: Ver apartado Información para Accionistas en Inversores **<http://www.inmocolonial.com>**
- Informe de Gobierno Corporativo Grupo Colonial 2015: **<http://www.inmocolonial.com/>**
- Résultats Annuels 2015 - SFL: **<http://www.fonciere-lyonnaise.com/fr>**
- Memoria RSE SFL: **<http://www.fonciere-lyonnaise.com/fr>**

Metodología de cálculo

Para el cálculo de las emisiones de CO₂ generadas por el Grupo Colonial, se han tomado como referencia la metodología de cálculo y los coeficientes de emisión establecidos por la Comisión Internacional de la Energía, la base de datos de la French Environment & Energy Management Agency, y la European Public Real Estate Association, versión 2.0.

Puntos de contacto Grupo Colonial

Colonial

Avenida Diagonal, 532, 08006 Barcelona

Tel.: 93 404 79 00.

Website: www.inmocolonial.com

Relación Inversores:

inversores@inmocolonial.com

Accionistas:

accionistas@inmocolonial.com

Patrimonio Alquileres:

patrimoni@inmocolonial.com

Recursos Humanos: rrhh@inmocolonial.com

SFL Société Foncière Lyonnaise

42, rue Washington, 75008 Paris

Tel.: +33 (0)1 42 97 27 00

Fax: +33 (0)1 42 97 27 26

Website: www.fonciere-lyonnaise.com

Locaparis:

www.fonciere-lyonnaise.com

AMF:

www.amf-france.org



10. Índice GRI & EPRA BPR'S





Contenidos básicos generales

Contenidos básicos generales

	Descripción	Página(s)	Alcance
Estrategia y análisis			
G4-1	Declaración del responsable principal de las decisiones de la organización sobre la relevancia de la sostenibilidad para la organización y la estrategia de esta con miras a abordar esta cuestión.	Pág. 5	Grupo Colonial
G4-2	Descripción de los principales impactos, riesgos y oportunidades.	Pág. 5 Pág. 35-37	Grupo Colonial
Perfil de la organización			
G4-3	Nombre de la organización.	Pág. 8	Grupo Colonial
G4-4	Marcas, productos y servicios más importantes de la organización.	Pág. 12-19	Grupo Colonial
G4-5	Lugar donde se encuentra la sede la organización.	Pág. 114	Grupo Colonial
G4-6	Número de países en los que opera la organización e indicación de aquellos países donde la organización lleva a cabo operaciones significativas o que tienen una relevancia específica para los asuntos de sostenibilidad objeto de la memoria.	Pág. 12-19, Pág. 64-71	Grupo Colonial
G4-7	Naturaleza del régimen de propiedad y forma jurídica.	Pág. 10	Grupo Colonial
G4-8	Mercados en los que tiene presencia (desglose geográfico, por sectores y tipos de clientes y destinatarios).	Pág. 12-19	Grupo Colonial
G4-9	Escala de la organización, indicando: número de empleados, número de operaciones, ventas netas, capitalización desglosada en términos de deuda y patrimonio, y cantidad de productos o servicios ofrecidos.	Pág. 8-9	Grupo Colonial
G4-10	Número de empleados por contrato laboral y sexo; Número de empleados fijos por tipo de contrato y sexo; Tamaño de la plantilla por empleados, trabajadores externos y sexo; Indique si una parte sustancial del trabajo de la organización lo desempeñan trabajadores por cuenta propia, o bien personas que no son empleados ni trabajadores externos; Comunique todo cambio significativo en el número de trabajadores.	Pág. 46-53	Grupo Colonial

**Contenidos
básicos
generales**

	Descripción	Página(s)	Alcance
G4-11	Porcentaje de empleados cubiertos por convenios colectivos.	El 98,62% de los empleados están cubiertos por convenios colectivos	Grupo Colonial
G4-12	Describa la cadena de suministro de la organización.	Pág. 26-27, Pág. 61-63	Grupo Colonial
G4-13	Comunique todo cambio significativo que haya tenido lugar durante el periodo objeto de análisis en el tamaño, la estructura, la propiedad accionarial o la cadena de suministro de la organización.	Pág. 32-34	Grupo Colonial
G4-14	Indique cómo aborda la organización, si procede, el principio de precaución.	Pág. 5	Grupo Colonial
G4-15	Elabore una lista de las cartas, los principios u otras iniciativas externas de carácter económico, ambiental y social que la organización suscribe o ha adoptado.	Pág. 97-99, Pág. 100-105	Grupo Colonial
G4-16	Elabore una lista de las asociaciones y las organizaciones de promoción nacional o internacional a las que la organización pertenece y en las cuales: ostente un cargo en el órgano de gobierno, participe en proyectos o comités, realice una aportación de fondos notable, además de las cuotas de membresía obligatorias y considere que ser miembro es una decisión estratégica.	Pág. 97-98, Pág. 102-104	Grupo Colonial

Aspectos materiales y cobertura

G4-17	Elabore una lista de las entidades que figuran en los estados financieros consolidados de la organización y otros documentos equivalentes. Señale si alguna de las entidades que figuran en los estados financieros consolidados de la organización y otros documentos equivalentes no figuran en la memoria.	Pág. 10-11	Grupo Colonial
G4-18	Describa el proceso que se ha seguido para determinar el contenido de la memoria y la cobertura de cada aspecto. Explique cómo ha aplicado la organización los principios de elaboración de memorias para determinar el contenido de la memoria.	Pág. 106-115	Grupo Colonial
G4-19	Elabore una lista de los aspectos materiales que se identificaron durante el proceso de definición del contenido de la memoria.	Pág. 109-112	Grupo Colonial
G4-20	Indique la cobertura de cada aspecto material dentro de la organización.	Pág. 109-112	Grupo Colonial

Contenidos básicos generales

	Descripción	Página(s)	Alcance
G4-21	Indique el límite de cada aspecto material fuera de la organización.	Pág. 109-112	Grupo Colonial
G4-22	Describa las consecuencias de los ajustes de la información de memorias anteriores y sus causas.	Pág. 113	Grupo Colonial
G4-23	Señale todo cambio significativo en el alcance y la cobertura de cada aspecto con respecto a las memorias anteriores.	Pág. 113	Grupo Colonial

Participación de los grupos de interés

G4-24	Elabore una lista de los grupos de interés vinculados a la organización.	Pág. 28	Grupo Colonial
G4-25	Indique en qué se basa la elección de los grupos de interés con los que se trabaja.	Pág. 28	Grupo Colonial
G4-26	Describa el enfoque de la organización sobre la participación de los grupos de interés; por ejemplo, la frecuencia con que se colabora con los distintos tipos y grupos de partes interesadas, o señale si la participación de un grupo se realizó específicamente en el proceso de elaboración de la memoria.	Pág. 28	Grupo Colonial
G4-27	Señale qué cuestiones y problemas clave han surgido a raíz de la participación de los grupos de interés y describa la evaluación hecha por la organización, entre otros aspectos mediante su memoria. Especifique qué grupos de interés plantearon cada uno de los temas y problemas clave.	3. El Modelo de Gobierno, 4. Inversores y Accionistas, 5. Equipo de Profesionales, 6. Clientes satisfechos, 7. Ecoeficiencia, 8. Relación con la Comunidad	Grupo Colonial

Perfil de la memoria

G4-28	Periodo de <i>reporting</i> de la memoria.	Año Natural 2015	Grupo Colonial
G4-29	Fecha de la última memoria.	Año Natural 2014	Grupo Colonial
G4-30	Ciclo de presentación de memorias.	Anual	Grupo Colonial
G4-31	Facilite un punto de contacto para solventar las dudas que puedan surgir sobre el contenido de la memoria.	Pág. 114	Grupo Colonial

**Contenidos
básicos
generales**

Descripción	Página(s)	Alcance	
G4-32	Indique qué opción “de conformidad” con la guía ha elegido la organización. Facilite el índice de GRI de la opción elegida y la referencia al informe de verificación externa, si lo hubiere.	De conformidad: Core	Grupo Colonial
G4-33	Describa las políticas y las prácticas vigentes de la organización con respecto a la verificación externa de la memoria, así como la relación entre la organización y los proveedores de la verificación. Señale si el órgano superior de gobierno o la alta dirección han sido partícipes de la solicitud de verificación externa para la memoria de sostenibilidad de la organización.	Pág. 113	Grupo Colonial

Gobierno

G4-34	Describa la estructura de gobierno de la organización, sin olvidar los comités del órgano superior de gobierno. Indique qué comités son responsables de la toma de decisiones sobre cuestiones económicas, ambientales y sociales.	Pág. 32-34	Grupo Colonial
G4-35	Describa el proceso mediante el cual el órgano de gobierno delega su autoridad a la alta dirección y a determinados empleados en cuestiones de índole económica, ambiental y social.	Pág. 32-34	Grupo Colonial
G4-36	Indique si existen en la organización cargos ejecutivos o con responsabilidad en cuestiones económicas, ambientales y sociales, y sus titulares rinden cuentas directamente ante el órgano superior de gobierno.	Pág. 34	Grupo Colonial
G4-37	Describa los procesos de consulta entre los grupos de interés y el órgano superior de gobierno con respecto a cuestiones económicas, ambientales y sociales. Si se delega dicha consulta, señale a quién y describa los procesos de intercambio de información con el órgano superior de gobierno.	Pág. 39	Grupo Colonial
G4-38	Describa la composición del órgano superior de gobierno y de sus comités, incluyendo ejecutivos y no ejecutivos, independencia, antigüedad en el ejercicio en el órgano de gobierno, número de puestos y actividades significativos, y naturaleza de tales actividades, sexo, miembros de grupos sociales con representación insuficiente, competencias relacionadas con los efectos económicos, ambientales y sociales, y representación de grupos de interés.	Pág. 32-34 – Apartados C.1.2 y C.1.3 del IAGC 2015	Grupo Colonial
G4-39	Indique si la persona que preside el órgano superior de gobierno ocupa también un puesto ejecutivo. De ser así, describa sus funciones ejecutivas y las razones de esta disposición.	– Apartado C del IAGC 2015	Colonial

**Contenidos
básicos
generales**

Descripción	Página(s)	Alcance
G4-40	Describa los procesos de nombramiento y selección del órgano superior de gobierno y sus comités, así como los criterios en los que se basa el nombramiento y la selección de los miembros del primero.	– Apartado C del IAGC 2015 Colonial
G4-41	Describa los procesos mediante los cuales el órgano superior de gobierno previene y gestiona posibles conflictos de intereses. Indique si los conflictos de intereses se comunican a las partes interesadas.	– Apartado D.6 del IAGC 2015 Colonial
G4-42	Describa las funciones del órgano superior de gobierno y de la alta dirección en el desarrollo, la aprobación y la actualización del propósito, los valores o las declaraciones de misión, las estrategias, las políticas y los objetivos relativos a los impactos económicas, ambientales y sociales de la organización.	– Apartado C del IAGC 2015 Colonial
G4-43	Señale qué medidas se han tomado para desarrollar y mejorar el conocimiento colectivo del órgano superior de gobierno con relación a los asuntos económicos, ambientales y sociales.	– Apartado G del IAGC 2015 Colonial
G4-44	A. Describa los procesos de evaluación del desempeño del órgano superior de gobierno en relación con el gobierno de los asuntos económicos, ambientales y sociales. Indique si la evaluación es independiente y con qué frecuencia se lleva a cabo. Indique si se trata de una autoevaluación. B. Describa las medidas adoptadas como consecuencia de la evaluación del desempeño del órgano superior de gobierno en relación con la dirección de los asuntos económicos, ambientales y sociales; entre otros aspectos, indique como mínimo si ha habido cambios en los miembros o en las prácticas organizativas.	– Apartado C.1.20 del IAGC Colonial
G4-45	Describa la función del órgano superior de gobierno en la identificación y gestión de los impactos, los riesgos y las oportunidades de carácter económico, ambiental y social. Señale también cuál es el papel del órgano superior de gobierno en la aplicación de los procesos de diligencia debida. Indique si se efectúan consultas a los grupos de interés para utilizar en el trabajo del órgano superior de gobierno en la identificación y gestión de los impactos, los riesgos y las oportunidades de carácter económico, ambiental y social.	Pág. 35 – Apartados C y E del IAGC 2015 Grupo Colonial
G4-46	Describa la función del órgano superior de gobierno en el análisis de la eficacia de los procesos de gestión del riesgo de la organización en lo referente a los asuntos económicos, ambientales y sociales.	– Apartados C y E del IAGC 2015 Colonial

**Contenidos
básicos
generales**

	Descripción	Página(s)	Alcance
G4-47	Indique con qué frecuencia analiza el órgano superior de gobierno los impactos, los riesgos y las oportunidades de carácter económico, ambiental y social.	– Apartados C y E del IAGC 2015	Colonial
G4-48	Indique cuál es el comité o el cargo de mayor importancia que revisa y aprueba la memoria de sostenibilidad de la organización y se asegura de que todos los aspectos materiales queden reflejados.	Consejo de Administración	Grupo Colonial
G4-49	Describa el proceso para transmitir las preocupaciones importantes al órgano superior de gobierno.	– Apartados C del IAGC 2015	Colonial
G4-50	Señale la naturaleza y el número de preocupaciones importantes que se transmitieron al órgano superior de gobierno; describa asimismo los mecanismos que se emplearon para abordarlas y evaluarlas.	– Apartados C del IAGC 2015	Colonial
G4-51	a. Describa las políticas de remuneración para el órgano superior de gobierno y la alta dirección. b. Relaciones los criterios relativos al desempeño que afectan a la política retributiva con los objetivos económicos, ambientales y sociales del órgano superior de gobierno y la alta dirección.	– Apartados C del IAGC 2015	Colonial
G4-52	Describa los procesos mediante los cuales se determina la remuneración. Indique si se recurre a consultores para determinar la remuneración y si estos son independientes de la dirección. Señale cualquier otro tipo de relación que dichos consultores en materia de retribución puedan tener con la organización.	Informe Anual de Retribuciones	Grupo Colonial
G4-53	Explique cómo se solicita y se tiene en cuenta la opinión de los grupos de interés en lo que respecta a la retribución, incluyendo, si procede, los resultados de las votaciones sobre políticas y propuestas relacionadas con esta cuestión.	– Apartados C del IAGC 2015	Colonial
G4-54	Calcule la relación entre la retribución total anual de la persona mejor pagada de la organización en cada país donde se lleven a cabo operaciones significativas con la retribución total anual media de toda la plantilla (sin contar a la persona mejor pagada) del país correspondiente.	No se dispone de procesos para el reporte de esta información.	Grupo Colonial
G4-55	Calcule la relación entre el incremento porcentual de la retribución total anual de la persona mejor pagada de la organización en cada país donde se lleven a cabo operaciones significativas con el incremento porcentual de la retribución total anual media de toda la plantilla (sin contar a la persona mejor pagada) del país correspondiente.	No se dispone de procesos para el reporte de esta información.	Grupo Colonial

**Contenidos
básicos
generales**

Descripción	Página(s)	Alcance	
Ética e integridad			
G4-56 Describa los valores, los principios, los estándares y las normas de la organización, tales como códigos de conducta o códigos éticos.	Pág. 36-39	Grupo Colonial	
G4-57 Describa los mecanismos internos y externos de asesoramiento en pro de una conducta ética y lícita, y para consultar los asuntos relacionados con la integridad de la organización, tales como líneas telefónicas de ayuda o asesoramiento.	– No material		
G4-58 Describa los mecanismos internos y externos de denuncia de conductas poco éticas o ilícitas y de asuntos relativos a la integridad de la organización, tales como la notificación escalonada a los mandos directivos, los mecanismos de denuncia de irregularidades o las líneas telefónicas de ayuda.	Pág. 39	Colonial	

Contenidos básicos específicos

Aspectos materiales identificados en la matriz de materialidad

	Indicador	Descripción	Página(s)	Alcance
CATEGORIA - ECONÓMICO				
Desempeño económico				
Generación de valor para el accionista	Enfoque de Gestión		Pág. 8-9 – Informe Anual Colonial 2015	Grupo Colonial
	G4-EC1	Valor económico directo generado y distribuido.	Pág. 8-9	Grupo Colonial
	G4-EC2	Consecuencias financieras y otros riesgos y oportunidades para las actividades de la organización debido al cambio climático.	No se dispone de información	
	G4-EC3	Límite de las obligaciones de la organización debidas a programas de prestaciones sociales.	Pág. 58-59 – Apartados C del IAGC 2015.	Grupo Colonial
	G4-EC4	Ayudas económicas otorgadas por entes del gobierno.	No se han recibido ayudas significativas de esta naturaleza	
Presencia en el mercado				
	G4-EC5	Relación entre el salario inicial desglosado por sexo y el salario mínimo local en lugares donde se desarrollan operaciones significativas.	No Material	
	G4-EC6	Porcentaje de altos directivos procedentes de la comunidad local en lugares donde se desarrollan operaciones significativas.	No Material	

Aspectos materiales identificados en la matriz de materialidad

	Indicador	Descripción	Página(s)	Alcance
--	------------------	--------------------	------------------	----------------

Impactos económicos indirectos

Eficiencia del servicio de la compañía y Compromiso con la Comunidad Local	Enfoque de Gestión		Pág. 102-104 – Informe Anual Colonial 2015	Grupo Colonial
	G4-EC7	Desarrollo e impacto de la inversión en infraestructuras y los tipos de servicios.	Pág. 80-82	Grupo Colonial
	G4-EC8	Impactos económicos indirectos significativos y alcance de los mismos.	Pág. 100-104 – Informe Anual Colonial 2015	Grupo Colonial

Prácticas de compras y aprovisionamiento

Compras y relaciones con proveedores	Enfoque de Gestión		Pág. 61-62	Grupo Colonial
	G4-EC9	Porcentaje del gasto en lugares con operaciones significativas que corresponde a proveedores locales.	Pág. 61-62	Grupo Colonial

CATEGORIA - MEDIO AMBIENTE

Materiales

Consumo responsable (energía, materias primas, agua y residuos)	Enfoque de Gestión		Pág. 90	Grupo Colonial
	G4-EN1	Materiales por peso o volumen.	Pág. 90	Grupo Colonial
	G4-EN2	Porcentaje de los materiales utilizados que son materiales reciclados.	Pág. 91-92	Grupo Colonial

**Aspectos
materiales
identificados
en la matriz
de materialidad**

	Indicador	Descripción	Página(s)	Alcance
Energía				
Consumo responsable (energía, materias primas, agua y residuos), y Certificación y etiquetado		Enfoque de Gestión	Pág. 82-88	Grupo Colonial
	G4-EN3	Consumo energético interno.	Pág. 84-87	Oficinas Propias Grupo Colonial
	EPRA-Elec-Abs	Consumo total de energía.	Pág. 84-87	Oficinas propias y oficinas arrendadas en las que se dispone de control de gestión de consumos
	EPRA-Elec-LfL	<i>Like for Like</i> del consumo de energía.	Pág. 82-87	Inmuebles considerados en <i>Like for Like</i> Sostenible
	EPRA-DH&C-Abs	Total de consumo de calefacción y refrigeración.	Pág. 82-87	Oficinas propias y oficinas arrendadas en las que se dispone de control de gestión de consumos

**Aspectos
materiales
identificados
en la matriz
de materialidad**

	Indicador	Descripción	Página(s)	Alcance
Consumo responsable (energía, materias primas, agua y residuos), y Certificación y etiquetado	EPRA - DH&C-LfL	<i>Like for Like</i> del consumo de calefacción y refrigeración.	Pág. 82-87	Inmuebles considerados en <i>Like for Like</i> Sostenible
	EPRA - Fuels-Abs	Consumo total de combustible.	Pág. 82-87	Oficinas propias y oficinas arrendadas en las que se dispone de control de gestión de consumos
	EPRA - Fuels-LfL	<i>Life for like</i> del consumo total de combustible.	Pág. 82-87	Inmuebles considerados en <i>Like for Like</i> Sostenible
	G4-EN4	Consumo energético externo.	Pág. 82-87	Oficinas arrendadas en las que se dispone de control de gestión de consumos
	G4-EN5	Intensidad energética.	Pág. 82-87	Oficinas propias y oficinas arrendadas en las que se dispone de control de gestión de consumos e inmuebles considerados en <i>Like for Like</i>
	G4-EN6	Reducción del consumo energético.	Pág. 82-88 Pág. 96-99	Grupo Colonial
	G4-EN7	Reducciones de los requisitos energéticos de los productos y servicios.	Pág. 80-82 Pág. 96-99	Grupo Colonial
	CRE1 / EPRA - Energy-Int	Intensidad Energética de los edificios.	Pág. 82-87	Oficinas propias y oficinas arrendadas en las que se dispone de control de gestión de consumos

Aspectos materiales identificados en la matriz de materialidad

Indicador	Descripción	Página(s)	Alcance	
Agua				
Consumo responsable (energía, materias primas, agua y residuos)	Enfoque de Gestión	Pág. 94-95	Grupo Colonial	
	G4-EN8 / EPRA - Water-Abs	Pág. 94-95	Oficinas propias y oficinas arrendadas en las que se dispone de control de gestión de consumos	
	EPRA - Water-LfL	<i>Like for like</i> del consumo de agua.	Pág. 94-95	Inmuebles considerados en <i>Like for Like</i> Sostenible
	CRE2 / EPRA - Water-Int	Intensidad del agua de los edificios.	Pág. 94-95	Oficinas propias y oficinas arrendadas en las que se dispone de control de gestión de consumos
	G4-EN9	Fuentes de agua que han sido afectadas significativamente por la captación de agua.	No material	
	G4-EN10	Porcentaje y volumen total de agua reciclada y reutilizada.	En la actualidad no se dispone de instalaciones para el reciclaje del agua	

**Aspectos
materiales
identificados
en la matriz
de materialidad**

Indicador	Descripción	Página(s)	Alcance
Biodiversidad			
G4-EN11	Instalaciones operativas propias, arrendadas, gestionadas que sean adyacentes, contengan o estén ubicadas en áreas protegidas y áreas no protegidas de gran valor para la biodiversidad.	No material	
G4-EN12	Descripción de los impactos más significativos en la biodiversidad de áreas protegidas o áreas de alto valor en términos de diversidad biológica no protegidas que se derivan de las actividades, los productos y los servicios.	No material	
G4-EN13	Hábitats protegidos o restaurados.	No material	
G4-EN14	Número de especies incluidas en la Lista Roja de la UICN y en listados nacionales de conservación cuyos hábitats se encuentran en áreas afectadas por las operaciones, según el nivel de peligro de extinción de la especie.	No material	

Aspectos materiales identificados en la matriz de materialidad

	Indicador	Descripción	Página(s)	Alcance
Emisiones				
Gestión y eficiencia de las emisiones, y Consumo responsable (energía, materias primas, agua y residuos)	Enfoque de Gestión		Pág. 82-88 Pág. 97-99	Grupo Colonial
	G4-EN15/ EPRA - GHG-Dir- Abs	Emisiones directas de gases de efecto invernadero (Alcance 1).	Pág. 84-87	Oficinas propias en las que se dispone de control de gestión de consumos
	EPRA - GHG-Dir- LfL	<i>Like for Like</i> de las emisiones directas de gases de efecto invernadero.	Pág. 84-87	Inmuebles considerados en <i>Like for Like</i> Sostenible
	G4-EN16 / EPRA - GHG-Indir- Abs	Emisiones indirectas de gases de efecto invernadero al generar energía (Alcance 2).	Pág. 84-87	Oficinas propias y oficinas arrendadas en las que se dispone de control de gestión de consumos
	CRE3 / EPRA - GHG-Indir- LfL/EPRA - GHG-Int	<i>Like for Like</i> de las emisiones indirectas de gases de efecto invernadero.	Pág. 84-87	Inmuebles considerados en <i>Like for Like</i> Sostenible
	G4-EN17	Otras emisiones indirectas de gases de efecto invernadero (Alcance 3).	Actualmente el Grupo no monitoriza las emisiones de alcance 3	Grupo Colonial
	G4-EN18	Intensidad de las emisiones de gases de efecto invernadero.	Pág. 84-87	Oficinas propias y oficinas arrendadas en las que se dispone de control de gestión de consumos
	G4-EN19	Reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero.	Pág. 80-87	Grupo Colonial
	G4-EN20	Emisiones de sustancias que agotan el ozono.	No material	
G4-EN21	NOX, SOX, y otras emisiones atmosféricas significativas.	No material		

**Aspectos
materiales
identificados
en la matriz
de materialidad**

	Indicador	Descripción	Página(s)	Alcance
Efluentes y residuos				
Consumo responsable (energía, materias primas, agua y residuos)	Enfoque de Gestión		Pág. 90-92	Grupo Colonial
	G4-EN22	Vertimiento total de aguas, según su naturaleza y destino.	No material	
	G4-EN23/ EPRA Waste-Abs	Residuos por tipología.	Pág. 90-92	Oficinas propias en las que se dispone de control de gestión de consumos
	EPRA Waste-LfL	<i>Like for like</i> de las distintas tipologías de residuos.	Pág. 90-92	Inmuebles considerados en <i>Like for Like</i> Sostenible
	G4-EN24	Número total y volumen de los derrames accidentales más significativos.	No material	
	G4-EN25	Peso de los residuos transportados, importados, exportados o tratados que se consideran peligrosos en virtud de los anexos I, II, III Y VIII del Convenio de Basilea2 y porcentaje de residuos transportados internacionalmente.	No material	
G4-EN26	6 Identificación, tamaño, estado de protección y valor de biodiversidad de los masas de agua y los hábitats relacionados afectados significativamente por vertidos y escorrentía procedentes de la organización.	No material		

Aspectos materiales identificados en la matriz de materialidad

	Indicador	Descripción	Página(s)	Alcance
Productos y servicios				
Certificación y etiquetado	Enfoque de Gestión		Pág. 97-99	Grupo Colonial
	G4-EN27	Mitigación del impacto ambiental de los productos y servicios.	Pág. 97-99	Grupo Colonial
	G4-EN28	Porcentaje de productos vendidos, y sus materiales de embalaje, que se recuperan al final de su vida útil, desglosado por categoría.	No material	
Cumplimiento regulatorio				
Eficiencia del servicio de la compañía, Gestión y eficiencia de las emisiones y Ética en los negocios	Enfoque de Gestión		7. Eco-eficiencia	Grupo Colonial
	G4-EN29	Valor monetario de las multas significativas y número de sanciones no monetarias por incumplimiento de la legislación y la normativa ambiental.	No se han recibido multas o sanciones significativas	
Transporte				
Eficiencia del servicio de la compañía, Gestión y eficiencia de las emisiones	Enfoque de Gestión		7. Eco-eficiencia	Grupo Colonial
	G4-EN30	Impactos ambientales significativos del transporte de productos y otros bienes y materiales utilizados para las actividades de la organización, así como del transporte de personal.	No se dispone de información en relación con los desplazamientos de personal	

**Aspectos
materiales
identificados
en la matriz
de materialidad**

	Indicador	Descripción	Página(s)	Alcance
Evaluación medioambiental de los proveedores				
Compras y relaciones con proveedores	Enfoque de Gestión		Pág. 61-62	Grupo Colonial
	G4-EN31	Desglose de los gastos e inversiones para la protección del medio ambiente.	Informe Anual (Cuentas Anuales)	Grupo Colonial
	G4-EN32	Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios ambientales.	No se dispone de información	
	G4-EN33	Impactos ambientales negativos significativos, reales y potenciales, en la cadena de suministro y medidas al respecto.	No se dispone de información	
	G4-EN34	Número de reclamaciones ambientales que se han presentado, abordado y resuelto mediante mecanismos formales de reclamación.	No se han recibido reclamaciones en esta materia.	

Aspectos materiales identificados en la matriz de materialidad

	Indicador	Descripción	Página(s)	Alcance
--	------------------	--------------------	------------------	----------------

CATEGORÍA - SOCIAL

SUBCATEGORÍA - PRÁCTICAS LABORALES Y TRABAJO DIGNO

Empleo

Atracción del talento y formación, Diversidad e igualdad de oportunidades	Enfoque de Gestión		5. Equipo de Profesionales	Grupo Colonial
	G4-LA1	Número total y tasa de contrataciones y rotación media de empleados, desglosados por grupo etario, sexo y región.	Pág. 50-52, Pág. 55-56	Grupo Colonial
	G4-LA2	Prestaciones sociales para los empleados con jornada completa, que no se ofrecen a los empleados temporales o de media jornada, desglosado por ubicaciones significativas de actividad.	Pág. 58-59	Grupo Colonial
	G4-LA3	Niveles de reincorporación al trabajo y de retención tras la baja por maternidad o paternidad, desglosados por sexo.	La totalidad de los empleados se han reincorporado al trabajo tras la baja por maternidad o paternidad	Grupo Colonial

Relaciones entre los trabajadores y la dirección

Diversidad e igualdad de oportunidades	Enfoque de Gestión		Pág. 50-52	Grupo Colonial
	G4-LA4	Plazos mínimos de preaviso de cambios operativos y posible inclusión de estos en los convenios colectivos.	Pág. 50-52	Grupo Colonial

Aspectos materiales identificados en la matriz de materialidad

Indicador	Descripción	Página(s)	Alcance
Salud y seguridad en el trabajo			
Seguridad y Salud	Enfoque de Gestión	Pág. 55-56	Grupo Colonial
G4-LA5	Porcentaje de trabajadores que está representado en comités formales de seguridad y salud conjuntos para dirección y empleados, establecidos para ayudar a controlar y asesorar sobre programas de seguridad y salud laboral.	Pág. 55-56	Grupo Colonial
G4-LA6	Tipo y tasa de lesiones, enfermedades profesionales, días perdidos, absentismo y número de víctimas mortales relacionadas con el trabajo por región y por sexo.	Durante 2015, hubo sólo un accidente de trabajo, que no dio lugar a ningún paro laboral	Grupo Colonial
G4-LA7	Trabajadores cuya profesión tiene una incidencia o un riesgo elevados de enfermedad.	No se han identificado riesgos elevados de enfermedad	
G4-LA8	Asuntos de salud y seguridad cubiertos en acuerdos formales con sindicatos.	Pág. 55-56	Grupo Colonial

Aspectos materiales identificados en la matriz de materialidad

	Indicador	Descripción	Página(s)	Alcance
Formación y capacitación				
Atracción del talento y formación	Enfoque de Gestión		Pág. 52-55	Grupo Colonial
	G4-LA9	Promedio de horas de capacitación anuales por empleado, desglosado por sexo y por categoría laboral.	Pág. 52-55	Grupo Colonial
	G4-LA10	Programas de gestión de habilidades y formación continua que fomentan la empleabilidad de los trabajadores y les ayudan a gestionar el final de sus carreras profesionales.	Pág. 52-55	Grupo Colonial
	G4-LA11	Porcentaje de empleados que reciben evaluaciones regulares del desempeño y de desarrollo profesional, desglosado por sexo y por categoría profesional.	Pág. 52-55	Grupo Colonial
Diversidad e igualdad de oportunidades				
Atracción del talento y formación, Calidad de vida, Diversidad e igualdad de oportunidades	Enfoque de Gestión		Pág. 52-55	Grupo Colonial
	G4-LA12	Composición de los órganos de gobierno y desglose de la plantilla por categoría profesional y sexo, edad, pertenencia a minorías y otros indicadores de diversidad.	Pág. 52-55	Grupo Colonial

Aspectos materiales identificados en la matriz de materialidad

Indicador	Descripción	Página(s)	Alcance
Igualdad de retribución entre mujeres y hombres			
Atracción del talento y formación, Calidad de vida, Diversidad e igualdad de oportunidades	Enfoque de Gestión	Pág. 52-55 Pág. 58-59	Grupo Colonial
	G4-LA13 Relación entre el salario base de los hombres con respecto al de las mujeres, desglosado por ubicaciones significativas de actividad.	No se dispone de información	
Evaluación de las prácticas laborales de los proveedores			
	G4-LA14 Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios relativos a las prácticas laborales.	No material	
	G4-LA15 Impactos significativos, reales y potenciales, de las prácticas laborales en la cadena de suministro, y medidas al respecto.	No material	
Mecanismos de reclamación sobre las prácticas laborales			
	G4-LA16 Número de reclamaciones sobre prácticas laborales que se han presentado, abordado y resuelto mediante mecanismos formales de reclamación.	No material	

Aspectos materiales identificados en la matriz de materialidad

Indicador	Descripción	Página(s)	Alcance
-----------	-------------	-----------	---------

SUBCATEGORÍA - DERECHOS HUMANOS

Inversión

Indicador	Descripción	Página(s)	Alcance
	Enfoque de Gestión		
G4-HR1	Número y porcentaje de contratos y acuerdos de inversión significativos que incluyen cláusulas de derechos humanos o que han sido objeto de análisis en materia de derechos humanos.	No material	
G4-HR2	Horas de formación de los empleados sobre políticas y procedimientos relacionados con aquellos aspectos de los derechos humanos relevantes para sus actividades, incluido el porcentaje de empleados capacitados.	No material	

No discriminación

Indicador	Descripción	Página(s)	Alcance
	Enfoque de Gestión		
G4-HR3	Número de casos de discriminación y medidas correctivas adoptadas.	No material	

Aspectos materiales identificados en la matriz de materialidad

Indicador	Descripción	Página(s)	Alcance
Libertad de asociación y negociación colectiva			
Enfoque de Gestión			
G4-HR4	Identificación de centros y proveedores en los que la libertad de asociación y el derecho de acogerse a convenios colectivos pueden infringirse o estar amenazados, y medidas adoptadas para defender estos derechos.	No material	
Trabajo infantil			
Enfoque de Gestión			
G4-HR5	Identificación de centros y proveedores con un riesgo significativo de casos de explotación infantil, y medidas adoptadas para contribuir a la abolición de la explotación infantil.	No material	
Trabajo forzoso			
Enfoque de Gestión			
G4-HR6	Centros y proveedores significativos con un riesgo significativo de ser origen de episodios de trabajo forzoso, y medidas adoptadas para contribuir a la eliminación de todas las formas de trabajo forzoso.	No material	

Aspectos materiales identificados en la matriz de materialidad

	Indicador	Descripción	Página(s)	Alcance
--	-----------	-------------	-----------	---------

Medidas de seguridad

	Enfoque de Gestión			
	G4-HR7	Porcentaje del personal de seguridad que ha recibido capacitación sobre las políticas o los procedimientos de la organización en materia de derechos humanos relevantes para las operaciones.	No material	

Derechos de población indígena

	Enfoque de Gestión			
	G4-HR8	Número de casos de violación de los derechos de los pueblos indígenas y medidas adoptadas.	No material	

Evaluación

	Enfoque de Gestión			
	G4-HR9	Número y porcentaje de centros que han sido objeto de exámenes o evaluaciones de impactos en materia de derechos humanos.	No material	

Aspectos materiales identificados en la matriz de materialidad

Indicador	Descripción	Página(s)	Alcance
Evaluación de los proveedores en materia de derechos humanos			
	Enfoque de Gestión		
G4-HR10	Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios relativos a los derechos humanos.	No material	
G4-HR11	Impactos negativos significativos en materia de derechos humanos, reales y potenciales, en la cadena de suministro y medidas adoptadas.	No material	
Mecanismos de reclamación en materia de derechos humanos			
	Enfoque de Gestión		
G4-HR12	Número de reclamaciones sobre derechos humanos que se han presentado, abordado y resuelto mediante mecanismos formales de reclamación.	No material	

Aspectos materiales identificados en la matriz de materialidad

Indicador	Descripción	Página(s)	Alcance
-----------	-------------	-----------	---------

SUBCATEGORÍA - SOCIEDAD

Comunidades locales

	Enfoque de Gestión		
G4-SO1	Porcentaje de centros donde se han implantado programas de desarrollo, evaluaciones de impactos y participación de la comunidad local.	No material	
G4-SO2	Centros de operaciones con impactos negativos significativos, reales o potenciales, sobre las comunidades locales.	No material	

Lucha contra la corrupción

Gobierno y Transparencia, y Ética en los negocios	Enfoque de Gestión	Pág. 35-37 Pág. 39	Grupo Colonial
	G4-SO3	Número y porcentaje de centros en los que se han evaluado los riesgos relacionados con la corrupción y riesgos significativos detectados.	Pág. 35 Pág. 39
	G4-SO4	Políticas y procedimientos de comunicación y capacitación sobre la lucha contra la corrupción.	Pág. 35-37 Pág. 39
	G4-SO5	Casos confirmados de corrupción y medidas adoptadas.	No se han identificado casos de corrupción

Aspectos materiales identificados en la matriz de materialidad

	Indicador	Descripción	Página(s)	Alcance
Política pública				
	Enfoque de Gestión			
	G4-SO6	Valor de las contribuciones políticas, por país y destinatario.	No material	
Prácticas de competencia desleal				
	Enfoque de Gestión			
	G4-SO7	Número de procedimientos legales por causas relacionadas con prácticas monopolísticas y contra la libre competencia, y sus resultados.	No material	
Cumplimiento				
Ética en los negocios	Enfoque de Gestión		Pág. 32-39	Grupo Colonial
	G4-SO8	Valor monetario de las multas significativas y número de sanciones no monetarias por incumplimiento de la legislación y la normativa.	No se han recibido sanciones significativas de dicha naturaleza	Grupo Colonial
Evaluación de la repercusión social de los proveedores				
	Enfoque de Gestión			
	G4-SO9	Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios relacionados con la repercusión social.	No material	
	G4-SO10	Impactos sociales negativos significativos, reales y potenciales, en la cadena de suministro y medidas adoptadas.	No material	

Aspectos materiales identificados en la matriz de materialidad

Indicador	Descripción	Página(s)	Alcance
-----------	-------------	-----------	---------

Mecanismos de reclamación por impacto social

	Enfoque de Gestión		
G4-SO11	Número de reclamaciones sobre impactos sociales que se han presentado, abordado y resuelto mediante mecanismos formales de reclamación.	No material	

SUBCATEGORÍA - RESPONSABILIDAD SOBRE PRODUCTOS

Salud y seguridad de los clientes

Ubicación y accesibilidad, Calidad de vida	Enfoque de Gestión		Pág. 66-69	Grupo Colonial
	G4-PR1	Porcentaje de categorías de productos y servicios significativos cuyos impactos en materia de salud y seguridad se han evaluado para promover mejoras.	Pág. 56, Pág. 66-67	Grupo Colonial
	G4-PR2	Número de incidentes derivados del incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios relativos a los impactos de los productos y servicios en la salud y la seguridad durante su ciclo de vida, desglosados en función del tipo de resultado de dichos incidentes.	No se han dado incidentes de esta naturaleza.	

**Aspectos
materiales
identificados
en la matriz
de materialidad**

Indicador	Descripción	Página(s)	Alcance	
Etiquetado de productos y servicios				
Comunicación y satisfacción del cliente, Certificación y etiquetado, Calidad de vida y Seguridad y gestión de riesgos ambientales	Enfoque de Gestión	Pág. 66-70	Grupo Colonial	
	G4-PR3	Tipos de información sobre los productos y servicios que son requeridos por los procedimientos de la organización de la información y el etiquetado de productos y servicios, y porcentaje de productos y servicios significativos sujetos a tales requerimientos informativos.	No material	
	G4-PR4	Número de incumplimientos de la regulación y de los códigos voluntarios relativos a la información y al etiquetado de los productos y servicios, desglosados en función del tipo de resultado de dichos incidentes.	No se han dado incidentes de esta naturaleza.	
	G4-PR5	Resultado de las encuestas de satisfacción de los clientes.	Pág. 68-70	Grupo Colonial
	CRE8 / Cert-Tot	Tipo y número de esquemas de certificación de sostenibilidad, de clasificación y etiquetado de los de nueva construcción, la gestión y la ocupación.	Pág. 97-99	Grupo Colonial

Aspectos materiales identificados en la matriz de materialidad

Indicador	Descripción	Página(s)	Alcance
-----------	-------------	-----------	---------

Comunicaciones de mercadotecnia

Enfoque de Gestión			
G4-PR6	Venta de productos prohibidos o en litigio.	No material	
G4-PR7	Número de casos de incumplimiento de las normativas y los códigos voluntarios relativos a las comunicaciones de mercadotecnia, entre otras la publicidad, la promoción y el patrocinio, distribuidos en función del tipo de resultado de dichos incidentes.	No material	

Privacidad de los clientes

Enfoque de Gestión			
G4-PR8	Número de reclamaciones fundamentadas sobre la violación de la privacidad y la fuga de datos de los clientes.	No material	

Cumplimiento regulatorio

Enfoque de Gestión			
G4-PR9	Valor monetario de las multas significativas fruto del incumplimiento de la normativa en relación con el suministro y el uso de productos y servicios.	No material	



Datos de contacto

Relación con inversores

Tel. +34 93 404 7898

inversores@inmocolonial.com

Oficina del Accionista

Tel. +34 93 404 7910

accionistas@inmocolonial.com

Web

www.inmocolonial.com

Datos de registro Mercado de Capitales

Mercado Continuo

Bloomberg: COL.SM

Código ISIN: ES0139140042

Índices: IPD, EPRA

(FTSE EPRA/NAREIT Developed Europe
y FTSE EPRA/NAREIT Developed Eurozone)

Colonial



Av. Diagonal, 532
08006 Barcelona
Tel. +34 93 404 79 00

P.º de la Castellana, 52
28046 Madrid
Tel. +34 91 782 08 80

inmocolonial.com