



Colonial

2014

**Memòria de
Responsabilitat
Social Corporativa**

Colonial
2014
**Memòria de
Responsabilitat
Social Corporativa**

06

1. Carta del President

10

2. El Grup Colonial

18

3. El Model de Govern Corporatiu del Grup Colonial

22

4. Inversors i Accionistes

26

5. Equip de Professionals

36

6. Clients Satisfets

44

7. Gestió Col·laborativa amb els Proveïdors

48

8. Eco-eficiència

70

9. Relació amb la Comunitat

74

10. Sobre la Memòria

82

11. Índex GRI & EPRA BPR

1. Carta del President

Aquest informe reflecteix el nostre esforç per respondre a les expectatives dels nostres grups d'interès i com fer compatible la generació d'ingressos creixents amb la preservació dels valors socials, la qualitat de vida dels nostres empleats i clients i l'ús eficient dels recursos naturals.

Tenim el plaer de presentar el nostre informe de Responsabilitat Social Corporativa corresponent a l'exercici 2014. L'objectiu d'aquest informe és completar la informació del Grup Colonial que s'ofereix a l'informe anual, l'informe de govern corporatiu i els comptes anuals, des d'una perspectiva de responsabilitat social, i en particular sostenibilitat, mitjançant l'explicació de com el nostre model de negoci genera valor, per a tots els nostres stakeholders o grups d'interès: els nostres accionistes i inversors i també per als nostres empleats, clients, proveïdors i la societat en general.

Negoci responsable

El desenvolupament sostenible de l'empresa i l'aplicació d'uns criteris ètics estrictes és per a nosaltres una forma responsable de fer negoci. En aquesta línia, aquest informe reflecteix el nostre esforç per respondre a les expectatives dels nostres grups d'interès i com fer compatible la generació d'ingressos creixents amb la preservació dels valors socials, la qualitat de vida dels nostres empleats i clients i l'ús eficient dels recursos naturals. La societat, els clients i els inversors prevalen cada vegada més en empreses que aposten per un desenvolupament sostenible. A Colonial aquest element és una part substancial i integrada en la nostra estratègia de grup.

Bases sòlides per al creixement

La Responsabilitat Social implica una estratègia basada en una relació continuada, de millora permanent, amb tots els stakeholders o grups d'interès. En aquest sentit, l'any 2014 hem establert les bases per a un creixement sostenible, tant des d'un punt de vista financer, com de qualitat i eficiència dels actius, gràcies al treball d'un equip de professionals experimentats i altament qualificats.

Actualment Colonial disposa d'una estructura accionarial amb inversors de reconegut prestigi, com també un free float ampli, en l'entorn del 50%. Així mateix, el procés de recapitalització dut a terme



ha permès reduir el deute net consolidat en un 53%, essent de 2.545 milions d'euros al tancament de l'exercici 2014, i situant l'endeutament en nivells prudents. Aquest deute mostra un grau de diversificació satisfactori amb creditors de primer nivell i amb venciments a llarg termini. En definitiva, la Colonial recapitalitzada disposa d'una estructura de capital adequada per aprofitar futures oportunitats de creixement.

Adicionalment, el 2014 hem realitzat una gestió activa de la nostra cartera d'actius, per tal de reposicionar els immobles i maximitzar la creació de valor.

Compromís amb l'eco-eficiència

Un dels objectius del nostre treball és assegurar un servei de qualitat i eficient que repercuteixi positivament sobre els nostres clients, apostant pel desenvolupament de les competències dels nostres equips professionals com a pilar bàsic en el model d'exercici de l'organització.

Per a això, Colonial assumeix el compromís de respectar el medi ambient en el desenvolupament de les seves activitats, com també minimitzar els efectes negatius que, eventualment, aquestes puguin ocasionar. Aquest compromís ens exigeix un aprenentatge constant enfocat a identificar noves oportunitats que promoguin i treballin en pro de l'eficiència, la racionalitat i la innovació.



Lideratge i transparència

Aquest informe s'ha preparat d'acord amb l'estàndard Global Reporting Initiative (GRI) en la seva nova versió G4, estàndard internacional per a l'elaboració d'Informes de Sostenibilitat o Responsabilitat Social Corporativa, i considerant els indicadors de l'European Public Real Estate Association (EPRA), associació de companyies patrimonials cotitzades europees que marca uns estàndards de millors pràctiques a seguir en el sector immobiliari, de manera que mostra el nostre exercici en tots els àmbits del negoci de forma transparent, prenent com a referència els més alts estàndards a nivell internacional.

La nostra vocació de lideratge en el sector patrimonial cotitzat europeu ens anima a continuar en aquesta direcció, identificant noves metes, aportant solucions i informant sobre els èxits assolits, amb l'objectiu de continuar treballant per incrementar el valor generat per a tots els nostres grups d'interès.

Juan José Brugera Clavero
President



2. EL GRUP COLONIAL

INDICADORS BÀSICS 2014

El Grup Colonial es configura com un dels principals operadors en el mercat immobiliari espanyol des de 1946, amb **una àmplia i una clara vocació patrimonialista centrada en l'explotació i gestió d'edificis per a lloguer d'oficines**. Des de 1999, el Grup Colonial cotitza en el mercat de valors espanyol. L'any 2014, aquesta estratègia va tenir com a resultat 211 milions d'euros d'ingressos a través de l'explotació d'una cartera d'immobles valorats en 5.757 milions d'euros i un resultat net atribuïble de 492 milions d'euros, una vegada considerat l'impacte extraordinari positiu de 701 milions d'euros per la desconsolidació d'Asentia.

DADES ECONÒMIQUES GRUP COLONIAL

Ingressos per rendes (M €)	211
EBITDA rendes (M €)	191
EBITDA recurrent (M €)	161
Inversió en rehabilitacions i projectes (M €)	135
Inversió en noves adquisicions (M €)	234
Nombre d'actius	51
Actius (m ²) (sobre rasant)	725.341
Oficines	638.535
Resta	86.806
Esforç comercial (m ²)	107.881
Ocupació total EPRA (%) (1) (mitjana anual)	87

(1) Ocupació EPRA: Ocupacions financeres segons càlcul recomanat per EPRA (superfícies ocupades multiplicades per la renda de mercat / superfícies en explotació a renda de mercat)

DADES LABORALS

Nombre d'empleats (31 de desembre)	145
Dones	88
Homes	57
Antiguitat mitjana (anys)	12
Nombre accidents	0
Rotació (%)	6,2

DADES AMBIENTALS

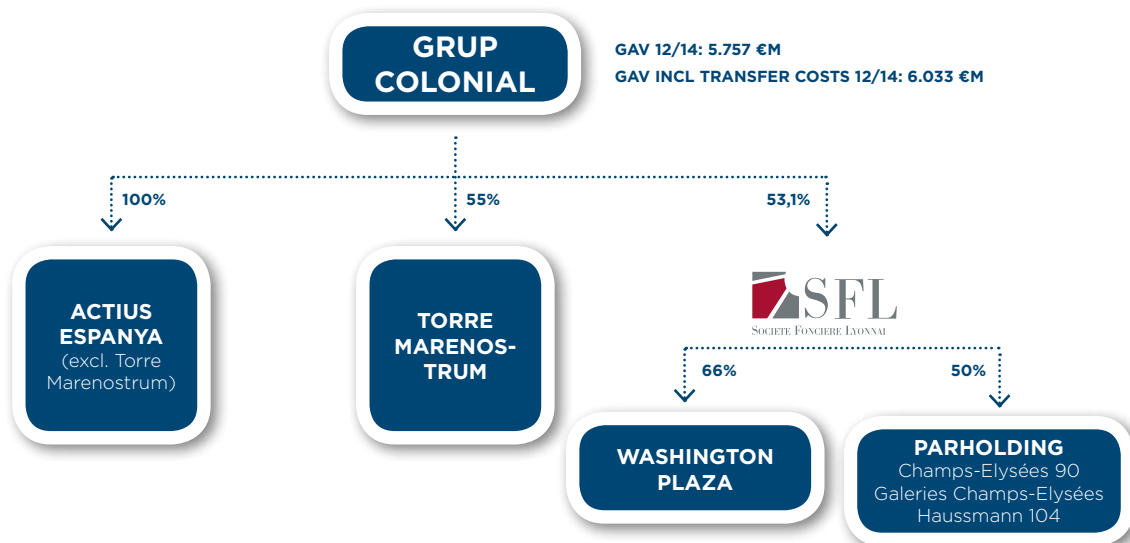
Immobles certificats	27
Certificació ambiental sobre valor cartera (%)	81,8
Consum energètic <i>Like for Like</i> Sostenible (MWH) (Electricitat i combustibles)	77.303
Intensitat energètica (kW/m ² any)	280,95
Emissions CO ₂ (T eq CO ₂)*	11.234

* L'abast de les emissions de CO₂ fa referència als immobles inclosos a *Like for Like* Sostenible. Veure detall al capítol 8. Eco-eficiència.

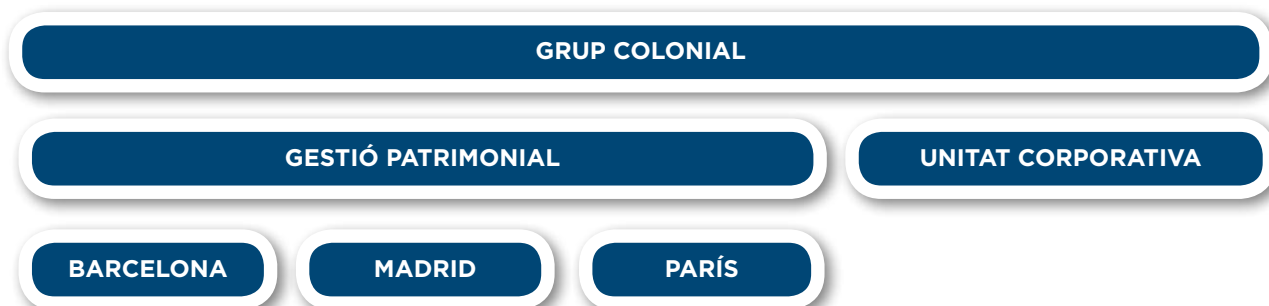
ESTRUCTURA DEL GRUP COLONIAL

El Grup Colonial és avui una realitat empresarial consolidada, amb una presència destacada en el negoci de lloguer d'oficines de qualitat a les zones "prime" dels mercats de Barcelona i Madrid, i a París a través de la seva participació en el Grup, la societat capdavantera del qual és Société Foncière Lyonnaise, S.A. (d'ara endavant, SFL). Actualment, el Grup s'estructura de la manera següent:

ESTRUCTURA SOCIETÀRIA

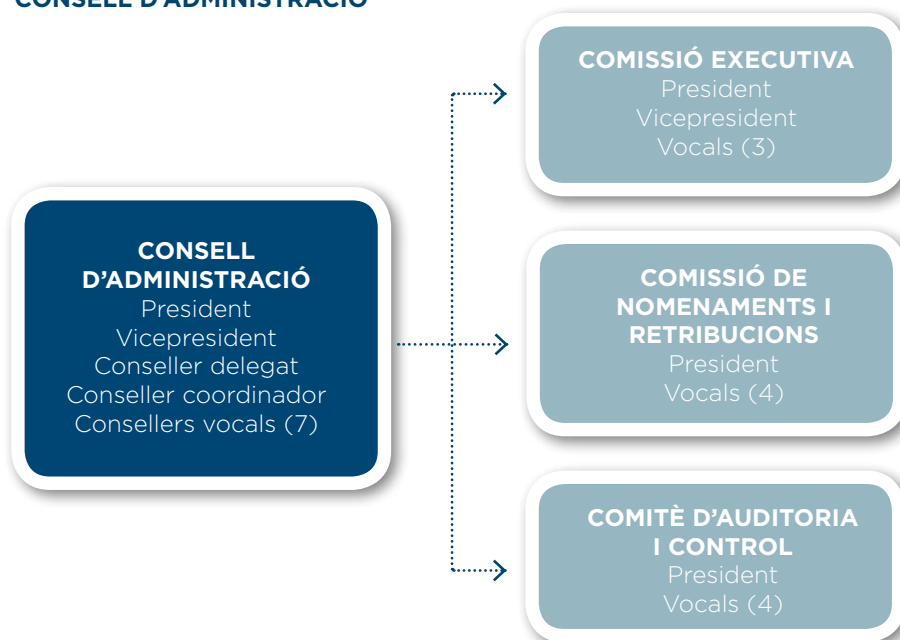


ESTRUCTURA DE NEGOCI

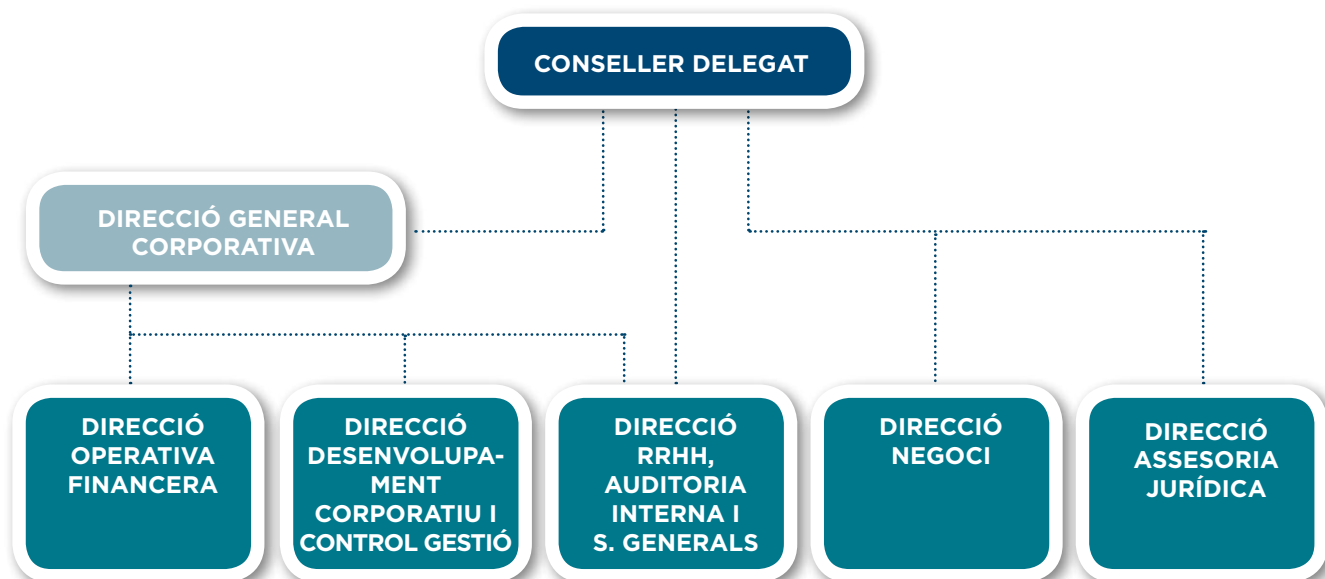


ESTRUCTURA DE GOVERN INMOBILIARIA COLONIAL

CONSELL D'ADMINISTRACIÓ



COMITÈ DE DIRECCIÓ



Cartera d'immobles

El Grup Colonial desenvolupa la seva activitat a través de l'explotació d'una cartera d'immobles "prime" localitzada a Barcelona, Madrid i París.

La taula següent expressa la superfície sobre rasant dels immobles propietat del Grup Colonial, classificats per metres quadrats d'oficines i altres usos. Les dades corresponen a la superfície total sobre rasant, incloent-hi metres en explotació i en projecte/rehabilitació.

El valor dels actius del Grup Colonial a tancament de l'exercici 2014 és de 5.757€m (6.033€m incloent-hi *transfer costs*), la qual cosa suposa un augment del +9,6% en termes comparables amb l'any anterior.

IMMOBLES GRUP COLONIAL - superfície sobre rasant (m²)

	Espanya	Oficines	Altres
1.	Av. Diagonal, 409	4.531	--
2.	Av. Diagonal, 530	11.783	--
3.	Av. Diagonal, 609-615 (Dau)	21.996	--
4.	Av. Diagonal, 682	8.622	--
5.	Pedralbes Centre	--	5.558
6.	Ausias Marc	6.430	--
7.	Berlin, 38-48/Numància, 46	12.817	--
8.	Glòries - Diagonal	11.672	--
9.	Glòries - Llacuna	20.451	--
10.	Tilos	5.143	--
11.	Via Augusta, 21-23	4.838	--
12.	Travessera de Gràcia, 11	4.515	--
13.	Amigó	3.580	--
14.	Plaça Europa 42-44	4.869	--
15.	Torre BCN	9.835	--
16.	Torre Marenostrum	22.750	--
17.	Sant Cugat Nord	27.904	--
18.	Castellana, 52	7.523	--
19.	Recoletos, 37	17.202	--
20.	Castellana, 43	5.998	--
21.	Miguel Angel, 11	6.300	--
22.	Jose Abascal, 56	12.337	--
23.	Alcala, 30-32	9.088	--
24.	Alfonso XII, 62	13.135	--
25.	Francisco Silvela, 42	5.725	--
26.	Ortega y Gasset, 100	7.792	--
27.	Capitan Haya	16.015	--
28.	Lopez De Hoyos, 35	7.140	--
29.	Agustín De Foxá, 29	7.233	--
30.	Centro Norte Hotel	--	8.458
31.	Martinez Villergas, 49	24.135	--
32.	Ramirez de Arellano, 37	5.988	--
33.	Orense 46-48	--	5.010
34.	Hotel Marina de la Torre	--	11.519
35.	Parc Central	14.737	--
36.	Resta Locals	--	969
	França		
37.	Call-Lda	28.502	8.815
38.	Edouard 7	27.730	24.744
39.	Hanovre LB	3.325	--
40.	Condorcet	20.376	1.301
41.	C. Elysees 82-88	--	4.599
42.	C. Elysees 90	8.752	981
43.	C. Elysees 92 (OZONE)	4.110	3.089
44.	Cezanne Saint Honore	24.412	1.849
45.	Prony-Wagram	7.100	449
46.	Iena	7.505	--
47.	108-112 Wagram	4.470	892
48.	Washington Plaza	39.205	2.701
49.	Hauss. 104-110	11.683	791
50.	Neuilly	5.749	389
51.	Quai Le Gallo (IN/OUT)	28.873	--
52.	Issy Les Moulineaux	6.026	--
53.	Rives de Seine	20.270	1.760
54.	Grenelle, 103	15.176	1.310
55.	Saint Denis	--	60
56.	Illet Richelieu (#CLOUD)	33.187	--
	TOTAL GRUP COLONIAL	638.535	86.806

LA NOSTRA VISIÓ I VALORS

La visió del Grup Colonial reflecteix el compromís de sostenibilitat amb els seus grups d'interès:

“Perseguim la creació de valor a llarg termini per als nostres accionistes, mitjançant la consolidació d'Inmobiliària Colonial com la immobiliària cotitzada de referència en el mercat europeu d'oficines, mantenint un compromís ferm i constant amb el benestar i el desenvolupament d'empleats, clients, accionistes, socis a nivell global i amb tota la societat”.

En línia amb aquesta visió, el Grup Colonial ha establert un compromís amb una sèrie de valors, que defineixen la seva identitat com a organització:

Ètica i responsabilitat corporativa

El Grup Colonial es compromet a complir les recomanacions de bon govern de reconeixement general en els mercats Internacionals que li

resultin aplicables, els principis d'ètica empresarial i transparència en tots els seus àmbits d'actuació.

Resultats econòmics

El compromís del Grup Colonial amb el compliment dels objectius de creixement i rendibilitat és la via per a garantir l'èxit del projecte empresarial, com també satisfer les demandes i expectatives de tots els col·lectius implicats en el present i futur de la Societat.

Vinculació amb l'entorn i els seus empleats

El Grup Colonial treballa per establir vincles fermes i permanents amb els seus grups d'interès i, d'aquesta manera, forjar un vincle de pertinença a una companyia i un projecte líders. A través del diàleg social permanent, el Grup Colonial vol ser una empresa que generi confiança en tots els que participen i es relacionen amb ella.

EL NOSTRE MODEL DE SOSTENIBILITAT

Un Model Sostenible de Responsabilitat Social Corporativa (RSC) situa els aspectes ètics, socials, de seguretat i salut, i els aspectes ambientals de les

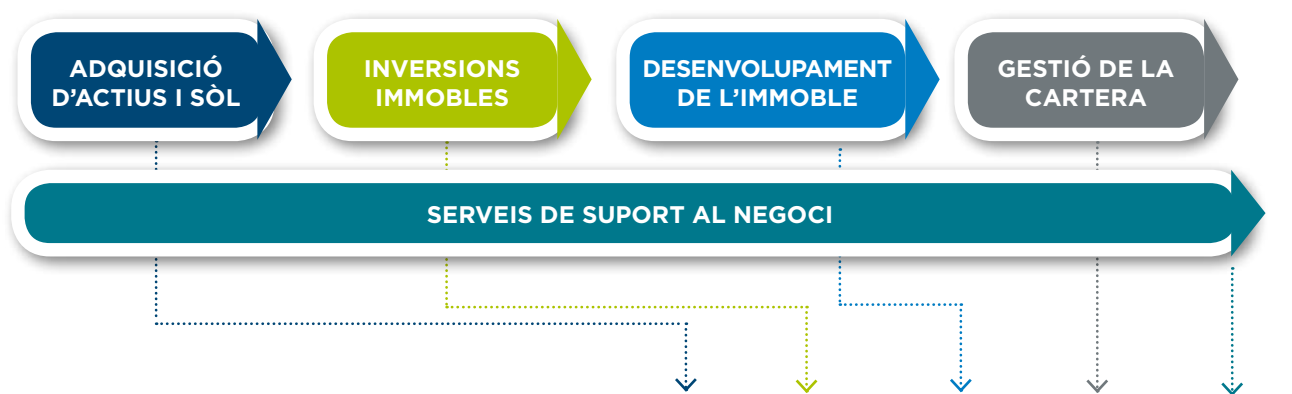
activitats, en el centre del seu negoci per generar valor a llarg termini. Així, el model de Sostenibilitat del Grup Colonial es basa en els pilars següents:

Model de Sostenibilitat Grup Colonial

1. Estratègia clara de generació de *cash flow* a través de la gestió proactiva de la cartera.
2. Atractiva rendibilitat amb un perfil de risc baix.
3. Cartera Premium d'immobles d'alta qualitat i màxima eficiència energètica.
4. Excel·lència en la prestació dels serveis.
5. Model de relació proper i transparent amb tots els grups d'interès.

Cadena de Valor del Grup Colonial

Per tal d'alinejar el Model de Sostenibilitat del Grup Colonial amb els processos del negoci, s'ha realitzat una anàlisi de la cadena de valor de l'organització que ha permès identificar els principals aspectes materials en cadascun dels àmbits de valor.



Assumptes materials per al Grup Colonial

1. Ubicació i accessibilitat	✓	✓	✓	✓	
2. Eficiència del servei de la companyia		✓	✓	✓	✓
3. Comunicació i satisfacció del client			✓	✓	✓
4. Certificació i etiquetatge		✓	✓	✓	
5. Generació de valor per a l'accionista	✓	✓	✓	✓	✓
6. Rellevància de les inversions en RSC (capex/opex)	✓	✓	✓	✓	
7. Consum responsable (energia, matèries primeres, aigua i residus)		✓	✓	✓	✓
8. Gestió i eficiència de les emissions		✓	✓	✓	✓
9. Seguretat i gestió de riscos ambientals		✓	✓	✓	✓
10. Compres i relacions amb proveïdors		✓	✓	✓	✓
11. Atracció del talent i formació					✓
12. Diversitat i igualtat d'oportunitats			✓		✓
13. Seguretat i salut		✓	✓	✓	✓
14. Qualitat de vida		✓	✓		✓
15. Govern i Transparència	✓	✓	✓	✓	✓
16. Ètics en els negocis	✓	✓	✓	✓	✓
17. Compromís amb la comunitat local	✓	✓	✓	✓	✓

*Veure apartat 10.1 Procés de determinació d'assumptes materials del Grup Colonial.

ELS NOSTRES GRUPS D'INTERÈS

El Grup Colonial el conformen no sols la pròpia societat i les seves filials, sinó el conjunt de persones que han contribuït al progrés de la Companyia.

Per aquest motiu, en el model de negoci es consideren com a part d'ell els accionistes i inversors, els finançadors, els clients, els empleats, els proveïdors i la societat en el seu conjunt.

En aquest sentit, per al Grup Colonial, la confiança, la comunicació i l'enteniment amb els grups són crítics per assolir l'èxit del negoci. Conscient d'aquesta realitat, el Grup Colonial treballa per disposar d'un coneixement adequat de tots ells.

Grups d'Interès	Canals de Comunicació
Accionistes/ Inversors	Oficina d'atenció a l'Accionista (correu electrònic i telèfon), Oficina d'atenció a l'Inversor (correu electrònic i telèfon), i pàgina web (apartat d'"Informació per a accionistes i inversors").
Clients	Gerent de l'immoble, Portal de Clients Grup Colonial (Intranet Immobiliària Colonial i ServicebySFL) i Punts de Contacte de gestió de clients (telèfon, correu i web).
Finançadors	Punts de Contacte amb la Direcció (telèfon, correu i web).
Empleats	Intranet, Punts de Contacte (telèfon, correu i web) i Canals informals de comunicació horitzontals i verticals (Presencials).
Proveïdors	Plataforma de gestió de Proveïdors i Punts de Contacte amb responsables de compres (telèfon, correu i web).
Societat	Punts de Contacte generals (telèfon, correu i web).





3. EL MODEL DE GOVERN

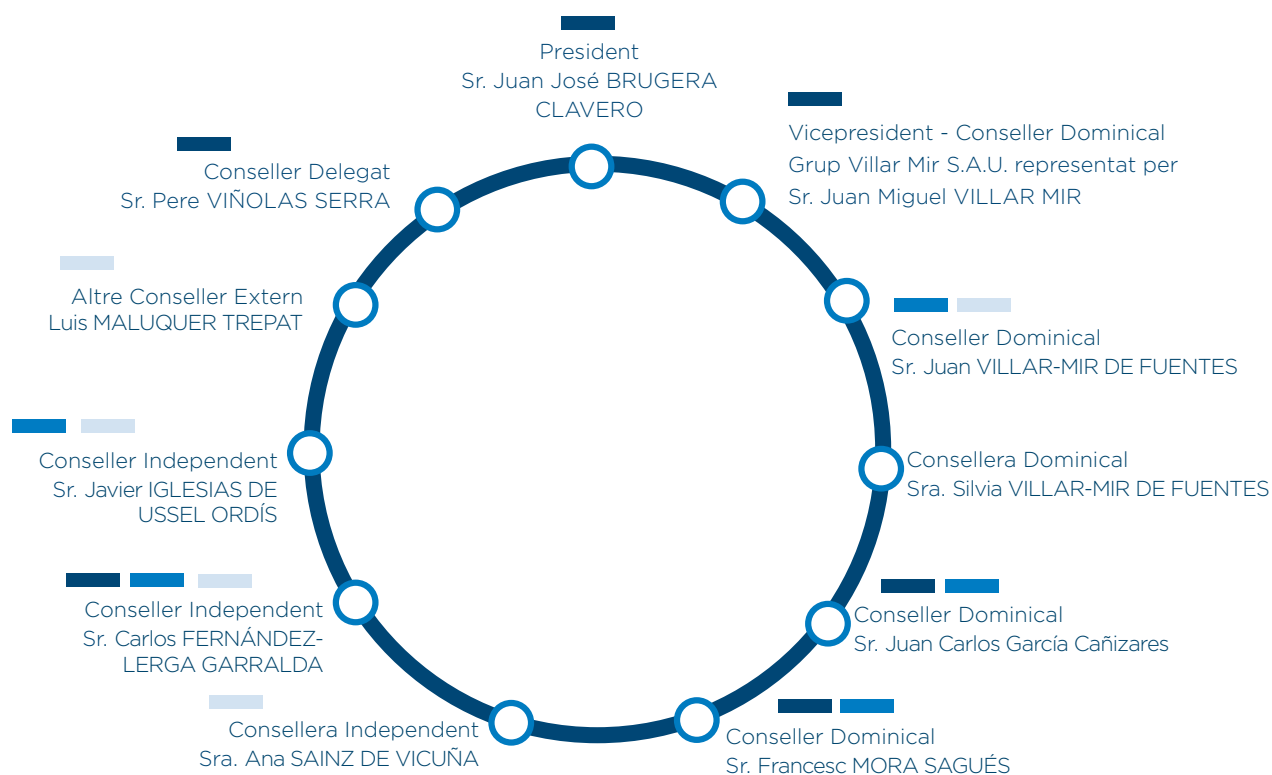
ESTRUCTURA DE GOVERN

El Grup Colonial és conscient de la rellevància de definir i implantar un model de govern basat en els principis d'eficiència, compliment normatiu i transparència. Per aquest motiu, el Grup ha definit un model de govern alineat

amb les principals normes i estàndards Internacionals, com també amb les recomanacions de bon govern per a societats cotitzades proposades per la CNMV, i amb la legislació relativa a aquesta matèria.

CONSELL D'ADMINISTRACIÓ

El Consell d'administració del Grup Colonial actualment està format per onze membres i té constituïdes tres comissions: Comissió Executiva o Delegada, Comissió de Nomenaments i Retribucions i Comitè d'Auditoria i Control. La composició d'aquests òrgans de govern és la següent:



Secretari No Conseller: Sr. Francisco PALÁ LAGUNA
Vicesecretària No Consellera Sra. Nuria Oferil Coll

■ Comissió Executiva
■ Comissió de Nomenaments i Retribucions
■ Comitè d'Auditoria i Control

En aquesta estructura de govern, cal destacar el fet que només dos dels onze consellers són executius. Pel que fa als consellers externs, tres d'ells són independents, i formen part tots ells del Comitè d'Auditoria i Control. D'altra banda, la figura del Conseller Independent Coordinador recau en el Sr. Carlos Fernández-Lerga Garralda, president de la Comissió de Nomenaments i Retribucions i vocal en les altres dues comissions.



Per a més informació consultar l'apartat C de l'Informe Anual de Govern Corporatiu de 2014.

GESTIÓ DEL RISC

El Grup Colonial està exposat a una gran diversitat de factors de risc, derivats dels països en els quals opera i de la pròpia naturalesa de la seva activitat. El Consell d'administració del Grup Colonial és el responsable de la determinació de la política de control i gestió de riscos, identificant els principals riscos del Grup i implementant la supervisió del Sistema de Control i gestió de Riscs (d'ara endavant, SCGR) que ha desenvolupat Colonial, on s'estableixen les bases per a una gestió eficient i efectiva dels riscos en tota l'organització.

La gestió del risc és un aspecte clau en la cultura organitzativa del Grup Colonial i, per aquest motiu, els riscos als quals el Grup està exposat són identificats, analitzats, avaluats, gestionats, controlats i actualitzats.

En aquest sentit, la Funció d'auditoria Interna analitza el mapa de riscos corporatiu per proposar els processos, riscos i controls, la revisió dels quals s'inclou en el Pla d'auditoria Interna de cada exercici. Amb l'objectiu de mantenir un SCGR eficaç i actualitzat, el Mapa de riscos corporatiu es revisa i actualitza cada dos anys. En el SCGR del Grup s'agrupen els riscos en els cinc àmbits següents, que constitueixen el mapa de riscos corporatiu del Grup Colonial:

- **Riscos estratègics:** riscos relacionats amb el sector i l'entorn en el qual es desenvolupa l'activitat empresarial. Entre els riscos estratègics més rellevants s'han establert el risc país, risc de mercat i riscos relacionats amb el valor dels seus actius.
- **Riscos corporatius:** riscos relatius a l'estructura organitzativa, cultura empresarial, polítiques corporatives i atribució en la presa de decisions clau dels òrgans de Govern. Aquesta categoria inclou risc i compromís social, riscos lligats a plans de negoci a mitjà i llarg termini i riscos financers.
- **Riscos operacionals:** riscos relatius a pèrdues per errors o per una gestió inadequada de les operacions. Els principals riscos d'aquesta categoria són els riscos relatius a la gestió del patrimoni i riscos en danys i deteriorament en els actius immobiliaris.
- **Riscos de compliment:** riscos derivats de l'incompliment d'obligacions contractuals i de compliment normatiu.
- **Riscos de reporting:** riscos de compilació d'informació rellevant i íntegra per a la generació d'informes tant interns com externs.



Per a més informació consultar l'apartat E de l'Informe Anual de Govern Corporatiu de 2014 i l'Informe Anual del Grupo Colonial de 2014.

ÈTICA I INTEGRITAT

Amb l'objectiu d'assegurar un comportament ètic i íntegre a través de tota l'organització, els òrgans de govern del Grup Colonial han definit, aprovat i comunicat un conjunt de principis que es reflecteixen en el Codi Ètic i el Reglament Intern de Conducta en l'àmbit del mercat de Valors d'Inmobiliària Colonial.

El **Codi Ètic** d'Inmobiliària Colonial, S.A. s'aprova en el marc de les recomanacions de bon govern de reconeixement general en els mercats Internacionals i dels principis de responsabilitat social propugnats per la Societat.

Aquest Codi plasma el compromís de la Companyia amb els principis de l'ètica empresarial i la transparència,

i s'estableix una sèrie de principis bàsics als quals han d'atendre en tot moment els professionals del Grup Colonial i, addicionalment col·laboradors i proveïdors, ja que les seves actuacions poden afectar la reputació. El Codi Ètic forma part de les normes de Govern Corporatiu de la Societat, que s'encarregarà de vigilar el seu compliment i desenvolupament a través dels mitjans que consideri més eficaços per mantenir l'excel·lència que representa la marca Colonial.

El Codi es complementa amb unes recomanacions de conducta que tenen la finalitat de mantenir la reserva, discreció i confidencialitat de la informació interna, i generar confiança en les operacions de la Companyia. Aquestes recomanacions van dirigides

AUSIAS MARC, BARCELONA



a salvaguardar els drets de l'Empresa en relació amb: el secret professional, les relacions amb els tercers, la utilització dels recursos que la companyia posa a disposició de l'equip humà, la propietat intel·lectual i la salvaguarda de la imatge d'Inmobiliària Colonial.

La Societat disposa d'una **Unitat de compliment normatiu**, la responsabilitat principal de la qual és la de vetllar pel compliment adequat de les normes i lleis que puguin afectar Inmobiliària Colonial, garantint una adequada identificació, interpretació, compliment i supervisió d'aquestes. En aquesta línia, una de les seves funcions és vigilar el compliment del Codi d'Ètica. Per això desde 2011 Inmobiliària Colonial compta amb un Canal de Denúncies, al qual els treballadors de la companyia poden accedir per remetre incidències d'aquesta índole o realitzar qualsevol tipus de suggeriment. Durant l'any 2014 no es va rebre cap denúncia, consulta formal o suggeriment.

Adicionalment, SFL també compta amb un Codi Ètic propi, "**Charte de Deontologie Groupe Société Foncière Lyonnaise**", l'objectiu del qual és assegurar la primacia dels interessos del client i evitar operacions irregulars, i implantar una major regulació i supervisió de les transaccions en els mercats financers i dins del propi negoci. També s'ha marcat com a objectiu enfortir la confiança en l'empresa per part dels seus col·laboradors externs: proveïdors, prestadors de serveis, intermediaris, clients i el personal. El Codi recull, a més, els principis que regeixen l'acompliment dins de SFL, i que consisteixen en la integritat en la lluita contra el frau, la no discriminació i el compliment tributari.

Les àrees d'aplicació que componen el Codi són: professionalitat, conflicte d'interès, confidencialitat, integritat i operacions borsàries.

Així mateix, per tal d'assegurar que tot l'equip humà estigui informat i conegui la realitat de la companyia en aquesta matèria, el Codi Ètic s'inclou en el contracte de treball de tots els empleats que s'incorporen a la companyia. SFL també té a disposició dels empleats un canal de comunicació amb l'àrea de control Intern. Cal destacar que durant l'any 2014 no s'ha rebut cap reclamació ni denúncia de cap tipus.

El Reglament Intern de Conducta en l'àmbit del mercat de valors (RIC) té per objecte contribuir a la protecció dels inversors i altres subjectes integrants del sistema financer, reforçant la transparència i qualitat de la informació que Inmobiliària Colonial S.A ha de transmetre al mercat i, d'aquesta manera, aconseguir que tots els que hi participin puguin formar-se judicis fundats i raonables per a les seves decisions d'inversió o de desinversió. Per això, el Reglament estableix una sèrie de normes de conducta d'obligat compliment per a les persones afectades pel propi Reglament.

4. INVERSORS I ACCIONISTES

CANVIS EN L'ESTRUCTURA DE CAPITAL

El 6 de maig de 2014, Inmobiliària Colonial va finalitzar un procés de recapitalització, fet que ha suposat l'inici d'una nova etapa en la història de la companyia. D'aquesta manera,

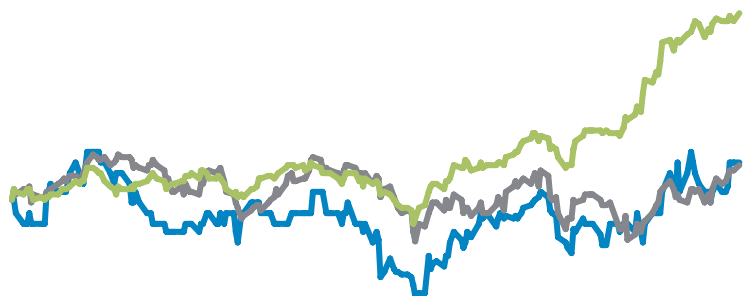
a 31 de desembre de 2014, la nova estructura de capital disposa d'una ràtio de Loan-to-Value (LTV) Holding del 38,4%, la qual cosa suposa una ràtio d'endeutament adequada per executar una estratègia patrimonialista a llarg termini, amb el suport d'accionistes de primer nivell i reconegut prestigi internacional. Pel que fa a la recapitalització, destaquen les fites següents:

- **Un nou préstec sindicat:**

La Companyia ha obtingut un nou préstec sindicat de 1.040 milions d'euros, que substitueix tot el deute Holding anterior, amb lenders de reconegut prestigi internacional, amb un venciment "bullet" a 31/12/2018.

- **Ampliació de capital:** S'ha produït una ampliació de capital per un valor de 1.236 milions d'euros, que ha permès crear una estructura accionarial amb inversors de reconegut prestigi, com també un free float ampli. L'elevat interès de participar en el projecte del Grup Colonial ha suposat també, un canvi en l'accionariat de SFL, que ha substituït accionistes en via de sortida per accionistes a llarg termini amb estratègies en línia amb les del Grup Colonial respecte al mercat de París.

Després d'aquest procés de recapitalització, el Grup Colonial es posiciona com la primera immobiliària cotitzada en termes de capitalització. L'evolució del valor de cotització i el volum de negociació han estat els següents:

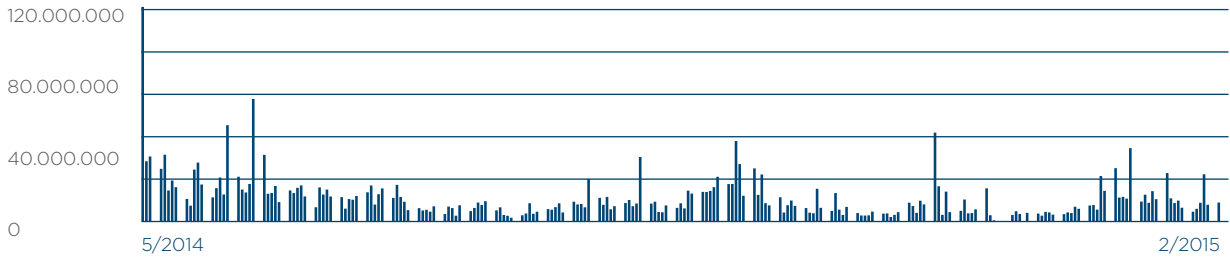


4/2014

2/2015

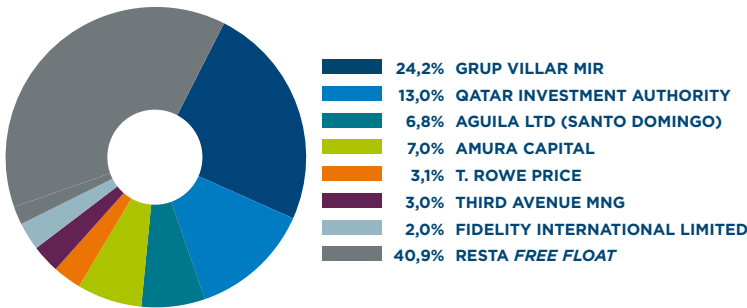


VOLUM DIARI NEGOCIAT (ACCIONS)



D'aquesta manera, l'estructura accionarial d'Inmobiliaria Colonial i de SFL a tancament de 2014 queda reflectida així:

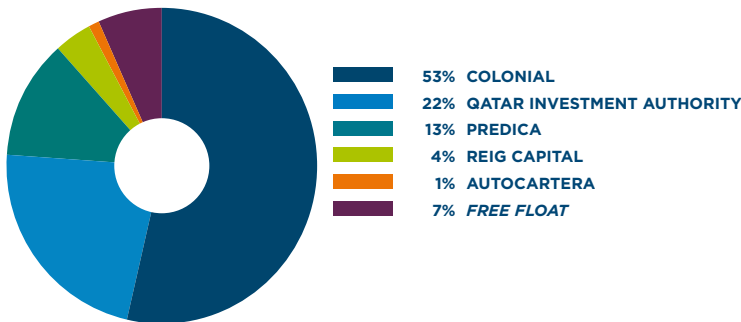
ESTRUCTURA ACCIONARIAL INMOBILIARIA COLONIAL



El Grup Villar Mir i Qatar Investment Authority, són els dos grups més representats a l'accionariat d'Inmobiliaria Colonial. D'altra banda, destaca la presència de Qatar Investment Authority en els accionariats de les dues societats (Colonial i SFL).

D'altra banda, cal destacar que SFL va repartir als seus accionistes minoritaris un total de 45.363 milions d'euros en dividendes a l'exercici de 2014.

ESTRUCTURA ACCIONARIAL SFL



**FREE FLOAT AMPLI I
DIVERSIFICAT AMB
ELEVAT NOMBRE DE
FONS INTERNACIONALS
D'ELEVAT PRESTIGI**

RELACIÓ AMB ACCIONISTES I INVERSORS

En línia amb el Reglament Intern de Conducta en l'àmbit del mercat de Valors (RIC), el Grup Colonial ofereix una imatge transparent als seus inversors, i els permet obtenir informació periòdica i clara sobre la situació financera del Grup i els seus resultats. És també obligació del Grup comptar amb canals de comunicació que donin suport a aquests inversors, en els quals puguin expressar els seus suggeriments, inquietuds i consultes.

Pel que fa als canals de comunicació, hi ha dues vies, una per a inversors (entesos com a tals els inversors institucionals) i una altra per a accionistes minoritaris. Ambdues vies compten amb un telèfon d'atenció i una bústia de correu electrònic.

Oficina d'atenció a l'accionista

Correu electrònic:
accionistas@inmocolonial.com

Telèfon: 93 404 79 10

Relació amb inversors

Correu electrònic:
inversores@inmocolonial.com

Telèfon: 93 404 78 98

Adreça: Av. Diagonal, 532.
08006 Barcelona

A més d'aquests canals de comunicació, el Grup Colonial ofereix informació financera diària a la seva pàgina web, dins de l'apartat d'"Informació per a accionistes i inversors".

Enllaç:
<http://www.inmocolonial.com/informaciones-para-accionistas-inversores/>



5. EQUIP DE PROFESSIONALS

L'objectiu de la gestió dels recursos humans és el de fomentar el potencial humà i professional mitjançant el desenvolupament de les persones que formen part de l'organització. En aquest sentit, es busca oferir una ocupació estable i de qualitat, per poder aconseguir així els objectius establerts en el pla estratègic del Grup i garantir la satisfacció dels empleats. Així mateix, les accions de recursos humans definides fins a la data reflecteixen el compromís del Grup amb una estratègia de creixement centrada en el client, i en la qual els empleats participen plenament en el seu assoliment.

En aquest sentit, el Grup Colonial ha establert els següents compromisos que recullen els valors del Grup, com també les directrius de la gestió de recursos humans:

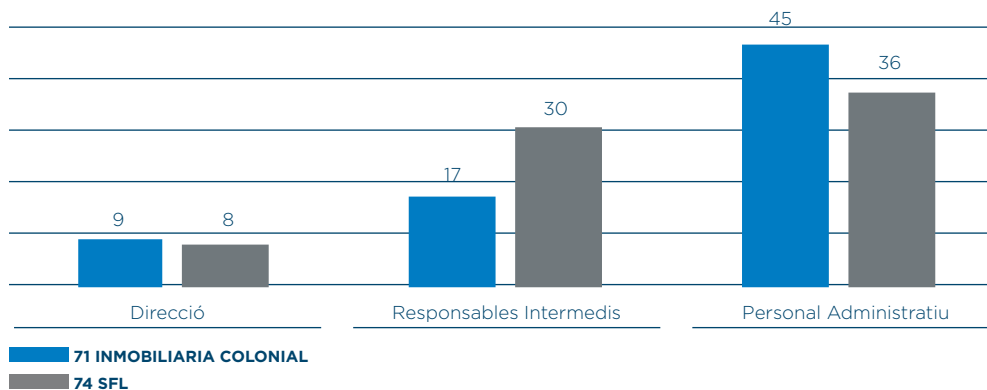
- La creació d'un entorn de treball atractiu que asseguri el desenvolupament personal i professional dels seus empleats.
- La flexibilitat en les condicions de treball per facilitar la conciliació laboral i familiar.
- L'equitat i igualtat d'oportunitats, la promoció del benestar i la salut dels empleats.

En aquest marc, l'organització promou un diàleg continu amb les persones que formen l'equip humà, posant a la seva disposició canals de comunicació permanents i fomentant les relacions personals i properes entre tots els membres de l'equip. A través de la comunicació amb els empleats, el Grup Colonial aposta per un procés de millora constant on l'assoliment dels objectius de negoci i el desenvolupament professional dels empleats estiguin plenament alineats.

Cal destacar que el Grup Colonial ha desenvolupat una gestió en recursos humans que assegura una alineació entre: l'execució dels empleats del Grup Colonial, la geografia i la pròpia realitat del negoci. Per donar resposta a aquest compromís, cada societat disposa dels seu propi Model de gestió dissenyat a partir de l'enfocament del Grup.

A tancament del any 2014, el Grup comptava amb la implicació de 145 persones, de les quals el 51% desenvolupava les seves funcions a SFL i el 49% a Inmobiliària Colonial.

PLANTILLA GRUP COLONIAL PER CATEGORIA PROFESSIONAL



L'EQUIP HUMÀ DEL GRUP COLONIAL

El Grup Colonial ha identificat els seus empleats com un dels seus principals actius, i un dels seus grups d'interès clau. Per fer front a les seves expectatives i inquietuds, el Grup ha establert un compromís ferm d'oferir un entorn estable i igualitari de desenvolupament i creixement professional, aquests compromisos es reflecteixen en les dades de la plantilla.

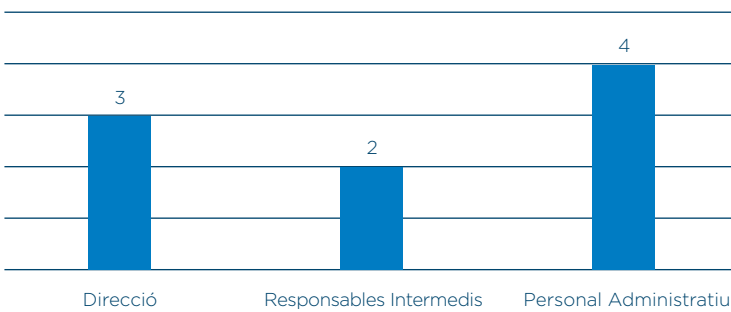
PLANTILLA GRUP COLONIAL A 31/12/2014

Categoria Laboral	Dona	Home
Direcció	5	12
Responsables intermedis	19	28
Personal administratiu	64	17
Edat (anys)		
Menys de 30	2	3
30-50	60	39
Més de 50	26	15
Total Plantilla	88	57
Total empleats Grup Colonial	145	

Conveni Col·lectiu

Empleats subjectes al Conveni Col·lectiu del sector	143
--	------------

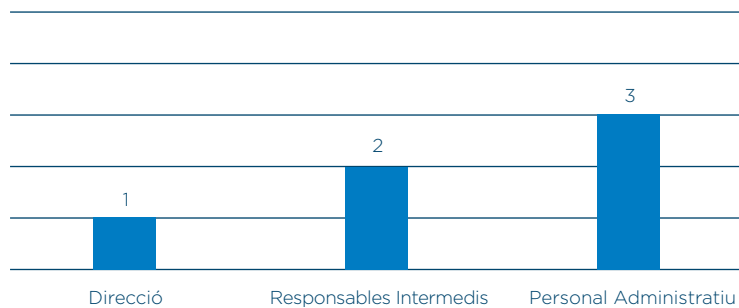
NOVES INCORPORACIONS PER CATEGORIA PROFESSIONAL



PER SEXE



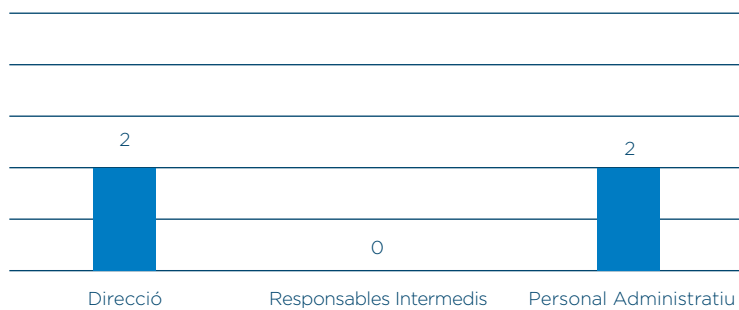
BAIXES VOLUNTÀRIES PER CATEGORIA PROFESSIONAL



PER SEXE



BAIXES PER ACOMIADAMENT PER CATEGORIA PROFESSIONAL



PER SEXE



12

ANYS D'ANTIGUITAT
MITJANA

6,2%

RÒTACIÓ*

*Càlcul índex de rotació considerat
 $((\text{Altes} + \text{Baixes} / 2 * 100) / \text{nre. total empleats})$

Durant l'exercici de 2014, el Grup Colonial ha presentat un índex de rotació significativament baix, el qual reflecteix l'aposta de la companyia per l'estabilitat de la plantilla i la fidelització dels empleats. En aquest sentit, també es compromet a mantenir la igualtat d'oportunitats al personal de més edat, tal i com reflecteix la mitjana d'antiguitat de la plantilla a 31 de

desembre de 2014, i el fet de disposar d'un 25% de l'equip humà de SFL i un

15% en Inmobiliària Colonial, entre la franja d'edat de 40 a 50 anys.

Aquestes dades es troben alineades amb l'acord de 2009 en què participa SFL com a membre signant juntament amb líders del sector a França, on s'estableix l'objectiu d'afavorir els empleats de més edat de la plantilla, i mantenir uns percentatges d'entre el 8 i 12% d'empleats majors de 55 anys.

GESTIÓ DE LA FORMACIÓ

L'aprenentatge i el desenvolupament dels professionals del Grup Colonial formen part dels valors de la companyia. En aquest sentit, el Grup ha establert les iniciatives següents per fer front als seus compromisos amb aquest grup d'interès: **gestió del coneixement, identificació, atracció i desenvolupament del talent, i desenvolupament de les persones.**

Cada any es dissenyen els programes formatius que es posen a disposició dels empleats amb la finalitat d'assolir els objectius següents:

- Crear i fomentar escenaris que assegurin que tots i cada un dels empleats tenen accés a la formació contínua.
- Oferir als empleats les eines i els coneixements necessaris perquè puguin desenvolupar el seu treball de forma efectiva i eficient en un context sectorial i de mercat canviant a nivell legal, tècnic, ambiental, i en aspectes de seguretat i salut.

PARTICIPACIÓ TOTAL FORMACIÓ 2014

Categories	INMOBILIARIA COLONIAL		SFL		TOTAL GRUP COLONIAL	
	Participants	Hores de formació	Participants	Hores de formació	Participants	Hores de formació
Direcció	2	86	3	99	5	185
Responsables Intermedis	16	725	12	275	28	900
Personal Administratiu	40	1.936	37	906	77	2.842
Sexe						
Dona	38	1.807	33	766	71	2.573
Home	20	940	19	514	39	1.454
Total	58	2.747	52	1.280	110	4.027

Durant 2014 es van impartir 4.027 hores de formació, suposant un mitja de 28 hores de formació per a empleat.

Programes de formació

Els programes de formació de 2014 es van definir a partir de les necessitats de formació identificada a l'organització, com també la seva alineació amb el negoci i l'acompliment del Grup Colonial. Com a resultat d'aquest procés de reflexió s'han definit els itineraris formatius següents.

Formació d'Àrea

La formació de l'àrea va orientada a assolir l'objectiu de desenvolupar aquells coneixements i capacitats necessaris per exercir un lloc de treball, portant a terme totes les accions formatives d'actualització i millora que la posició en l'àrea requereixi. La formació és el sistema evident per adquirir-les o desenvolupar-les.

Formació d'habilitats

La formació d'habilitats va encaminada a les accions i execucions per assolir uns objectius, i dependrà de les capacitats individuals de la persona que ocupa el lloc.

Formació motivacional

La formació motivacional és aquella que va adreçada a les posicions amb més influència en les activitats estratègiques de la pròpia companyia, i vinculats als plans de carrera individuals, dins de l'organització. De forma addicional a la formació establerta pel programa d'identificació de necessitats formatives, el Grup Colonial posa a disposició dels seus empleats ajuts amb l'objectiu de fomentar el seu desenvolupament professional en matèria d'idiomes. gestionats com a benefici social, aquests ajuts es defineixen en funció de les necessitats específiques del lloc de treball.

Amb el procés de categorització i avaluació de les necessitats formatives, la Companyia ha aconseguit una major eficàcia dels programes formatius i de desenvolupament professional.

Adicionalment, cal destacar que durant 2014 la participació en formació en idiomes ha estat molt elevada, tant en els cursos interns com a través de les borses d'ajut a la formació d'idiomes que s'ofereixen a Inmobiliària Colonial.

La inversió destinada a formació durant l'exercici de 2014 ha estat de 251.436 euros (74.011€ a Inmobiliària Colonial i 177.425 euros a SFL). La inversió presentada inclou únicament els costos externs associats a la formació, sense incloure el cost Intern (entesos com a interns els costos associats als cursos impartits per personal propi del Grup i el cost de les instal·lacions i dels recursos tecnològics utilitzats).

El 2014, el Grup Colonial ha assignat més del **2% de la nòmina total a programes de capacitació** com a part de les iniciatives dissenyades per promoure el desenvolupament i l'adquisició d'habilitats dels empleats.

Actualment, el departament de Recursos Humans d'Inmobiliària Colonial es troba immers en la definició i disseny d'un nou Pla de formació per al proper any 2015. Aquest pla pretén donar resposta a les necessitats del negoci presents i futures, aportant les eines i la formació necessària perquè els empleats tinguin l'oportunitat de seguir desenvolupant-se dins de la companyia i a la vegada contribueixin en l'estratègia de creixement del negoci.

DIVERSITAT, EQUITAT I IGUALTAT D'OPORTUNITATS

Un altre dels compromisos del Grup Colonial amb els seus empleats, integrat dins del model de gestió i recollit en el Codi Ètic, és l'aposta per la **diversitat i igualtat d'oportunitats entre homes i dones**. Per tal de garantir el comportament ètic i el respecte a la igualtat d'oportunitats, l'organització treballa per vetllar pel compliment de la legalitat i els drets humans.

En línia amb els criteris de gestió social del Grup Colonial, s'han establert els plans de gestió per a la **conciliació de la vida laboral i professional**, gràcies als quals el Grup té implantats uns horaris flexibles, tant d'entrada com de sortida, per a tots els empleats.

Com a resposta al compromís per la diversitat i igualtat, el 16 de desembre de 2011 SFL va reafirmar el seu compromís de respectar el principi de no discriminació de gènere i el seu compromís amb la promoció de la igualtat d'oportunitats en l'àmbit laboral. L'exercici 2014 representa el tercer any consecutiu en què s'aplica l'acord, dissenyat per assegurar tant la igualtat d'oportunitats en la contractació, com la igualtat d'oportunitats en l'accés a promocions professionals, i en el suport a través de formació professional. Seguint aquest model de gestió, les Empreses de contractació amb qui es treballa regularment des de SFL són coneixedores de l'acord i de la necessitat de complir les seves disposicions pel que fa a la selecció i la identificació de candidats.

DIAGONAL 609-615, BARCELONA



SEGURETAT I SALUT

Disposar d'unes instal·lacions adequades per al desenvolupament personal i professional correcte, garantir que tots els empleats coneguin les mesures de seguretat, i a la vegada disposin de la formació necessària en matèria de prevenció de riscos laborals, és part fonamental dins de la gestió del personal del Grup Colonial. Els esforços realitzats pel Grup Colonial en aquest sentit han donat com a resultat una baixa sinistralitat amb **zero accidents de personal propi el 2014.**

Per garantir l'objectiu establert, el Grup Colonial disposa d'un **Comitè de Seguretat Salut i Higiene**, que afecta el 100% de la plantilla i que està compost per representants de la Direcció de l'empresa (2) i per representants del Comitè de Representació dels Treballadors (2 a Espanya i 3 a França).

Entre els temes tractats i les responsabilitats del Comitè es troben a revisió de les avaluacions de riscos, vetllar pel compliment de les mesures de salut i seguretat dels empleats, entre altres aspectes com són la prevenció dels riscos laborals, el confort dels empleats en assumptes com l'ergonomia, i en resum, aquells aspectes que garanteixin un ambient de treball saludable per a tots els empleats de la companyia. Per complir tant els compromisos del Grup, com també les normatives legals, Immobiliària Colonial i SFL han desenvolupat programes específics per donar respostes a aquests requeriments.

En el cas de SFL, durant 2014 s'ha consolidat la implementació de les recomanacions identificades durant el procés d'actualització de l'informe de riscos portat a terme el 2013. Tal i com recull la normativa en aquesta matèria, l'informe identifica els reptes en matèria de seguretat i salut de la companyia i les mesures de prevenció que requereixen d'una millora o actualització. Les principals iniciatives portades a terme després d'aquesta identificació, durant els exercicis 2013-2014, consisteixen en una sessió informativa sobre ergonomia en els llocs de treball i la creació d'un grup de treball, encarregat d'implantar un procés de prevenció de factors de risc psicosocial en coordinació amb l'associació francesa de medicina en el treball.

Adicionalment, els empleats responsables de la coordinació dels procediments d'emergència i evacuació en cas d'incendi, han rebut formació teòrica i pràctica en matèria de prevenció d'incendis.

COMPENSACIÓ I RETRIBUCIÓ

La política retributiva del Grup Colonial es constitueix a partir de l'equitat i la igualtat d'oportunitats, i a la vegada es regeix per la competitivitat des del punt de vista del mercat.

El sistema de compensació de la Companyia es compon d'una retribució salarial formada per una base fixa i una variable, definida en funció del lloc de treball i de la categoria professional dels empleats. Dins del sistema de compensació, també es disposa d'una tercera aportació en forma de beneficis socials posada a disposició de tots els empleats del Grup Colonial.

El gener de 2014, la Junta General Extraordinària d'Accionistes de la Societat Dominant va establir, per al President i per al Conseller Delegat d'Inmobiliària Colonial, S.A., com també per als membres del Comitè de Direcció, un pla de retribucions a llarg termini que serà d'aplicació durant els exercicis 2015 a 2019. De la mateixa manera SFL manté dos plans d'opcions sobre accions a favor dels administradors executius i del personal directiu de la Companyia.

Les bases retributives són fixades amb l'objectiu de garantir un model atractiu, competitiu i equilibrat que permeti atreure, motivar i retenir les persones que formen part de l'equip del Grup Colonial. A més, aquest model retributiu busca alinear la política de remuneració amb l'estratègia de creixement i fer partícips als empleats de l'acompliment de l'organització.

Mapa de retribucions

Per aconseguir mantenir la competitivitat salarial en el mercat i garantir la igualtat i equitat a nivell intern, Inmobiliària Colonial realitza des de l'exercici 2002, el mapa de llocs/franges salarials on s'inclou tot el personal de la Companyia i es defineixen tres franges salarials diferenciades en funció de l'execució i capacitats pròpies de cada empleat. Les tres franges identificades són:

DESENVOLUPAMENT,
COMPETÈNCIA i
DOMINI.

Una vegada elaborat el mapa de retribucions de la companyia, es realitzen revisions anuals de les franges salarials i la realitat interna de la companyia, per tal de garantir la competitivitat salarial amb el mercat i l'equitat i la igualtat entre les retribucions del personal de la companyia.

La coordinació del sistema de revisió es porta a terme des del departament de Recursos Humans conjuntament amb la direcció de les diferents àrees, a partir de la revisió de la situació de cadascun dels empleats a nivell salarial, sempre considerant els aspectes següents:

- Comparació de responsabilitats entre posicions.
- Principi d'igualtat de retribució entre homes i dones.
- Dades salarials del mercat, a través d'enquestes nacionals o de la pròpia indústria.

Retribució variable

A través de la retribució variable, la política retributiva aconsegueix promoure la participació, fomentar la cultura del treball en equip i a la vegada potenciar les habilitats personals dins de l'empresa. D'aquesta manera, es tracta d'un sistema "win-win" on s'alineen les **expectatives dels empleats amb els objectius de la companyia, i la política retributiva amb l'estratègia de creixement.**

Tots els empleats del Grup opten a una retribució variable que es calcula a partir de les avaluacions d'execució anuals i el grau de compliment dels objectius, els quals tracten d'impulsar la millora contínua i mesurar l'èxit dels resultats qualitius. Sense la consideració dels membres del Comitè de Direcció, aquesta base salarial variable pot representar entre un 6% i un 25% del salari, en relació amb el nivell de responsabilitat de l'empleat.

Retribució extraordinària i contingent

El 2013, el Consell d'Administració, a proposta de la Comissió de Nomenaments i Retribucions, va acordar una retribució extraordinària i contingent a favor dels membres del Comitè de Direcció d'Inmobiliària Colonial, per un import màxim de fins a 4 milions d'euros i una altra partida extraordinària dirigida a tot el personal propi de la societat dominant. La percepció d'aquesta retribució quedava sotmesa al fet que el Grup Colonial acordés la reestructuració del seu deute financer sindicat, que vencia el 31 de desembre de 2014. Després de la culminació amb èxit del procés

de reestructuració del deute financer, el Consell d'administració, previ informe de la Comissió de Nomenaments i Retribucions, va fixar els imports exactes i la forma de distribució de la retribució extraordinària durant 2014. L'import de la partida extraordinària distribuïda entre els empleats va ser atorgada en forma de paga, i va assolir un import total de 247 milers d'euros.

Beneficis socials

Entre els principals beneficis socials que la companyia posa a disposició dels empleats, destaquen el pagament de l'assegurança mèdica dels empleats i la possibilitat d'adherir-se a una assegurança de vida addicional a l'obligatòria per conveni.

Beneficis socials generals (Espanya i França)	Nre. empleats adherits	Cost del programa (milers d'euros)
Assegurança mèdica Adreçada a tots els empleats de la companyia + un	143	208
Assegurança de vida i accidents Voluntària i addicional a l'assegurança obligatòria per Conveni	143	97
Tiquets Restaurant Tiquet nominal de 9 Euros	130	121
Beneficis socials Espanya		
Pàrquing Aparcament gratuït	71	31
Lots Nadal Tots els empleats + col·laboradors habituals	71	7
Sopar Nadal Tots els empleats + col·laboradors habituals	71	11
Naixements Canastretes per naixements de fills d'empleats	3	0,3
Beneficis socials França		
Prima estalvi empresarial Tots els empleats (després de pagament voluntari)	58	158
Xec de servei universal Tots els empleats (a petició)	69	28

CANALS DE COMUNICACIÓ

La comunicació interna representa una eina clau per a l'assoliment dels objectius de la companyia. **L'objectiu bàsic és aconseguir uns nivells de col·laboració entre els departaments i àrees, que serveixi d'impuls per assolir els objectius de negoci del Grup Colonial.**

A causa de la pròpia idiosincràsia del Grup, la comunicació es caracteritza per la seva proximitat, essent bàsicament **presencial, personal i directa**, en les pròpies àrees de treball de la companyia, mantenint-se com a canal principal de comunicació dins la pròpia organització.

Així mateix, hi ha altres canals de comunicació en el Grup Colonial com la **intranet** i els **punts de contacte tradicionals** (correu electrònic, telèfon i pàgina web).

A través de la intranet d'Inmobiliària Colonial, els empleats disposen de tota la informació relativa a gestions del dia a dia en la seva posició de treball, detalls de l'assegurança mèdica, com també disposa a més d'un correu de contacte directe amb Recursos Humans, a través del qual fer arribar les seves opinions i suggeriments.

SFL disposa de serveis equivalents als d'Inmobiliària Colonial a través de la seva intranet, des d'on addicionalment es porten a terme consultes mensuals als empleats per conèixer el grau de satisfacció, les seves principals inquietuds i necessitats.

REPRESENTANTS DELS TREBALLADORS

Una altra manifestació del compromís de diàleg amb els treballadors del Grup Colonial és la constitució dels corresponents comitès d'empresa, tant a Inmobiliària Colonial, com SFL.

El Comitè d'empresa d'Inmobiliària Colonial consta de 5 membres en el centre de treball de Barcelona, i d'1 delegat sindical en el centre de treball de Madrid, estan tots els treballadors de Colonial representats en el Comitè d'empresa. A Inmobiliària Colonial durant 2014 s'han mantingut 6 reunions, en les quals en dues ocasions

s'ha comptat amb la presència del Conseller Delegat. Addicionalment s'han produït diversos contactes informals entre l'empresa i el Comitè, per tractar i resoldre incidències que puguin haver-se produït.

L'òrgan de representació dels empleats de SFL és la Delegació Unificada dels empleats, els membres de la qual són regularment informats i consultats sobre temes d'interès de la companyia en relació amb l'organització i operacions del Grup.

6. CLIENTS SATISFETS

El Grup Colonial es configura com un dels principals operadors en el mercat immobiliari patrimonialista espanyol i europeu, i ocupa una posició de lideratge en el sector de lloguer d'oficines gràcies a la confiança dels seus clients.

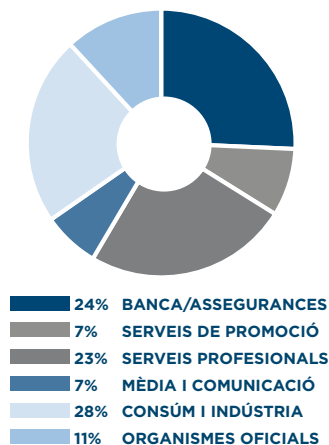
Conscients d'aquest fet, el Grup posa en valor la relació amb cadascun dels seus clients, treballant per mantenir una relació eficient, personalitzada i de millora constant compartida. Aquesta gestió busca oferir un servei que compleixi les expectatives i les necessitats de tots ells, amb la finalitat d'obtenir la seva confiança i garantir, a la vegada, la seva satisfacció. Per a complir aquests compromisos, el Grup Colonial ha portat a terme projectes en dues línies d'actuació: (i) ampliar els canals de diàleg amb els clients, i (ii) oferir la millor qualitat i servei en la cartera immobiliària.

Per donar resposta al seu compromís d'orientació al client, el Grup Colonial ha dissenyat i implantat diferents canals de comunicació i gestió dels immobles, a través dels quals el Grup pot mantenir un diàleg constant amb els seus clients. Addicionalment, aquests mecanismes permeten assegurar una correcta alineació entre el treball del Grup Colonial i les necessitats i requeriments dels seus clients.

Durant l'any 2014 s'han invertit més de 135 milions d'euros en rehabilitacions i projectes del Grup, amb la finalitat d'optimitzar el posicionament de la cartera d'immobles i millorar el servei i la proposta que s'ofereix als clients. Les remodelacions i millores en els immobles han estat basades en l'obtenció de certificacions de gestió ambiental i en la millora de les prestacions i serveis en els immobles.

Actualment la cartera de clients del Grup està caracteritzat per un total de **206 clients a Inmobiliaria Colonial i 185 clients a SFL**, de 6 principals sectors d'activitat (veure taula següent). L'ocupació total dels immobles del Grup Colonial el 2014 ha assolit la xifra de 87%, xifra superior a l'assolida a finals de l'any anterior.

DISTRIBUCIÓ DE CLIENTS* DEL GRUP COLONIAL PER SECTORS D'ACTIVITAT



*Han estat considerats els clients que contribueixen al 80% de la facturació total del grup (Colonial i SFL) que es troben en 6 sectors d'activitat.

CARACTERITZACIÓ DELS CLIENTS DEL GRUP COLONIAL



SERVEIS PROFESSIONALS

CONSULTORIA
/ AUDITORIA /
ADVOCATS / RRHH /
PUBLICITAT



CONSUM I INDÚSTRIA

SERVEIS COMERCIALS
AL DETALL /
RESTAURACIÓ / OCI



MÈDIA I COMUNICACIÓ

INFORMÀTICA
/ ENGINYERIA /
TELECOMUNICACIONS



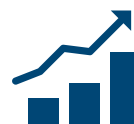
ORGANISMES OFICIALS

ORGANISMES
PÚBLICS



SERVEIS DE PROMOCIÓ

IMMOBILIÀRIA /
INTERMEDIACIÓ /
ASSESSORAMENT



BANCA ASSEGUANCES

BANCA /
FINANÇAMENT /
ASSEGUANCES

GESTIÓ ACTIVA DE LA CARTERA D'IMMOBLES

Durant l'exercici 2014, el Grup Colonial ha formalitzat contractes de lloguer per 107.881m², dels quals un 67% (71.914m²), correspon a nous contractes. Aquesta xifra quasi triplica el volum de nous contractes signats durant tot l'any 2013 (28.041m²). A Espanya, els contractes més importants corresponen a altes en edificis rehabilitats/recent lliurats, mentre que a França el volum de contractació s'ha concentrat en edificis "prime" de les zones Central Business District, i se situa clarament en el rang alt dels preus de mercat per a aquesta zona.

Tot seguit es resumeix l'esforç comercial portat a terme durant 2014:

Aquest elevat volum de renovacions es reflecteix en l'antiguitat dels clients, ja que un **60% del top 20 d'arrendataris per rendes porta més de 5 anys com a clients del Grup.** La mitjana d'antiguitat d'aquests 20 principals clients és de 8 anys. D'altra banda, les dades d'ocupació EPRA reflecteixen una pujada de 3 punts percentuals per a la cartera total respecte a 2013.

Pel que fa a les desinversions, el 23 de juliol de 2014, SFL va formalitzar la venda de la seva participació minoritària a SIIC de París. Aquesta operació ha suposat la desinversió d'un actiu madur a preus màxims després d'haver aprofitat tot el recorregut de valor.

ESFORÇ COMERCIAL 2014 (METRES QUADRATS)

	Total	Barcelona	Madrid	París
Nous contractes	71.914	20.110	26.988	24.816
Revisions i renovacions	35.967	12.554	17.020	6.393
Esforç comercial total	107.881	32.664	44.008	31.209
% de renovacions sobre esforç comercial	33,3%	38,4%	38,7%	20,5%
% ocupació total EPRA ⁽¹⁾	87%	79%	88%	88%

(1) Ocupació EPRA: Ocupacions financeres segons càlcul recomanat per EPRA (superfícies ocupades multiplicades per la renda de mercat / superfícies en explotació a renda de mercat)

GESTIÓ DE LA SATISFACCIÓ

Des de l'Àrea de Negoci d'Inmobiliària Colonial es va definir a finals del 2011 el **Pla estratègic per a la millora de la competitivitat**, els objectius principals del qual en matèria de servei al client es basaven en accions que buscaven l'optimització de la cartera d'immobles, tant a nivell de servei al client com a nivell tecnicoambiental.

En aquest sentit, el Grup Colonial ha realitzat un esforç continu per construir una relació propera i eficaç amb el client, analitzant i treballant per entendre les necessitats i expectatives dels usuaris dels edificis que componen la seva cartera d'immobles. A l'aposta per a la millora de la comunicació, el Grup porta a terme enquestes de satisfacció cada dos anys a SFL i cada tres anys a Inmobiliària Colonial. Aquestes enquestes tenen com a objectiu mesurar la satisfacció del client i identificar les vertaderes expectatives de les persones que exerceixen la seva activitat en els immobles del Grup cada dia. Una vegada realitzades les enquestes, els processos d'integració dels resultats permeten el disseny de solucions alineades amb els requeriments i realitat dels clients.

En els últims anys, tant Inmobiliària Colonial com SFL han desenvolupat enquestes adreçades a conèixer les expectatives, necessitats i nivells de satisfacció dels seus clients u usuaris. Tot seguit es detallen les principals enquestes realitzades, com també els corresponents plans d'acció.

ENQUESTA DE SATISFACCIÓ A INMOBILIÀRIA COLONIAL

Data de realització: 2012

Abast de l'enquesta: 28 societats (representant el 20% dels arrendataris, el 36% facturació i el 22% superfície arrendada)

Resultat: un 88% dels enquestats va declarar estar satisfet o molt satisfet amb els serveis d'Inmobiliària Colonial.

Després de la consolidació i anàlisi dels resultats obtinguts de les enquestes de satisfacció, es va desenvolupar un pla d'acció que buscava conjugar una millora en el servei al client. Aquest programa va suposar la implantació de tres elements clau:

- (i) La implantació d'una intranet de clients per a cada un dels edificis multiusuaris el 2013.
- (ii) La creació de nous serveis i instal·lacions comuns (creació d'espais lúdics i esportius en els immobles, instal·lació en tots els edificis multiusuaris d'un desfibril·lador homologat en el vestíbul, etc.).
- (iii) La instal·lació de pantalles corporatives amb informació d'interès general i del propi immoble en els vestíbuls d'entrada dels edificis multiusuaris (2013-2015).

ENQUESTA DE TEMÀTICA MEDIAMBIENTAL A SFL

Data de realització: 2013

Abast de l'enquesta: 492 empleats de 47 empreses arrendatàries (arrendataris de 12 edificis, dels quals 52% dones i 48% homes, i un 79% del total d'enquestats directius).

Resultat: identificació d'aspectes en matèria de sostenibilitat

Aquesta enquesta tenia com a premissa la identificació dels temes mediambientals rellevants per a la seva cartera de clients. Les respostes obtingudes en les enquestes destacaven l'especial interès en la millora de l'eficiència energètica i en la recollida selectiva dels residus en els immobles, com també la importància que els edificis fossin certificats amb normes ambientals.

Entre els serveis que SFL ofereix als clients destaquen:

- **Servei de restaurants.** La majoria dels edificis de SFL disposen d'un restaurant d'empresa, i és un dels serveis més apreciats pels clients. Els serveis de restauració són d'alta qualitat, amb xefs que adapten les propostes als comentaris i opinions dels clients, buscant sempre oferir propostes saludables.
- **Guia d'usuaris.** Publicació de guies per als usuaris dels immobles que proporcionen gran quantitat d'informació en relació amb el funcionament de l'edifici, la gestió de les visites, l'accessibilitat a les instal·lacions (transport públic, vehicles, itineraris i ajuda a les persones amb mobilitat reduïda, etc.), i serveis de seguretat i protecció dels edificis. A més, els usuaris també disposen d'un llistat de pràctiques sostenibles en matèria de gestió de l'aigua, compliment energètic, separació i reciclatge de residus,

i mobilitat sostenible. Aquest recurs té un doble objectiu, d'una banda aporta un servei d'alt valor afegit per als clients, i de l'altra forma part dels requeriments que es recullen en les certificacions ambientals dels immobles.

ENQUESTA DE VALOR EN ÚS DELS IMMOBLES A SFL

Data de realització: 2014

Metodologia i abast de l'enquesta: l'enquesta va ser realitzada en col·laboració amb l'ajuntament de París, i es va realitzar a una trentena d'empreses de diferents sectors (luxe, assessoria professional, banca i assegurances, tecnologia, comunicació, serveis personals, indústria, etc.) i a 20 executius de l'Ille de France.

Resultat: un 82% dels usuaris dels edificis es troben satisfets o molt satisfets amb els serveis de SFL.

Aquest estudi s'ha basat en tres focus de creació de valor intangible: maximitzar el temps productiu, el benestar del treball i l'eficàcia organitzacional. Els principals punts forts per als enquestats varen ser la localització (per a un 88% dels enquestats), la qualitat de l'espai de treball (35%) i la qualitat de l'arquitectura de l'immoble (35%).

Després de la realització de les enquestes, i com a resposta a les necessitats dels clients, dins de la recerca de SFL per satisfer i avançar-se a les seves necessitats es treballa amb l'objectiu que la companyia deixi de ser un proveïdor d'immobles per convertir-se en un creador de solucions. Amb aquesta premissa, l'empresa treballa per oferir instal·lacions de màxima qualitat que permetin maximitzar la productivitat dels clients en els immobles.

CANALS DE GESTIÓ I COMUNICACIÓ

El Grup Colonial consolida el seu compromís amb el client a través de diferents canals de comunicació dissenyats per garantir en tot moment una comunicació directa i personal amb el client, que serveixi per assolir un escenari de benefici compartit.

Aquests canals de comunicació permeten al grup conèixer les necessitats i opinions dels clients, realitzar un seguiment en temps real de les incidències o gestions que puguin sorgir en els immobles, i garantir una relació pròxima i personalitzada amb el client. A més de les enquestes de satisfacció hi ha els canals següents:

Gerent de l'immoble

A més de les accions implantades i amb l'objectiu d'oferir un servei d'alta qualitat als clients, basat en relacions de proximitat i treball col·laboratiu, des del Grup Colonial s'ha definit la figura del Gerent de l'immoble. D'aquesta manera, cada immoble té un únic interlocutor.

Els gerents desenvolupen tres funcions principals:

- **Atenció al client.** El gerent és l'interlocutor directe del Grup Colonial amb els clients.
- **Control de les activitats de l'explotació.** Es tracta d'una figura similar a la de qualsevol manager de negoci, i és l'immoble el generador de rendes, i la seva viabilitat econòmica i seguiment analitzats pel gerent.
- **Manteniment i conservació.** A més d'atendre les peticions ad hoc dels clients, és responsabilitat del gerent atendre els manteniments legals i aquells més proactius, amb l'objectiu de mantenir una cartera d'edificis adaptada a les necessitats del mercat.



Intranet de clients Grup Colonial

SFL i Inmobiliària Colonial disposen de plataformes web en funcionament, que permeten a la companyia una gestió efectiva dels immobles arrendats, a la vegada que permeten oferir informació rellevant i posar a disposició dels clients nous serveis. Ambdues plataformes ofereixen serveis comuns i, en funció dels requeriments i necessitats dels clients, han estat desenvolupats i implantats serveis diferenciats en cadascuna d'elles.

La Intranet de clients exerceix un paper clau en la comunicació bidireccional, directa i personal entre la companyia i els arrendataris dels diferents immobles.

Si bé l'eina va ser concebuda com a resposta a les necessitats que plantegen els immobles multiusuaris, en l'actualitat es considera clau també la seva implantació en els immobles amb clients monousuaris. És per aquest motiu que els objectius per a 2015 passen per consolidar la intranet en aquells immobles que presenten ocupació de clients monousuaris. L'eina ofereix accés a 21 immobles de la societat. De juny a desembre de 2014 es registraren 509 visites a la intranet d'Inmobiliària Colonial.

L'aplicació està personalitzada per a cada immoble.

SERVEIS DE LA INTRANET

Gestió d'avisos (Inmobiliària Colonial)	A través d'aquesta eina, els clients i gerents dels edificis poden crear avisos. Mitjançant la recepció de les sol·licituds/avisos es gestionen les accions pertinents per resoldre les incidències.
Correspondència (Inmobiliària Colonial)	Correspondència ofereix els serveis de consergeria, canal de suggeriments i queixes, i l'històric de comunicacions a través del qual s'ofereix la possibilitat de realitzar el seu seguiment de les queixes i reclamacions. Durant el procés de gestió de queixes, el responsable en màxima instància és la gerència, qui es compromet a emetre, en tots els casos, un correu de resposta amb justificació de recepció, i posar-se en contacte amb el client en les mateixes 24 hores en què s'ha rebut aquesta.
Serveis de l'immoble (SFL i Inmobiliària Colonial)	Espai on el client disposa de les dades de contacte de la companyia, proveïdors, serveis que s'ofereixen en els edificis, etc. A més, amb aquesta aplicació, els clients fan la gestió de les targetes de visita dels immobles i permet als clients efectuar les reserves de les zones d'ús comú i els serveis prestats (actualment la seva explotació s'utilitza de forma addicional en els complexos de Sant Cugat i Martínez Villergas per a l'ús de les pistes de pàdel, sets de golf i vestuaris).
Newsletter (SFL i Inmobiliària Colonial)	La newsletter permet informar al client de les novetats normatives públiques que poden ser del seu interès en l'ús de les oficines que manté arrendades.
Enquestes (Inmobiliària Colonial)	Mitjançant aquest aplicatiu, la gerència de Colonial pot realitzar tot tipus de consultes, enquestes o propostes als clients, ja sigui en aquells temes d'interès comú de l'immoble, com d'interès corporatiu de Colonial. Per al Grup Colonial, la satisfacció dels clients és clau en la definició del model de negoci.
Documents i Manuals (SFL i Inmobiliària Colonial)	Es posa a disposició dels clients la documentació següent: Manual d'ús de l'immoble, Pla d'emergència de l'immoble, certificats de les instal·lacions, actes dels simulacres, informes d'avaluació de riscos i permisos.
Informació d'accessibilitat i transport (SFL)	L'eina recull les principals opcions de mobilitat que es disposa en les immediacions dels immobles. A més, s'informa detalladament de les característiques d'accessibilitat en els edificis.
APP (SFL)	La plataforma ha estat desenvolupada en format App amb la finalitat de facilitar la usabilitat i adaptar-se a l'estil de vida dels clients.

“Un Cafè amb el Gerent”, Conversacions amb el client a Inmobiliaria Colonial

Com a part dels procediments propis del departament d'immobles, el 2013 es va definir el programa “Un cafè amb el gerent” consistent en entrevistes entre el client i el gerent de l'immoble. Aquesta acció té com a objectiu conèixer les inquietuds i opinió dels clients respecte als serveis prestats, i informar del dia a dia de l'Àrea de Negoci de forma pròxima i personal, fent participis als clients del negoci de la societat. Així mateix, **aquesta eina permet avançar-se a les noves tendències existents en el mercat pel que fa a usos i instal·lacions, per assolir una major eficiència i millora constant de les prestacions ofertes al client.**

En el procés de definició d'“Un cafè amb el gerent” s'invertiren els màxims esforços perquè les entrevistes es portessin a terme en un ambient distès i diferent al del despatx/oficina del propi client, i es reflecteix així l'objectiu del Grup de crear un espai de diàleg proper i personal.

L'any 2014, coincidint amb la segona edició, varen ser mantingudes entrevistes amb 84 clients d'un total de 126 clients monousuaris (67% de la cartera vigent).

Després de la realització de la segona edició d'“Un cafè amb el gerent”, els resultats obtinguts han estat valorats com a molt positius per part de la companyia i també dels clients, amb 12 dels entrevistats considerant “molt necessària” la iniciativa i els 71 restants qualificant d'“útil” les entrevistes realitzades, per la qual cosa cap

arrendatari ha optat per valorar el tràmit com a innocu. D'igual forma que a l'exercici 2013, valorant les temàtiques tractades, s'ha constatat el confort dels clients en relació amb les instal·lacions i serveis prestats a l'immoble i a les pròpies oficines.

Valoració dels clients

D'acord amb la valoració realitzada per un total de 80 clients, en relació amb les tres principals accions realitzades per Inmobiliaria Colonial, tot seguit es presenten els resultats obtinguts:



*Graduació: 5 molt bo / 4 Bo / 3 Suficient / 2 Deficient / 1 Molt deficient.

Punts de contacte

A més dels canals de comunicació anteriorment descrits, les companyies del Grup disposen de punts de contacte convencionals com la pròpia pàgina web de la companyia, telèfon de contacte i correu electrònic a disposició dels clients. Cal destacar que després de la implantació de l'intranet de clients, s'ha experimentat una reducció substancial del nombre de contactes a través dels punts convencionals.

7. GESTIÓ COL-LABORATIVA AMB ELS PROVEÏDORS

El Grup Colonial considera els seus contractistes, proveïdors i, en general, empreses col·laboradores, indispensables per a l'assoliment dels seus objectius. Per això, adequa els processos de selecció de tots ells sota criteris d'objectivitat i imparcialitat, i evita així qualsevol conflicte d'interès o favoritisme en la seva selecció.

Així mateix, el Grup Colonial es compromet a posar en pràctica els seus principis en la relació amb les Empreses col·laboradores, i a treballar activament per a traslladar-los els seus valors i principis d'actuació, els quals queden plasmats en el Codi Ètic del Grup. El Grup promou i incentiva, a més, la col·laboració amb aquells Proveïdors i contractistes que acrediten estàndards socials, ambientals i d'ordre ètic que són afins amb els seus propis.

Els Proveïdors del Grup Colonial

El Grup es responsabilitza i aposta per respondre les necessitats dels seus clients de forma ràpida i eficient. Aquest compromís adquirit requereix de la col·laboració de Proveïdors de serveis (d'ara endavant, mantenidors) que treballen de forma compromesa amb el Grup, mitjançant l'establiment de relacions properes i eficients, per tal de garantir la satisfacció dels clients.

A més dels mantenidors, el Grup treballa amb Proveïdors de serveis de construcció durant les obres de remodelació, rehabilitació i millora en els immobles. Amb aquests proveïdors i mantenidors, és amb qui el Grup Colonial manté el ferm objectiu d'integrar, com a part de les relacions contractuals, el compliment de les condicions legals en matèria de seguretat i salut, contractació i drets humans. **L'any 2014 Inmobiliaria Colonial ha treballat amb un total de 720 proveïdors, mentre que SFL ha col·laborat amb un total de 994.**

Durant 2014 s'ha produït una rellevant proporció de serveis professionals no recurrents en el total de la facturació de proveïdors, la qual s'explica pels honoraris pagats als professionals que han col·laborat en la reestructuració financera produïda durant l'exercici.

Un altre punt destacable de l'exercici pel que fa a la gestió de proveïdors és la millora en els períodes mitjans de pagament respecte a 2013. A l'exercici anterior, el període mitjà de pagament a proveïdors d'Inmobiliària Colonial va ser de 59 dies, mentre que el 2014 aquesta xifra s'ha rebaixat fins a 53. De la mateixa manera, el període mitjà dels pagaments realitzats fora del termini legal ha baixat de 94 dies a 84.

Processos d'homologació

Davant el compromís del Grup d'assegurar que les relacions contractuals es trobin sota estricta compliment legal i els proveïdors compleixen el Codi Ètic de la companyia, s'ha establert un procés d'homologació dels proveïdors, amb l'objectiu de garantir en tot moment el compliment dels requisits abans exposats recollits en el Plec de contractació. Així mateix, **la companyia s'assegura mitjançant aquest procés de que els proveïdors respecten els acords recollits per l'Organització Internacional del Treball de Nations Unides (OIT) en matèria de llibertat d'associació i negociació col·lectiva, no discriminació laboral, treball forçós i obligatori, i treball infantil.**

Els processos d'homologació es caracteritzen pel procés següent:

- Definició de criteris inicials. Aquests inclouen la definició dels serveis a prestar i els requeriments que seran sol·licitats a través del Plec.
- Reunions prèvies. Durant les reunions s'exposen els serveis i es realitza una primera aproximació a l'empresa candidata de ser contractada.
- Entrega del Plec. Es lliura el Plec amb les condicions i requeriments de contractació als candidats.
- Contractació. Una vegada s'han avaluat els candidats i en cas que hi hagi un compliment dels Plecs, es procedeix a l'acceptació del proveïdor. Només aquells que compleixen els requisits establerts pel Grup Colonial poden exercir el seu treball en les companyies del Grup.
- Avaluacions de seguiment. Per a garantir que se segueixi complint el plec de condicions, es realitzen avaluacions periòdiques a través de la plataforma de proveïdors i en el cas de SFL a través d'auditories.

En els **Plecs de contractació que es lliuren als proveïdors**, es recullen els condicionants d'obligat compliment i el detall dels serveis a contractar. Els aspectes que es recullen en aquests Plecs són de naturalesa tècnica, de seguretat i salut, medi ambient i compliment, certificacions, organització dels serveis, i aspectes administratius.

A més dels processos d'homologació, des de SFL es realitzen **auditories** als seus proveïdors, amb l'objectiu d'aplicar als col·laboradors els mateixos criteris exigents en matèria de seguretat i salut, medi ambient i seguretat que són aplicats als seus empleats. Els processos d'auditoria també funcionen com a sistema de recordatori de venciments de certificacions i regulacions, a la vegada que s'utilitzen com a procés de millora a través de les observacions i inconformitats que es declaren després dels processos de verificació. El 2012, el sistema de monitoratge de les auditories de compliment va ser renovat amb la instal·lació d'AMADEO, una aplicació

personalitzada dissenyada per un tercer que complementa aspectes de seguretat ambiental i desenvolupament sostenible.

En relació amb la seguretat i salut, el Grup Colonial manté el mateix nivell d'exigència als seus proveïdors, que a nivell intern. En aquest sentit, s'ha definit una sèrie de requeriments, com també s'ha definit un procés d'auditoria en matèria de seguretat i salut als proveïdors del Grup. Aquesta verificació es regeix per un estatut intern, un manual de procediments, que s'actualitza periòdicament per reflectir els canvis en la legislació sobre seguretat i salut.

El 100% dels proveïdors de negoci del Grup Colonial (entesos aquests com els proveïdors de serveis als seus immobles) estan subjectes a processos d'homologació, i s'han sotmès a més a processos d'avaluació i, en el cas de SFL, d'auditories, amb la finalitat d'assegurar la vigència de tots els requisits pels quals reberen l'homologació. Així mateix, des de SFL també s'ha establert la limitació dels nivells de subcontractació permesos, com a mesura per assegurar els serveis i la traçabilitat de tots els proveïdors.

Contractació Local

Atesa la pròpia naturalesa del model de negoci del Grup Colonial, la contractació dels Proveïdors es caracteritza pel seu component local, tant a Espanya com a França, assegurant així l'eficiència del subministrament d'aquests serveis i la contribució a la comunitat local.

En el cas d'Inmobiliària Colonial, el 83% dels Proveïdors amb qui es treballa tenen identificació fiscal espanyola, mentre que en el cas de SFL, el 98,8 % dels seus Proveïdors disposen d'identificació fiscal francesa.

PLATAFORMA DE GESTIÓ DELS PROVEÏDORS

Per garantir el compliment de les regulacions relatives al treball, de les mesures de seguretat i salut, de les polítiques i normatives de medi ambient i sostenibilitat i, a la vegada, assegurar una comunicació eficient i facilitar les gestions administratives pertinents, a Inmobiliària Colonial i SFL es disposa de plataformes de gestió de Proveïdors.

Aquestes plataformes funcionen com a aplicacions web, accessibles a tot el personal d'Inmobiliària Colonial i SFL responsable de gestionar i coordinar els serveis contractats que es realitzen en els immobles. En el cas dels prestadors de serveis, tots ells disposen del seu propi accés a la plataforma a través de la qual són informats detalladament dels serveis a prestar i de les condicions de contractació. Així mateix, aquesta eina funciona com a sistema d'avís

de serveis, i representa una via ràpida i eficient de comunicació amb els prestadors de serveis.

El Portal també té la funcionalitat de gestionar la documentació que es recull en els plec de contractació i que és sol·licitada de forma obligatòria per part de les Empreses del Grup Colonial als prestadors de serveis. De la mateixa manera, una vegada pujada la informació al portal es disposa d'un sistema d'alertes a través de la qual es monitoritza la vigència de la documentació aportada, facilitant també a nivell operatiu l'assegurament que en el moment de la prestació del servei tota la documentació es troba vigent.

COMPRA SOSTENIBLE

En l'àmbit de compres, el Grup treballa en l'establiment d'una **estratègia de compres amb la integració de criteris de Responsabilitat Social Corporativa en els processos de selecció i definició de serveis**. L'objectiu de l'aposta és la d'aconseguir una gestió de Proveïdors exemplar, que proporcioni a la companyia una major traçabilitat sobre les seves compres.

En aquest sentit, la societat SFL ha designat un responsable de medi ambient i compra sostenible, la funció del qual és portar a terme els plans d'acció per reduir els impactes ambientals de l'empresa, especialment en el context de les tasques de la direcció tècnica i en el desenvolupament de les metes d'execució en matèria de RSC.

Les principals responsabilitats de l'encarregat de medi ambient s'engloben en:

- Seguiment de la traçabilitat dels productes.
- Avaluació de materials.
- Aportació d'innovacions tècniques i ambientals.
- Monitorització i seguiment dels resultats globals de RSC.

Actualment el Grup es troba en fase de disseny i implantació progressiva de l'estratègia de compra sostenible.

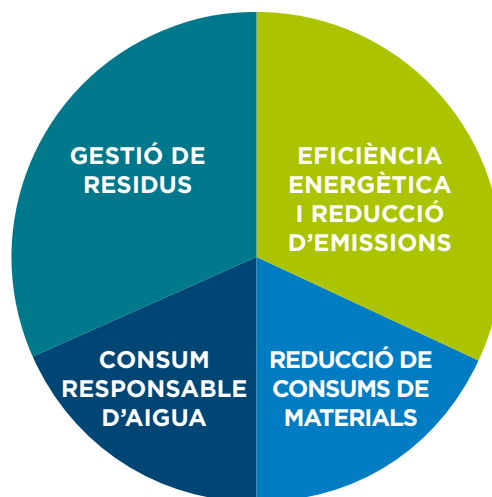
8. ECO-EFICIÈNCIA

El Grup Colonial assumeix el compromís de procurar el major respecte al medi ambient en el desenvolupament de les seves activitats, com també de minimitzar els efectes negatius que, eventualment, aquestes puguin ocasionar des de les societats del Grup.

Amb aquesta finalitat, es treballa per establir les millors pràctiques, implicant clients, treballadors i proveïdors, per assolir uns alts nivells d'eficiència en els propis edificis, i així reduir el seu impacte en l'entorn. Aquest compromís té com a finalitat assolir una cartera d'edificis eficients que requereixin d'un menor consum de recursos en la seva activitat diària, i per consegüent, assolir una disminució de les emissions de CO₂, una reducció dels consums de materials i generació de residus, i una disminució en el consum d'aigua.

El Grup Colonial contribueix, a més, a la conservació dels recursos naturals i d'aquells espais que tinguin interès ecològic, paisatgístic, científic o cultural, i hi ha un ferm compromís des del Grup per exercir l'activitat sota estricte compliment de la legislació mediambiental que sigui d'aplicació, compromís estès en les seves relacions amb contractistes, proveïdors o empreses col·laboradores externes.

Com que el Grup exerceix la seva activitat en el sector immobiliari, la gestió de la sostenibilitat i el treball enfocada a la realització d'una activitat respectuosa, eficient i sostenible amb el medi ambient, es basen en un procés de millora constant a través de la implantació de les certificacions més reconegudes a nivell internacional pel que fa a sistemes de gestió ambiental, eficiència i edificació sostenible; a la vegada que s'ha apostat per la implantació de eines que li permetin monitoritzar els consums dels propis immobles, com a mecanisme de recerca de la millora contínua. **Amb aquesta finalitat, s'han identificat els quatre grans desafiaments en matèria de sostenibilitat als quals s'enfronta el Grup Colonial:**



Actualment en el sector immobiliari patrimonialista, s'ha percebut un increment del grau de rellevància de la gestió energètica entre els competidors i en les expectatives dels seus clients. En aquest sentit, el Grup Colonial ha establert com a objectiu la **satisfacció eficient de la demanda energètica amb el menor cost ambiental i econòmic possible**. En aquest sentit, el Grup treballa per tal de disposar d'una cartera d'immobles certificats amb les normes internacionals en matèria d'eficiència energètica i sistemes de gestió sostenible. **En l'actualitat el 50,9% dels immobles disposen d'alguna certificació en aquesta matèria i s'ha establert un objectiu de certificació per a 2015 que suposarà la certificació de 17 immobles més, assolint el 2015 un 83% d'immobles certificats en cartera.**



TRAVESSERA/AMIGÓ, BARCELONA

Cartera immobles	Certificacions (EPRA Cert-Tot)						Gestió de subministraments Grup Colonial				Like for Like Sostenible
	HQE	Etiqueta energètica	LEED	BREEAM	ISO 50001	ISO 14001	Energia	Aigua	Materials	DEXCELL	
1. Sant Cugat Nord		√		(2015)	√*		√ T	√		√	√
2. Martinez Villergas, 49		√		(2015)			√ T	√		√	
3. Torre Marenostrom		√		(2015)							
4. Diagonal, 609-615 (DAU)		√		(2015)	√*		√	√		√	
5. I Llacuna		√		(2015)	√*		√	√		√	
6. Recoletos, 37		√		(2015)			√ T	√		√	√
7. Capitán Haya, 53		√					√ T GN	√		√	√
8. Berlín 38-48/ Numància 46		√		(2015)	√*		√	√		√	
9. Alfonso XII, 62		√		√			√ T			√	
10. José Abascal, 56		√		(2015)			√ GN	√		√	
11. C. Norte Hotel		√									
12. Diagonal, 530		√		(2015)	√	√	√ T	√	√	√	√
13. Glòries-Diagonal		√		(2015)							
14. Hotel Marina de la Torre		√									
15. Torre BCN		√		(2015)	(2015)		√ T GN	√		√	√
16. Alcalá, 30-32		√					√				
17. Diagonal, 682		√		(2015)	(2015)		√ GN	√		√	
18. Ortega y Gasset, 100		√									
19. Castellana, 52		√		(2015)	√		√	√		√	
20. López de Hoyos, 35		√					√	√		√	
21. C. Norte-Agustín de Foxá, 29		√		(2015)			√	√		(2015)	
22. Ausias March, 148-150		√		(2015)			√ T	√		√	
23. Miguel Angel, 11		√		(2015)			√ T	√		√	√
24. Ramirez Arellano, 37		√		(2015)							
25. Castellana, 43		√	√								
26. Pedralbes Centre		√			√*						
27. Francisco Silvela, 42		√		(2015)			√ T	√		√	

Cartera immobles	Certificacions (EPRA Cert-Tot)						Gestió de subministraments Grup Colonial				Like for Like Sostenible
	HGE	Etiqueta energètica	LEED	BREEAM	ISO 50001	ISO 14001	Energia	Aigua	Materials	DEXCELL	
28. Paseo Tilos, 2-6		√	Pre-certificació								
29. Trav. de Gracia, 11		√	√				√ T			(2015)	
30. Orense, 46-48		√									
31. Pza. Europa, 42-44		√									
32. Via Augusta, 21-23		√		(2015)			√ T	√		√	√
33. Diagonal, 409		√	√				√	√		√	
34. Amigó		√	√				√			(2015)	
35. Hanovre LB				√						N/A	
36. C. Elysées, 90 - OZONE				√						N/A	
37. C. Elysées, 92	√			√			√ CR	√		N/A	√
38. 96 léna				√			√ CR	√	√	N/A	√
39. Grenelle, 103	√			√			√ CR	√	√	N/A	√
40. Haussmann 104- 110				√						N/A	
41. 108-112 Wagram	√			√			√ CR	√		N/A	√
42. Prony-Wagram				√						N/A	
43. Neully				√			√ CR	√		N/A	√
44. Ilot Richelieu - #CLOUD			√	√						N/A	
45. Edouard VII				√			√ CR	√		N/A	√
46. C. Elysées 82-88	√			√			√ CR	√		N/A	√
47. Quai Le Gallo - IN/OUT			√	√						N/A	
48. Call-Lda				√			√ CR	√	√	N/A	√
49. Issy Les Moulineaux				√						N/A	
50. Cézanne Saint-Honoré	√			√			√ CR	√		N/A	√
51. Rives de Seine				√			√ CR	√	√	N/A	√
52. Washington Plaza				√			√ CR	√	√	N/A	√
53. Condorcet				√						N/A	

*ISO 50001 Implementada, no certificada.

GN: Consum de gas natural a l'immoble.

T: Immobles en els quals Colonial disposa del control de la totalitat del consum energètic de l'immoble.

CR: Immobles que presenten disgregat el consum d'energia elèctric per a calefacció i refrigeració, i la resta d'usos.

DEXCELL: Sistema de gestió dels consums energètics d'Inmobiliària Colonial (No aplica als immobles de SFL).

Veure 8.7 certificacions per a detall i descripció d'aquestes.

POLÍTICA GENERAL

El Grup Colonial ha estat sempre una organització compromesa amb el medi ambient i la societat.

Per tal de fer front als desafiaments als quals s'enfronta el sector a través d'una gestió sostenible dels recursos, i en especial a nivell energètic, es va decidir implantar un sistema i plans d'acció que permetessin gestionar els aspectes ambientals i l'energia consumida en la pròpia activitat. Aquest programa persegueix un doble objectiu: (i) seguiment continuat dels aspectes energètics de l'organització i (ii) monitorització dels aspectes directes i indirectes que influeixen en la gestió ambiental.

Amb la intenció d'establir l'estratègia que permeti aconseguir els objectius de millora contínua pel que fa a la gestió dels aspectes ambientals i l'eficiència energètica en les instal·lacions, la direcció va aprovar una **Política general** en la qual es compromet a l'aportació dels recursos necessaris per assolir els objectius i metes establerts.

En la política es recullen els compromisos en els quals es basa l'execució ambiental del Grup, consistent en:

- La millora contínua de l'execució ambiental i energètica, com també la prevenció de la contaminació.
- La disponibilitat d'informació i comunicació a tota l'organització i parts interessades.
- El compliment de tots els requisits legals o propis relacionats amb els seus aspectes ambientals i els usos i el consum de l'energia i l'eficiència energètica.

- La selecció de serveis, equips i disseny de processos perquè les instal·lacions i serveis siguin energèticament eficients.
- L'obtenció de resultats tangibles en relació amb els impactes significatius derivats de l'ús de l'energia, establint objectius i metes per a la seva reducció.

Aquesta política es troba a la intranet, assegurant així que està disponible per a tot el personal i altres persones amb influència en la gestió dels aspectes ambientals i el consum energètic dels edificis. Seguint les directrius de la norma ISO 14001, la política també es troba a disposició del públic en general, a través de la pàgina web.

Les companyies del Grup han realitzat un procés d'adaptació de la política a la realitat de cadascun dels països, Espanya i França, i al seu marc normatiu i legal.

EFICIÈNCIA ENERGÈTICA I REDUCCIÓ D'EMISSIONS

Energia i emissions

El Grup Colonial exerceix una gestió dels consums energètics de la pròpia cartera d'immobles, en funció del grau de control de què disposa en cadascun dels edificis. D'aquesta manera hi ha tres casuístiques diferents:

- a) Oficines pròpies.** La companyia gestiona de forma directa els consums energètics en les seves instal·lacions.
- b) Oficines arrendades amb control en la gestió de consums energètics.** Hi ha 32 immobles de la cartera amb oficines arrendades, en els quals el Grup gestiona els consums que es realitzen en part, o en la totalitat de les seves instal·lacions. D'aquesta manera, en alguns dels immobles sobre els quals es disposa de control, no es gestiona la totalitat del consum de l'immoble. En aquells casos en què no es disposa de control total sobre els consums de l'immoble, són els propis arrendataris els responsables d'aquesta gestió i control.
- c) Oficines arrendades amb control en la gestió de consums energètics de tot l'immoble.** El Grup Colonial disposa de control de gestió de la totalitat de consums energètics en alguns dels immobles en cartera, com és el cas dels inclosos en el *Like for Like Sostenible*.

Segons els **criteris d'abast** de la gestió i naturalesa dels consums, establerts per GRI (Global Reporting Initiative), actualment no es disposen de consums i emissions d'abast 1 en tots els casos, ja que alguns consums de combustibles es generen a immobles, en els quals el control d'aquests consums no és d'Inmobiliària Colonial. No obstant això, sí que es presenten els consums energètics i emissions considerats en els abasts 2 i 3, i la seva intensitat. En aquest sentit, la **intensitat ajustada** indicada a les taules següents fa referència, en el cas d'Inmobiliària Colonial, a la consideració de la mitjana anual de l'ocupació de les oficines durant 2014, i en el cas de SFL, a l'ocupació mitjana anual de la totalitat de la cartera d'immobles de la societat.

En relació amb la tipologia d'energia consumida en la cartera d'immobles, es disposa d'energia elèctrica per a usos generals, combustibles (gas natural i gasoil) i energia elèctrica utilitzada en calefacció i refrigeració. No obstant això, no tots els immobles utilitzen totes les fonts d'energia.

A) CONSUM I EMISSIONS OFICINES D'ÚS PROPI

Indicadors de sostenibilitat	Consum			Intensitat			
	Unitats de mesura	Nombre d'immobles	Valor	Unitats de mesura	Metres quadrats	Intensitat (EPRA Energy-Int, GHG-Int)	Intensitat ajustada (ocupació) (EPRA Energy-Int, GHG-Int)
Consum i emissions a oficines d'ús propi del Grup Colonial* (Diagonal 530, Castellana 52 i Washington Plaza) Abast 2							
Consum elèctric (G4-EN3, EN5, CREI) (EPRA Elec-Abs)	MWh	3	1.069	Kwh/m ² /any	4.575	233,7	283,0
Emissions CO₂ (G4-EN15, CRE3) (EPRA GHG-Dir-Abs)	TeqCO ₂	3	330,8	TeqCO ₂ m ² /any	4.575	0,072	0,067

* El consum de l'oficina pròpia de Diagonal 530 ha estat estimat considerant la proporció de la superfície de l'oficina d'ús propi, respecte a la total de l'immoble i aplicant-la al consum total que s'hi ha generat durant 2014. En el càlcul d'intensitat de Castellana 52, s'ha considerat la superfície que ocupen les oficines pròpies, ja que el control dels consums de la resta d'oficines recau sobre els propis arrendataris.

A les dades d'intensitat no s'han tingut en compte la superfície dels espais comuns en els immobles.

Veure fonts factors d'emissió en 10.3 característiques de la Memòria.

B) CONSUM I EMISSIONS OFICINES ARRENDADES

Indicadors de sostenibilitat	Consums		
	Unitats de mesura	Nombre d'immobles*	Consum/emissions **
Consum combustibles (gas natural i gasoil) (G4-EN4) (EPRA Fuels-Abs)	MWh	16	2.835
Consum elèctric (G4-EN4) (EPRA Elec-Abs)	MWh	32	68.056
Consum calefacció i fred (G4-EN4) (EPRA DH&C-Abs)	MWh	11	18.438
Consum energètic total (G4-EN4) (EPRA Fuels-Abs, Elec-Abs, DH&C-Abs)	MWh	32	89.329
Emissions CO₂ (G4-EN16) (EPRA GHG-Indir-Abs)	TeqCO ₂	32	15.484

*A l'apartat 8. Eco-eficiència, es detallen els immobles inclosos a l'abast de les dades presentades, en relació amb els consums del Grup.

**El consum de les oficines no pròpies a Diagonal 530 ha estat estimat considerant la proporció de superfície de les oficines arrendades, respecte a la total de l'immoble, i aplicant-la al consum total que s'hi ha generat durant 2014.

Veure fonts factors d'emissió a 10.3 característiques de la Memòria.

C) CONSUM I EMISSIONS OFICINES ARRENDADES AMB CONTROL SOBRE LA TOTALITAT DELS CONSUMS DELS IMMOBLES

Indicadors de sostenibilitat	Unitats de mesura	Consum		Intensitat			
		Nombre d'immo- bles*	Valor	Unitats de mesura	Metres quadrats	Intensitat (EPRA Energy- Int, GHG-Int)	Intensitat ajustada (ocupació) (EPRA Energy- Int, GHG-Int)
Consum combustibles (gas natural i gasoil) (G4-EN4) (EPRA Fuels-Abs)	MWh	13	1.582	Kwh/m ² /any	240.267	6,6	7,5
Consum elèctric (G4-EN4) (EPRA Elec-Abs)	MWh	23	62.317	Kwh/m ² /any	363.967	171,21	206,98
Consum calefacció i fred (G4-EN4) (EPRA DH&C-Abs)	MWh	11	18.438	Kwh/m ² /any	214.417	86,0	97,8
Consum energètic total (G4-EN4) (EPRA Fuels-Abs, Elec-Abs, DH&C-Abs)	MWh	23	82.337	Kwh/m ² /any	363.967	226,22	273,48
Emissions CO₂ (G4-EN16) (EPRA GHG-Indir-Abs)	TeqCO ₂	23	13.100	Tn eq CO ₂ m ² /any	363.967	0,050	0,059

*A l'apartat 8. Eco-eficiència, es detallen els immobles inclosos a l'abast de les dades presentades, en relació amb els consums del Grup.

Veure fonts factors d'emissió a 10.3 característiques de la Memòria.

INMOBILIARIA COLONIAL

A Inmobiliaria Colonial es treballa per a assolir alts nivells d'eficiència energètica, en especial en aquells immobles sobre els quals l'organització té control a través de la gestió dels subministraments. Així mateix, a través dels concursos anuals de proveïdors (subministradors d'energia) "verds", es treballa amb empreses subministradores d'energia que disposen de fonts de generació renovables en el seu mix energètic.

Per garantir la millora constant, Inmobiliaria Colonial ha implantat DEXCELL, un sistema operatiu que permet monitoritzar els consums en temps real, establir límits, i rebre alarmes en cas que els consums sobrepassin els límits establerts. L'eina es troba implantada en els immobles indicats en el punt 8. Eco-eficiència.

Així mateix, es disposa de la instal·lació de panells de generació d'energia solar en els Immobles Diagonal 409, Paseo Tilos i Llacuna, amb una generació estimada anual de 4.550 kWh, 8.676,62 kWh i 37.750 kWh, respectivament.



SFL

L'estratègia energètica de SFL es basa en oferir immobles amb una petjada de carboni com més reduïda millor, essent aquesta proposta la manera de demostrar el compromís i treball de l'organització en assegurar la qualitat de vida de les generacions presents i futures.

L'estratègia de gestió de l'eficiència energètica de la cartera s'aplica també en els dos negocis principals de la companyia: reformes i remodelació i edificis en ús.

En línia amb el compromís de reduir la petjada de carboni dels immobles, el 2013 es va contractar una agència d'anàlisi d'energia, amb l'objectiu d'auditar i millorar el rendiment de 10 propietats de SFL, prenent com a referència dels consums l'any anterior. L'auditoria va ser dissenyada per:

- Establir la petjada d'eficiència energètica i de carboni dels edificis.
- Definir les accions a curt i mitjà termini que permetin millorar la petjada dels immobles.



AUDITORIES ENERGÈTIQUES

En el procés de desenvolupament i implantació dels programes de gestió mediambiental en el Grup Colonial (SGI a Inmobiliària Colonial i els plans d'acció Sostenible a SFL), s'han portat a terme auditories energètiques que han permès realitzar la revisió energètica inicial (utilitzant els paràmetres de la ISO 50.001), definint les àrees d'ús significatiu d'energia i identificant les oportunitats per millorar l'ús energètic.

S'han realitzat sengles auditories energètiques dels edificis amb l'objectiu de mesurar el seu potencial de millora energètica segons l'estat de les instal·lacions. En l'execució de les auditories es pretén principalment detectar i avaluar les possibilitats de millorar les instal·lacions consumidores d'energia per introduir mesures i criteris d'ús racional i eficient d'estalvi.

Sistema de gestió energètic a Inmobiliària Colonial

El 2012 es va definir a Inmobiliària Colonial un sistema de gestió de l'energia i, després d'uns resultats satisfactoris, el 2014 es va iniciar la implantació d'un sistema de gestió ambiental prenent com a base l'esquema del primer sistema de gestió. Conscients que l'estàndard ISO facilita la integració de les normes, hi ha el compromís de millora contínua d'aquesta integració perquè els sistemes siguin indiferenciables entre si i perquè formin part intrínsecament de les actuacions diàries de Colonial.

Els referents utilitzats per a la implantació del sistema de gestió integrat de gestió ambiental i energètica són la norma internacional ISO 50.001 i la ISO 14.001; aquestes normes ofereixen a la companyia un marc adequat per desenvolupar la política integrada i organitzar els aspectes energètics i aspectes ambientals.

L'abast del sistema integrat de gestió ambiental i energètic (d'ara endavant, SGI) inclou les activitats relacionades amb el manteniment del correcte funcionament tècnic de l'edifici per garantir la satisfacció dels clients, com també garantir el confort dels treballadors i treballadores de la companyia en la seva seu corporativa.

L'abast del SGI no inclou les activitats d'explotació de les oficines arrendades als clients, ja que el seu consum energètic i aspectes ambientals depenen en gran part del seu ús privatiu. Així i tot, Colonial és conscient de la influència indirecta que té, i el propi sistema de gestió ambiental ho considera amb l'objectiu d'atendre els aspectes ambientals indirectes dels usos privatis de les oficines arrendades de forma progressiva. Aquest finalitat es basa en intentar millorar el seu acompliment ambiental dins de les seves possibilitats sense comprometre la relació amb els clients.

La responsabilitat del Sistema de gestió integral recau sobre l'alta direcció segons la terminologia de la Norma ISO 50.001 i ISO 14001, i correspon en el cas de Colonial al Gerent de l'edifici, el qual és el màxim responsable de la gestió i control de l'edifici.

En l'actualitat el sistema inclou les activitats de gestió dels immobles de la seu de la companyia: Diagonal 530 (Barcelona), i Castellana 52 (Madrid). Ambdós immobles es troben certificats per l'ISO 50001, i la seu central de Colonial també disposa de la certificació ISO 14001.

Accions de millora

Durant 2014, s'han portat a terme accions de millora d'eficiència energètica en alguns dels edificis de la companyia, com a part de l'estratègia que es recull en el Sistema de gestió energètica.

Les accions implantades:

- Substitució del sistema d'enllumenat per leds en alguns immobles. La millora suposa un menor consum elèctric en il·luminació.

- Modernització de les instal·lacions de climatització mitjançant equips de producció amb prestacions més innovadores. La mesura suposa un major estalvi en el consum de l'energia.

Les accions han estat implantades en els immobles següents:

- Castellana 52,
- López de Hoyos 35,
- Alcalá 30,
- Torre BCN,
- Via Augusta 21,
- Diagonal 682.

Dins del Pla d'acció energètic, s'ha de destacar l'estalvi estimat per les mesures implantades a l'immoble de Castellana 52, que és del 51% del consum total anual, amb un estalvi energètic que arriba als 312.385 Kwh/any.

CASTELLANA 52, MADRID



Sistema de gestió Sostenible a SFL

A més de la pròpia política del Grup, SFL ha establert el compromís ferm d'integrar les directrius establertes pel **"Pla Grenelle II"** adreçat a reduir els consums en tota la cartera d'immobles que es trobin sota la gestió de la companyia. Amb aquesta finalitat, la companyia ha establert un **Pla d'acció on es recullen els seus propis objectius de reducció de consums energètics i d'aigua, treballant amb l'establiment d'indicadors propis (KPI).**

Per a 2017, SFL tractarà d'anar més enllà mitjançant la inclusió dels consums generats en els immobles gestionats pels clients. Aquest objectiu està directament relacionat amb el desig del grup d'assolir uns sistemes de consum en els propis immobles totalment eficients. Actualment la gestió dels subministraments en els immobles gestionats pels clients no són reportats a SFL, i deixen poc marge de maniobra a la companyia en el seu objectiu d'optimitzar i reduir el consum.

En definitiva SFL està implementant gradualment el seguiment anual de consum d'energia dels actius gestionats pels propis clients (edificis monousuaris).

Les KPI de reducció fixats per la companyia en el seu Pla d'acció són:

- 2017: reducció en un 20% del consum energètic dels edificis gestionats per SFL (base de referència 2011).
- 2017: reducció en un 20% del consum d'aigua (base de referència 2011)

Pla d'acció

El disseny i la implantació de sistemes que permetin assolir els objectius establerts representa un desafiament per a la companyia que es troba immersa en programes de formació a empleats, implantació de noves tecnologies de monitoratge de consums i eficiència, i implantació de certificació en els immobles, per aconseguir la meta definida.

Energia. L'organització ha introduït dues accions principals per reduir i optimitzar el consum en els immobles.

A. Accions establertes en tota la cartera d'immobles:

1. 100% dels immobles certificats amb la norma BREEAM.
2. Certificació addicional d'HQE i certificació LEED amb alta qualificació.
3. Integració de requisits de gestió específics per als arrendataris dels immobles.
4. Formació i informació als operadors i empreses operadores sobre optimització energètica.

B. Accions establertes localment:

1. Auditories energètiques dels edificis.
2. Redisseny i anàlisi funcional de GTB (Gestion Technique de Bâtiment, gestió tècnica en edificis).
3. Processos d'optimització de les taxes de flux d'aire.
4. Millora de l'eficiència de la il·luminació en àrees comunes.
5. Instal·lació de sensors de moviment en zones comunes i privades amb tecnologia LED.
6. Conscienciació dels usuaris dels immobles en relació amb l'optimització energètica.

REDUCCIÓ DE CONSUMS DE MATERIALS

El model de negoci del Grup Colonial es caracteritza per la flexibilitat i l'enfocament de satisfacció al client. En aquesta línia, l'organització ofereix als seus clients la possibilitat que el Gestor de l'immoble gestioni els consums o que aquests serveis siguin monitoritzats des de la pròpia gestió del client.

Tot seguit es presenten els consums de materials monitoritzats a l'oficina d'ús propi a Barcelona d'Inmobiliària Colonial durant 2014.

CONSUM DE MATERIALS 2014

Indicadors de sostenibilitat	Unitats de mesura	Consum		Intensitat		
		Nombre d'immobles	Consum	Unitats de mesura	Nombre de persones	Intensitat
Papel (G4-ENI)	Kg	1 (Diagonal 530)	2.291	kg / persones	65	35,2
Toner (G4-ENI)	Unitats	1 (Diagonal 530)	116	Unitats / persones	65	1,17
Fluorescentes (G4-ENI)	Unitats	1 (Diagonal 530)	153	Unitats / persones*	509	0,30
Làmparas PL (G4-ENI)	Unitats	1 (Diagonal 530)	176	Unitats / persones*	509	0,35

A l'apartat 8. Eco-eficiència, es detallen els immobles inclosos a l'abast de les dades presentades, en relació amb els consums del Grup.

* El nombre de persones considerades en el càlcul de la intensitat correspon als empleats de les oficines pròpies i als empleats de la resta d'oficines de l'edifici de Diagonal 530.

GESTIÓ DE RESIDUS

El servei de gestió dels residus del Grup Colonial està externalitzat en empreses expertes en la gestió i reciclatge dels materials generats. Tot seguit es presenten els residus generats i gestionats durant 2014 a les oficines d'ús propi de Barcelona i de París. Així mateix, SFL ha implantat un sistema de gestió de residus en 5 dels immobles de la cartera.

GENERACIÓ I GESTIÓ DE RESIDUS 2014

Indicadors de sostenibilitat	Unitats de mesura	Consum		Intensitat		
		Nombre d'immobles	Consum	Unitats de mesura	Metres quadrats	Intensitat
Residus gestionats/Reciclatos en oficines pròpies						
Paper (G4-EN23) (EPRA Waste-Abs)	Kg	2 (oficines Grup Colonial Barcelona i París)	4.370	Kg / m ²	3.647	1,198
Tòner (G4-EN23) (EPRA Waste-Abs)	Kg	2 (oficines Grup Colonial Barcelona i París)	91,27	Kg / m ²	3.647	0,025
Envasos (G4-EN23) (EPRA Waste-Abs)	Kg	1 (Oficina Immobiliària Colonial Barcelona)	10	Kg / m ²	1.847	0,005
Bateries (G4-EN23) (EPRA Waste-Abs)	Kg	1 (Oficina Grup Colonial París)	5	Kg / m ²	1.800	0,002
Residus gestionats reciclats en oficines arrendades						
Paper i cartró (G4-EN23) (EPRA Waste-Abs)	T	5 (Immobles arrendats París)*	179	Kg/ m ²	116.437	1,53
Residus no perillosos (G4-EN23) (EPRA Waste-Abs)	T	5 (Immobles arrendats París)*	239	Kg/ m ²	116.437	2,05

A l'apartat 8. Eco-eficiència, es detallen els immobles inclosos a l'abast de les dades presentades, en relació amb els consums del Grup.

* Immobles arrendats considerats: 96 Iéna, Washington Plaza, 103 Grenelle, Louvre St- Honoré, Rives de Seine.

INMOBILIARIA COLONIAL

La gestió dels residus des d'Inmobiliaria Colonial de tòner i paper utilitzats en els dispositius d'impressió, de què disposa la companyia, es porta a terme a través de l'externalització de la gestió dels residus.

Així mateix, durant els treballs de construcció, reforma i manteniment dels immobles promoguts per Colonial, s'estableixen sistemes de separació de residus i control d'abocador.

Actualment Colonial disposa de control sobre el consum de materials i generació de residus de les oficines de la seu central de la companyia a Barcelona. I no disposa de control sobre els residus generats a clients.

Durant 2014 s'ha procedit a la retirada dels asbests presents a l'immoble de Paseo Tilos, 2-6, sota totes les mesures de seguretat i salut que es requereix en el maneig d'aquest material.

SFL

Tots els edificis gestionats per SFL han estat equipats per a la possible realització de separació i reciclatge de residus. Alguns dels clients s'han acollit a la iniciativa mitjançant la creació de sistemes per a la classificació de residus en origen. No obstant això, el procés varia d'un arrendatari a un altre. La quantitat total de residus generats, segons tipus i mètode de tractament en els immobles arrendats, segueix essent difícil de determinar. Actualment SFL treballa en la monitorització de la generació de residus dels 5 immobles anteriorment esmentats i s'espera augmentar el nombre d'immobles gestionats per a 2015.



CONSUM RESPONSABLE D'AIGUA

L'aigua és un recurs vital i limitat, i per aquest motiu el Grup Colonial ha establert com a objectiu assolir un estalvi significatiu a curt termini en el consum d'aigua mitjançant la monitorització del consum en els edificis i amb la realització d'accions de millora de l'eficiència. En aquest sentit,

Inmobiliària Colonial disposa de control en la gestió dels consums d'aigua de 19 immobles, i gestiona donant la totalitat dels seus consums, i SFL disposa de control sobre 11 dels immobles de la cartera a París (veure detall d'immobles en el capítol 8. Eco-eficiència)

CONSUM D'AIGUA 2014

Indicadors de sostenibilitat	Unitats de mesura	Consum		Intensitat			
		Nombre d'immobles*	Consum	Unitats de mesura	Metres quadrats	Intensitat	Intensitat ajustada (ocupació)
Consum Aigua (G4-EN8, CRE2) (EPRA Water-Abs, Water-Int)	m ³	30	244.305	m ³ /m ² /any	449.034	0,54	0,65

*A l'apartat 8. Eco-eficiència, es detallen els immobles inclosos a l'abast de les dades presentades, en relació amb els consums del Grup.

SFL ha posat en marxa plans d'acció per reduir el seu consum d'aigua en els seus immobles a partir d'una estratègia que consisteix en dotar tots els punts d'aigua de les zones comunes, amb sistemes d'estalvi d'aigua: airejadors per optimitzar el flux de les aixetes, i limitar el flux dels comandaments. Els immobles de SFL són subministrats exclusivament pel sistema d'aigua de xarxa pública. Aquesta aigua prové de les aigües subterrànies i l'aigua del

riu. Cap instal·lació de SFL es proveeix de fonts considerades sensibles, en risc. Durant 2014 i a través de l'impuls generat per la normativa del sòl, el grup desenvolupa la recuperació de l'aigua de pluja en dos edificis (Ozone i In/Out). Aquesta aigua s'utilitza per al manteniment d'espais verds i assoleix un volum de 2.598 m³ durant 2014. El 2015 estaran equipats amb aquest sistema Washington Plaza i Cloud.

LIKE FOR LIKE SOSTENIBLE (EPRA BPR'S)

Tot seguit es presenten els consums i emissions generats en els immobles de la companyia, segons es detalla en els indicadors EPRA Best Practices on Sustainability reporting (EPRA BPR's Guidance). **Els immobles inclosos en la consideració Like for Like Sostenible** representen aquells immobles amb una major estabilitat en la seva ocupació i en els quals el Grup disposa de control sobre el total dels consums de l'immoble. **Aquesta caracterització permet presentar una evolució a través de la qual es pot traçar el consum i les emissions en els propis immobles al llarg dels anys**; l'objectiu principal de les dades presentades en aquesta taula és el de

permetre la comparabilitat de l'activitat de la companyia en relació amb els seus consums i emissions al llarg dels anys. Els 18 immobles considerats a l'abast *Like for Like* Sostenible es presenten a l'apartat 8. Eco-eficiència.

L'abast temporal considerat coincideix amb els exercicis 2013 i 2014, i es considera especialment positiva la tendència a la baixa en l'evolució de bona part dels consums totals. En el cas de l'evolució de les emissions totals, l'augment en valor absolut de les emissions totals en relació amb la disminució dels consums s'explica per l'augment en el consum de gasoil durant 2014.

96 IENA, PARÍS



CONSUM I EMISSIÓ LIKE FOR LIKE 2014

Indicadors de Sostenibilitat	Consum			Intensitat				% 2013-14
	Unitats de mesura	Unitats de mesura intensitat	Nombre d'immobles*	2013	Intensitat ajustada (ocupació)	2014	Intensitat ajustada (ocupació) (EPRA Energy-Int, GHG-Int)	
Consum energètic i emissions								
Consum elèctric (EPRA Elec-LfL)	MWh	Kwh/m ² /any	18	57.975	239,05	57.283	208,20	-1
Consum combustibles (Gas Natural y Gasoil) (EPRA Fuels-LfL)	MWh	Kwh/m ² /any	13	1.594	8,60	1.582	7,5	-0,7
Consum calefacció i fred (EPRA DH&C-LfL)	MWh	Kwh/m ² /any	11	20.956	127,17	18.438	97,8	-12
Consum energètic total (EPRA Elec-LfL, Fuels-LfL, DH&C-LfL)	MWh	Kwh/m²/any	18	80.526	374,82	77.303	311,63	-4
Emissions CO₂ (EPRA GHG-Indir-LfL)	MWh	Tn eq CO ₂ m ² /any	18	10.981	0,030	11.234	0,043	2
Consum d'aigua								
Consum d'aigua (EPRA Water-LfL, Water-Int)	m ³	m ³ /m ² /any	18	183.514	0,76	193.355	0,70	5

*A l'apartat 8. Eco-eficiència, es detallen els immobles inclosos a l'abast de *Like for Like*.

Veure fonts factors d'emissió a 10.3 característiques de la Memòria.

CERTIFICACIONS

TRAVESSERA/AMIGÓ, BARCELONA



En línia amb el seu compromís, el Grup Colonial té com a objectiu treballar la millora de l'eficiència energètica basada en els processos de certificació energètica, amb la finalitat d'implantar processos de millora contínua en els immobles; disposa en el seu inventari d'immobles amb acreditacions de cinc normes: **ISO 50001**, **ISO 14001**, **BREEAM**, **LEED** i **HQE**, a més de les certificacions d'eficiència energètica d'obligat compliment a Espanya.

Certificació energètica a Espanya

A Espanya la certificació energètica dels edificis va ser regulada segons el Real decret 47/2007, de 19 de gener, mitjançant el qual es va aprovar un procediment bàsic per a la certificació d'eficiència energètica d'edificis de nova construcció; i el Real decret 235/2013, de 5 d'abril, pel qual s'aprova el procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica dels edificis existents.

En el seu compromís pel degut compliment, Colonial disposa d'etiquetes d'eficiència en tots els seus edificis:

NOMBRE D'IMMOBLES D'INMOBILIARIA COLONIAL SEGONS CATEGORIA EFICIÈNCIA

Categoria A	1
Categoria B	15
Categoria C	11
Categoria D	5
Categoria E	-
Categoria F	1
Categoria G	1

BREEAM

Seguint la política de gestió energètica definida des del Grup Colonial, el Grup treballa per implantar noves certificacions Internacionals que li ajudin en la millora contínua de l'acompliment ambiental i energètic. El certificat BREEAM (BRE Environmental Assessment Method) estableix els estàndards de les millors qualitats de disseny sostenible, i es converteix en la mesura de referència usada per al rendiment mediambiental d'un edifici.

En relació amb els immobles del Grup a França, la totalitat dels immobles disposen de certificació BREEAM el 2014, amb graus d'implantació i qualificacions diferents. A Espanya, durant 2014, s'ha iniciat la implantació del certificat BREEAM, en un dels immobles de la companyia, a Alfons XII. En resum, el 2014 el **Grup Colonial disposa d'un total de 364.878 m² certificats per BREEAM, dels quals el 86% han rebut qualificacions entre molt bona i excel·lent.**

Per tal d'aconseguir certificar la totalitat de la cartera d'immobles del Grup, s'ha planificat el procés d'implantació i certificació dels immobles d'Inmobiliària Colonial. Amb aquest objectiu s'ha dissenyat el procés de certificació BREEAM per a l'any 2015 en 19 immobles, la qual cosa suposarà un augment de 251.309 m² certificats, i s'assolirà la xifra de 39 immobles BREEAM a la cartera del Grup.

2014	Certificació: Alfonso XII
2015	Previsió certificar 19 immobles
2016	Previsió certificar 1 immoble
2017	Previsió certificar 1 immoble
2019	Previsió certificar 1 immoble

*Veure previsió d'immobles a certificar a 8. Eco-eficiència

ALFONSO XII, MADRID



LEED

Alguns dels immobles del Grup Colonial també disposen de la certificació d'edificis sostenibles LEED. Aquesta certificació d'ús voluntari va ser desenvolupada pel Consell de la Construcció Verda d'Estats Units, i està composta per un conjunt de normes sobre utilització d'estratègies encaminades a la sostenibilitat en edifici de tot tipus, basant-se en la incorporació en el projecte d'aspectes relacionats amb:

- Localització sostenible.
- Estalvi en aigua.
- Eficiència energètica.
- Selecció de materials i recursos.
- Qualitat ambiental interior.
- Innovació i disseny.

Hi ha quatre nivells de certificació segons el compliment de les característiques i materials de l'edifici, en relació amb les més altes exigències en la gestió i qualitat de producte, i sostenibilitat: Certification (40-49 punts), Silver (50-59 punts), Gold (60-79 punts), Platinum (80+ punts).

IMMOBLES AMB CATEGORÍA LEED

Inmobiliaria Colonial	
Diagonal, 409	Gold
Castellana, 43	Gold
Travessera de Gràcia, 11	Gold
Amigó, 11-17	Gold
Paseo Tilos, 2-6	Pre-certificació Silver
SFL	
In/Out	Platinum
Cloud	Gold

HQE

El sistema de certificació d'edificis HQE va ser desenvolupat per la WAS (organització no governamental Associació HQE) amb seu a París, França. L'associació HQE es centra en la investigació i el desenvolupament, com també en les activitats de promoció.

Les categories d'avaluació considerades en el procés de certificació són: energia, medi ambient, salut i confort. Aquestes quatre categories principals estructuraven un conjunt total de 14 metes específiques.

Actualment SFL disposa de cinc immobles certificats per HQE que representen el 33% de la cartera del Grup a França.

RECONeixEMENT DEL SECTOR EN L'ÀMBIT RSC

Durant 2014, SFL ha estat reconegut per el seu esforç en matèria de RSC per part d'organitzacions i entitats de prestigi a nivell internacional.

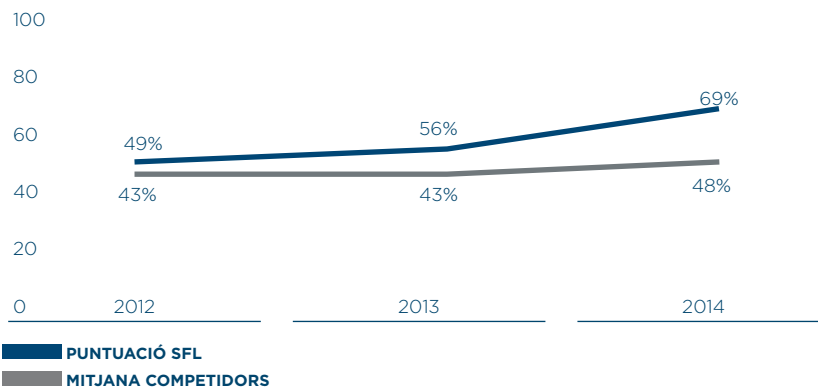
GRESB

L'organització privada GRESB (Global Real Estate Sustainability Benchmark) ha esdevingut un referent en el sector immobiliari en matèria de RSC. Anualment l'entitat és la responsable d'avaluar les estratègies i les execucions en RSC dels grans fons i les companyies

immobiliàries mundials. En el seu tercer any consecutiu participant en la iniciativa, en el 2014, SFL es troba en la segona posició del sector. Els criteris que es consideren a l'anàlisi són:

- Política i transparència
- Rendiment general
- Certificacions
- Compromís amb els grups d'interès

EVOLUCIÓ VALORACIONS GRESB EN RELACIÓ AMB EL SECTOR



Novethic

Des de 2012 Novethic, com a mitjà de comunicació especialitzat en economia responsable, publica el rànquing d'estratègies i resultats mediambientals

a França. L'any 2014, SFL es troba entre les 6 companyies immobiliàries més compromeses.

PRINCIPIANTS BUENA PERFORMANCE PROMETEDORS COMPROMESOS

FONCIÈRE DE PARÍS
TERREIS
AFFINE
ARGAN
FOCIÈRE 6^e ET 7^e

FDL
MERCIALYS
ANF IMMOBILIER

EUROSIC
CEGEREAL
STE
FDM
ICADE
SIIC DE PARÍS

GEICINA
UNIBAILRODAMCO
KLÉPIERRE
ALTAREA COGEDIM
FDR
SFL

9. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT

COL·LABORACIONS I PATROCINIS

El Grup Colonial es compromet amb la societat amb l'objectiu ferm de contribuir al benestar general. Aquest compromís es materialitza a través de la **participació i col·laboració en projectes socials**, amb el foment de la integració laboral de col·lectius en risc d'exclusió social, a través de patrocinis i donacions a entitats i associacions del propi sector sense ànim de lucre, i amb la contribució a la comunitat mitjançant el **compliment de la seva responsabilitat fiscal com a empresa**.

Des del Grup Colonial es busca que els destinataris de les col·laboracions i patrocinis, d'una banda, estiguin alienats amb la pròpia activitat de negoci del Grup, i de l'altra, tinguin

la capacitat d'atendre les necessitats i inquietuds dels grups d'interès de la companyia. Actualment el Grup es troba immers en un procés de treball en aquesta línia.

El Grup Colonial col·labora en programes de **cooperació educativa**, i l'objectiu fonamental és la contribució a la formació integral de l'alumne universitari mitjançant programes educatius compostos per teoria i pràctica, i d'aquesta manera fer més fàcil la integració dels estudiants en el món laboral. S'és present en programes de col·laboració amb la Universitat Autònoma de Barcelona.



ACCIÓ SOCIAL. CC. PEDRALBES CENTER

Les activitats d'acció social portades a terme pel Grup Colonial es desenvolupen fonamentalment a través del centre Comercial Pedralbes Center. La naturalesa de les activitats en les quals es participa són diverses. Així i tot, la companyia estableix com a norma el suport a projectes i iniciatives que generin valor per a la societat i a la vegada reforcin el compromís social de la companyia.

Durant 2014, la companyia va col·laborar en **12 accions/iniciatives** categoritzades en tres camps d'acció diferents: el foment de la cultura, l'impuls a nous emprenedors, i el suport a causes socials.



ACTIVITATS DE SUPORT A LA CULTURA

- Concurs internacional de piano Maria Canals.
- Desfilada anual d'alumnes de l'Escola de Disseny ESDI.
- Certamen internacional de dansa Ciutat de Barcelona.

ACCIÓ SOCIAL

- Patinada solidària en col·laboració amb La Marató de TV3, Fundació Pere Tarrés, la Fundació Soñar Despierto, Acció Contra La Fam i Sonrisas de Bombai.
- Campanya Carta als Reis Mags amb la Fundació Soñar Despierto. Campanya reconeguda per AECC (Associació Espanyola Contra el Càncer) com la millor acció de Responsabilitat Social Corporativa.
- Col·laboració amb la Fundació SOS en l'esdeveniment anual per la Infància i amb la Campanya "Ping Pong que alimenta".
- Col·laboració amb Fundació Fero en el Dia Internacional Contra el Càncer de Mama (19.10.14).
- Carrera solidària per a la paràlisi cerebral, Fundació Ipsen Pharma i Federació Catalana de Paràlisi Cerebral (FEPCCAT).

FOMENT DE NOUS EMPRENEDORS

- Projecte "Rising Stars", col·laboració amb Bcn Activa (Ajuntament de Barcelona).
- Projecte "The Box", pop-up mensual que aposta per la moda de dissenyadors i productes innovadors.
- 2a Competició Catalana de Miniempreses Junior Achievement.

Pista de gel solidària

La pista de gel solidària representa una de les accions tradicionals que se celebra cada any durant els dies de funcionament de la pista de gel del Centre. Des de CC Pedralbes Center es va decidir destinar tota la recaptació d'un dels dies a diverses ONG, i en el cas de 2014 els donatius varen ser destinats a la Fundació Pere Tarrés, la Fundació Soñar Despierto, Acción Contra el Hambre i Sonrisas de Bombay. A més de lliurar la recaptació, s'aprofita l'esdeveniment per donar veu a aquestes ONG durant la Campanya de Nadal dins del centre comercial, posant a la seva disposició l'opció de realitzar accions de conscienciació.

Com a novetat aquest any 2014 i buscant aprofitar la sinergia de la pista de gel amb el públic, s'ha col·laborat amb la tradicional Marató que TV3 organitza cada desembre. Pedralbes Centre va donar la recaptació de la pista del passat 14 de desembre a la investigació de les malalties relacionades amb el cor.

25 Aniversari centre Comercial Pedralbes Center

Amb motiu del 25è aniversari del centre Comercial Pedralbes Center es va realitzar un esdeveniment singular amb la intenció de celebrar els 25 anys d'activitat del centre i de contribució social, a la vegada que es buscava agrair el suport rebut dels arrendataris que en tot moment havien estat col·laborant i donant suport a les iniciatives i activitat del centre comercial. En aquest sentit es va portar a terme un acte institucional el 14 de maig, on participaren representants de les Institucions públiques catalanes, i es va homenatjar 13 comerciants com a mostra d'agraïment de la seva col·laboració amb el CC Pedralbes Center des dels seus inicis el 23 d'abril de 1989. A l'acte es va homenatjar Furest, Ítems d'Ho, Mango, L'Òptica del Bulevard, Majoral, Lindsey, New Look, Primer Plano, Sacha, Simorra, Tascón y Tous.

Així mateix, es realitzaren altres actes i accions en el propi edifici per agrair tots els visitants el suport rebut en aquests 25 anys.

INTEGRACIÓ SOCIAL

És responsabilitat i objectiu del Grup Colonial, fomentar la inserció laboral dels col·lectius en risc d'exclusió social i amb dificultats d'inserció laboral.

Per tal de contribuir a aquesta finalitat, Inmobiliària Colonial s'adhereix a la LISMI, a través de dos procediments diferents. Primerament la companyia utilitza personal amb discapacitat i treballa amb un centre especial de treball a qui li encarrega la gestió de recollida del paper de les oficines. Així mateix, la companyia disposa d'un certificat d'excepcionalitat pel

qual opta per l'opció de realitzar donacions. En aquest cas des de ja fa diversos anys, Colonial col·labora amb la Fundació de l'esclerosi múltiple.

Des de SFL, com a part de la seva política de suport a la inserció laboral als col·lectius amb discapacitat, cada any l'organització assigna una significativa proporció de la taxa d'apprenticeship a ADAPT, una organització sense ànim de lucre que treballa en aquesta àrea. En 2014 l'aportació ha estat de 5.092€.

ACCESSIBILITAT

L'accessibilitat és un factor clau en la promoció de l'ocupació per als col·lectius amb discapacitat. Per **permetre l'accessibilitat de tots els col·lectius en tots els immobles de la companyia**, existeix el ferm compromís del Grup de treballar en aquest sentit adaptant tots els immobles per al seu ús per persones discapacitades, d'acord amb les normatives en vigor tant a Espanya com a França.

Compromesos en oferir serveis exemplars en aquesta àrea, SFL ha dissenyat un programa de treball per a la millora de l'accés de discapacitats als edificis. Encara que en el Codi Laboral Francès s'estableixen els requisits d'accessibilitat en els llocs de treball, SFL té la voluntat de millorar les característiques recollides a la norma. Amb aquest objectiu, es va realitzar un exhaustiu estudi sobre l'accessibilitat en els immobles de l'organització, que servís de base per al disseny del mapa de millores d'a accessibilitat.

Per a SFL, l'accessibilitat es defineix com la possibilitat que les persones discapacitades gaudeixin de la mateixa experiència que la resta, permetent un fàcil accés als edificis, afavorint la completa llibertat de moviments en els immobles i garantint la viabilitat d'evacuació en les instal·lacions de SFL.

L'estudi realitzat cobreix la discapacitat motora (persones amb mobilitat reduïda), deficients visuals, deficients auditius i incapacitat psiquiàtrica.

Després de l'estudi realitzat s'ha definit com a objectiu la instal·lació d'equips en els edificis que permetin que les persones amb requeriments especials, com cabines d'ascensor amb informació visual i d'àudio, botons de trucada braille i parpadeig de sirenes.

10. SOBRE LA MEMÒRIA

El Grup Colonial ha seguit els principis d'elaboració d'informes de sostenibilitat de Global Reporting Initiative (d'ara endavant, GRI) en la seva versió G4, en el procés de definició d'aquest informe, amb la finalitat de presentar aquells aspectes vertaderament rellevants per al negoci, que a la seva vegada influeixin en la presa de decisions dels grups d'interès i defineixin l'evolució del sector.

La guia per a l'elaboració de memòria GRI (G4) requereix d'un exercici d'anàlisi de materialitat, amb la finalitat d'identificar els assumptes rellevants per al negoci de naturalesa social, econòmica i ambiental. Aquest exercici d'identificació permet a la companyia compartir amb els seus grups d'interès, i als mercats en general, les fites assolides durant 2014 en aquells assumptes crítics per al negoci, i presentar l'activitat portada a terme

per la companyia en relació amb els aspectes sobre els quals es pot generar un impacte significatiu, de naturalesa social, econòmica i ambiental.

A més de la guia d'elaboració GRI en la seva versió G4 i amb la consideració d'aspectes generals i sectorials en el procés de definició de continguts del present informe, s'han considerat les Best Practices recollides a l'informe de 2014 elaborat per l'European Public Real State Association (EPRA).

D'igual manera, durant el procés de definició de l'informe han estat considerats els principis recollits per GRI a la Guia per a l'elaboració de memòria GRI (G4). Els 4 principis establerts són: materialitat, integritat, inclusió dels grups d'interès i context de sostenibilitat.

DIAGONAL-GLÒRIES, BARCELONA



PROCÉS DE DETERMINACIÓ D'ASSUMPTES MATERIALS DEL GRUP COLONIAL

La metodologia utilitzada en el procés d'identificació dels assumptes rellevants per a la companyia s'ha basat en 4 fases principals.

- Identificació
- Priorització
- Validació
- Profundització

1. Identificació dels assumptes

Per a la identificació dels assumptes materials, s'han analitzat els assumptes recollits per GRI a la seva guia G4 i temes recollits en el suplement sectorial de GRI Construction and Real State Sector Disclosure. Així mateix, a nivell sectorial s'han considerat els assumptes destacats que es presenten per EPRA a la guia de Best Practices on Sustainability Reporting (EPRA BPR Guidance).

Amb la finalitat d'obtenir un llistat d'assumptes amb rellevància significativa a la companyia, també ha estat considerada l'estratègia del Grup Colonial, com també el seu model de negoci, principals riscos, oportunitats, i necessitats del sector, de manera que es completi l'anàlisi i identificació dels assumptes rellevants; també s'han tingut en compte les inquietuds i necessitats dels seus grups d'interès.

Després de la identificació dels assumptes s'ha obtingut un primer llistat de 16 assumptes agrupats en 4 grans categories, segons la naturalesa dels propis temes.

Categories	Assumptes identificats
Generació de valor	1. Ubicació i accessibilitat
	2. Eficiència del servei de la companyia
	3. Comunicació i satisfacció del client
	4. Certificació i etiquetatge
	5. Generació de valor per a l'accionista
Estratègia i sostenibilitat	6. Rellevància de les inversions en RSC (capex/opex)
	7. Consum responsable (energia, primeres matèries, aigua i residus)
	8. Gestió i eficiència de les emissions
	9. Seguretat i gestió de riscos ambientals
	10. Compres i relacions amb proveïdors
Atracció, retenció i satisfacció dels empleats	11. Atracció del talent i formació
	12. Diversitat i igualtat d'oportunitats
	13. Seguretat i salut
	14. Qualitat de vida
Governança i ètica Societat	15. Govern i Transparència
	16. Ètica en els negocis
	17. Compromís amb la comunitat local

2. Priorització dels assumptes identificats

Una vegada identificats els assumptes rellevants per a l'organització i els seus grups d'interès, s'ha procedit a prioritzar aquells assumptes amb un impacte major sobre el model de negoci i l'activitat de la companyia, com també la consideració dels temes que generen un impacte en la presa de decisions dels Grups d'Interès (GI) del Grup Colonial.

El procés de priorització s'ha realitzat considerant la maduresa dels assumptes dins de l'organització i a nivell sectorial, i l'avaluació de la rellevància d'aquests, atorgada pels GI i el sector de l'immobiliari patrimonialista.

Per a l'anàlisi de la rellevància de cadascun dels assumptes en el sector, s'ha realitzat un estudi benchmark considerant els principals actors sectorials, i una avaluació dels prescriptors amb influència directa en el sector.

Una vegada analitzat l'impacte i la rellevància, els assumptes han estat ponderats, i s'ha obtingut el llistat final d'assumptes materials. A partir d'aquesta anàlisi s'ha definit el contingut d'aquest informe, detallant cadascun dels assumptes en els capítols que formen la Memòria de Responsabilitat Social Corporativa del Grup Colonial.

3. Validació dels assumptes materials

La validació dels assumptes materials s'ha realitzat mitjançant el contrast dels assumptes a nivell intern, com també l'anàlisi de l'alineació entre els assumptes i el model de negoci del Grup Colonial, a través de reunions amb les àrees de la companyia següents: Recursos Humans, Negoci, Auditoria Interna, Assessoria Jurídica, Desenvolupament Corporatiu y Control de Gestió.

4. Profundització

Aquest informe suposa el primer exercici de reporting del Grup Colonial com a grup, i per tant el primer exercici de transparència en profunditat d'aquells aspectes materials per a la seva sostenibilitat. En aquest sentit, l'objectiu que es planteja la companyia és informar anualment en matèria de Responsabilitat Social Corporativa, com també millorar la informació disponible per consolidar el posicionament i desenvolupar la seva estratègia en matèria de Sostenibilitat.



ASSUMPTES MATERIALS

Tot seguit es presenten els assumptes materials identificats i la seva alineació amb la guia GRI G4 (general i sectorial) i les Best Practices on Sustainability

Reporting d'EPRA. Es dona resposta a un total de 98 indicadors GRI G4 (generals i específics) i 17 indicadors EPRA Sustainability BPR.

Assumptes materials	Grup interès	Indicadors GRI G4 específics	EPRA BPR's Sustainability	Dins/fora Organització	Capítol de la memòria on es tracta l'assumpte
1. Ubicació i accessibilitat	Clients	G4-PR1		Dins i Fora	6. Clients satisfets
2. Eficiència del servei de la companyia	Clients Societat	G4-EC8, G4-EC7, G4-EN29, G4-EN30.		Dins i Fora	2. El Grup Colonial 9. Relació amb la comunitat
3. Comunicació i satisfacció del client	Clients	G4-PR5		Dins i Fora	6. Clients satisfets
4. Certificació i etiquetatge	Clients	G4-EN7, G4-EN27, G4-PR3, G4-CRE8.	EPRA Cert-Tot,	Dins i Fora	6. Clients satisfets 9. Relació amb la comunitat
5. Generació de valor	Clients Societat	G4-EC1, G4-EC3.		Dins i Fora	2. El Grup Colonial
6. Rellevància de les inversions en RSC (capex/opex)	Clients Societat Accionistes i inversors			Dins i Fora	2. El Grup Colonial
7. Consum responsable (energia, primeres matèries, aigua i residus)	Clients Societat	G4-EN1, G4-EN3, G4-EN4, G4-EN5, G4-EN6, G4-EN7, G4-EN8, G4-EN23, G4-CRE1, G4-CRE2, G4-CRE3.	EPRA Elec-Abs, EPRA Elec-LfL, EPRA DH&C-Abs, EPRA DH&C-LfL, EPRA Fuels-Abs, EPRA Fuels-LfL, EPRA Energy-Int, EPRA Water-Abs, EPRA Water-LfL, EPRA Water-Int, EPRA Waste-Abs,	Dins	8. Eco-eficiència
8. Gestió i eficiència de les emissions	Clients Societat	G4-EN16, G4-EN17, G4-EN18, G4-EN19, G4-EN29, G4-EN30, G4-CRE3.	EPRA GHG-Dir-Abs, EPRA GHG-Dir-LfL, EPRA GHG-Indi-Abs, EPRA GHG-Indir-LfL. EPRA GHG-Int	Dins	8. Eco-eficiència

Assumptes materials	Grup interès	Indicadors GRI G4 específics	EPRA BPR's Sustainability	Dins/fora Organització	Capítol de la memòria on es tracta l'assumpte
9. Seguretat i gestió de riscos ambientals	Societat Clients Proveedores Empleats	G4-CRE8	EPRA Cert-Tot	Dins i Fora	7. Gestió col·laborativa amb els proveïdors 8. Eco-eficiència
10. Compres i relacions amb proveïdors	Proveedores	G4-EC9, G4-EN31, G4-EN32.		Dins i Fora	7. Gestió col·laborativa amb els proveïdors
11. Atracció del talent i formació	Empleats	G4-LA1, G4-LA2, G4-LA3, G4-LA9, G4-LA10, G4-LA11, G4-LA12		Dins	5. Equip de professionals
12. Diversitat i igualtat d'oportunitats	Empleats	G4-LA1, G4-LA2, G4-LA3, G4-LA4, G4-LA12.		Dins	5. Equip de professionals
13. Seguretat i salut	Empleats	G4-LA5, G4-LA6, G4-LA8.		Dins i Fora	5. Equip de professionals
14. Qualitat de vida	Empleats Clients	G4-LA12, G4-PR1, G4-PR3, G4-PR5.		Dins i Fora	5. Equip de professionals 6. Clients satisfets
15. Govern i transparència	Societat Clients Empleats Accionistes i inversors	G4-SO3, G4-SO4, G4-SO5.		Dins	3. El Model de Govern Corporatiu del Grup Colonial
16. Ètica en els negocis	Societat Clients Empleats Accionistes i inversors	G4-SO4, G4-SO5, G4-SO8, G4-EN29.		Dins	3. El Model de Govern Corporatiu del Grup Colonial
17. Compromís amb la comunitat local	Societat	G4-EC7		Dins i Fora	9. Relación con la comunidad

CARACTERÍSTIQUES DE LA MEMÒRIA

Estàndards considerats en l'elaboració de la Memòria de RSC 2014

La Memòria de Responsabilitat Social Corporativa del Grup Colonial 2014 representa la primera publicació del Grup de Colonial en matèria de Responsabilitat Social Corporativa com a Grup.

La publicació ha estat elaborada seguint els criteris, principis i continguts recollits a la Guia per a l'elaboració de memòries de Global Reporting Initiative (GRI) en la seva versió G4 i a la guia Sectorial GRI Construction and Real State (amb conformitat Core), seguint els principis que es recullen a l'AA1000 Accountability Principles Standard, i les recomanacions de l'European Public Real State Association (EPRA) a les seves Best Practices Recommendation on sustainability Reporting.

Publicacions corporatives

El present Informe consisteix en un exercici de transparència portat a terme des del Grup Colonial amb la finalitat de donar a conèixer l'acompliment del Grup en matèria de sostenibilitat. A aquest Informe s'hi sumen quatre Informes més publicats per la companyia, en relació amb l'exercici de 2014, en matèria de resultats econòmics del Grup i Govern Corporatiu.

- Informe Anual Grup Colonial 2014_ Veure apartat Informació per a accionistes i inversors <http://www.inmocolonial.com>
- Informe de Govern Corporatiu Grup Colonial 2014_ <http://www.inmocolonial.com/2014-8/>
- Résultats Annuels 2014 - SFL_ <http://www.fonciere-lyonnaise.com/fr>
- Memòria RSE SFL_ <http://www.fonciere-lyonnaise.com/fr>

Metodologies de càlcul

Per al càlcul de les emissions de CO₂ generades pel Grup Colonial, s'han pres com a referència la metodologia de càlcul i els coeficients d'emissió establerts per l'Agència Internacional de l'Energia (CO₂ Highlights 2013), la base de dades Base Carbone de França (2012-2014) i el Panell Intergovernamental de Canvi Climàtic (IPCC Guidelines).

Punts de contacte Grup Colonial

Inmobiliaria Colonial

Avinguda Diagonal, 532, 08006 Barcelona

Phone: 93 404 79 00.

Website: www.inmocolonial.com

Informació General: informacio@inmocolonial.com

Relació Inversors: inversores@inmocolonial.com

Accionistes: accionistas@inmocolonial.com

Patrimoni Lloguers: patrimoni@inmocolonial.com

Recursos Humans: rrhh@inmocolonial.com

SFL Société Foncière Lyonnaise

42, rue Washington, 75008 Paris

Phone: +33 (0)1 42 97 27 00

Fax: +33 (0)1 42 97 27 26

Website: www.fonciere-lyonnaise.com

Locaparis: www.locaparis.fr

AMF: www.amf-france.org

11. ÍNDEX GRI & EPRA BPR'S

CONTINGUTS BÀSICS GENERALS		
Continguts bàsics generals	Descripció / pàgina	Pàgina
ESTRATÈGIA I ANÀLISI		
G4-1	Declaració del responsable principal de les decisions de l'organització sobre la rellevància de la sostenibilitat per a la seva organització i estratègia, amb vista a emprendre aquesta qüestió.	Pàg. 1
G4-2	Descripció dels principals impactes, riscos i oportunitats.	Pàg. 19, IAGC (apartat E)
PERFIL DE L'ORGANITZACIÓ		
G4-3	Nom de l'organització.	Pàg. 10-11
G4-4	Marques, productes i serveis més importants de l'organització.	Pàg. 10-11
G4-5	Lloc on es troba la seu de l'organització	Pàg. 83
G4-6	Nombre de països en els quals opera l'organització i indicació d'aquells països on l'organització porta a terme operacions significatives o que tenen una rellevància específica per als assumptes de sostenibilitat objecte de la memòria.	Pàg. 11-13
G4-7	Naturalesa del règim de propietat i forma jurídica.	Pàg. 10-11
G4-8	Mercats en els quals té presència (desglossament geogràfic, per sectors i tipus de clients i destinataris).	Pàg. 11-13, Pàg. 36-37.
G4-9	Escala de l'organització, indicant: nombre d'empleats, nombre d'operacions, vendes netes, capitalització desglossada en termes de deute i patrimoni, i quantitat de productes o serveis oferts.	Pàg. 10
G4-10	Nombre d'empleats per contracte laboral i sexe; nombre d'empleats fixos per tipus de contracte i sexe; Dimensió de la plantilla per empleats, treballadors externs i sexe; Indiqui si una part substancial del treball de l'organització l'exerceixen treballadors per compte aliè, o bé persones que no són empleats ni treballadors externs; comuniqui tot canvi significatiu en el nombre de treballadors.	Pàg. 26-27
G4-11	Percentatge d'empleats coberts per convenis col·lectius.	Pàg. 27
G4-12	Descriu la cadena de subministrament de l'organització.	Pàg. 15 Pàg. 44-46
G4-13	Comuniqui tot canvi significatiu que hagi tingut lloc durant el període objecte d'anàlisi en la dimensió, l'estructura, la propietat accionarial o la cadena de subministrament de l'organització.	Pàg. 10 Pàg. 22
G4-14	Indiqui com emprèn l'organització, si s'escau, el principi de precaució.	Pàg. 7-9 Pàg. 19
G4-15	Elabori una llista de les cartes, els principis o altres iniciatives externes de caràcter econòmic, ambiental i social que l'organització ha subscrit o adoptat.	Pàg. 69 Pàg. 76
G4-16	Elabori una llista de les associacions i les organitzacions de promoció nacional o internacional a les quals l'organització pertanyi i en les quals: posseeixi un càrrec en l'òrgan de govern, participi en projectes o comitès, realitzi una aportació de fons notable, a més de les quotes d'afiliació obligatòries i consideri que ser membre és una decisió estratègica.	9. Relació amb la Comunitat
ASPECTES MATERIALS I COBERTURA		
G4-17	Elabori una llista de les entitats que figuren en els estats financers consolidats de l'organització i altres documents equivalents. Assenyali si alguna de les entitats que figuren en els estats financers consolidats de l'organització i altres documents equivalents no figuren a la memòria.	Pàg. 11
G4-18	Descriu el procés que s'ha seguit per determinar el contingut de la memòria i la cobertura de cada aspecte. Expliqui com ha aplicat l'organització els principis d'elaboració de memòries per determinar el contingut de la memòria.	Pàg. 77-78
G4-19	Elabori una llista dels aspectes materials que s'identificaren durant el procés de definició del contingut de la memòria.	Pàg. 15 Pàg. 77 Pàg. 80-81
G4-20	Indiqui la cobertura de cada aspecte material dins de l'organització.	Pàg. 80-81
G4-21	Indiqui el límit de cada aspecte material fora de l'organització.	3. El Model de Govern Corporatiu del Grup Colonial, 4. Inversors i accionistes, 5. Equip de professionals, 6. Clients Satisfets, 7. Gestió col·laborativa amb els Proveïdors, 8. Eco-eficiència, 9. Relació amb la Comunitat.

Continguts bàsics generals	Descripció / pàgina	Pàgina
G4-22	Descrigui les conseqüències dels ajustos de la informació de memòries anteriors i les seves causes.	No s'escau, en ser aquest el primer informe de responsabilitat corporativa
G4-23	Assenyali tot canvi significatiu en l'abast i la cobertura de cada aspecte respecte a les memòries anteriors.	La present memòria representa el primer exercici de reporting d'una memòria de RSC del grup Colonial.
PARTICIPACIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS		
G4-24	Elabori una llista dels grups d'interès vinculats a l'organització.	Pàg. 16
G4-25	Indiqui en què es basa l'elecció dels grups d'interès amb els quals es treballa.	Pàg. 16
G4-26	Descrigui l'enfocament de l'organització sobre la participació dels grups d'interès; per exemple, la freqüència amb què es col·labora amb els diferents tipus i grups de parts interessades, o assenyali si la participació d'un grup es va realitzar específicament en el procés d'elaboració de la memòria.	4. Inversors i accionistes, 5. Equip de professionals, 6. Clients satisfets, 7. Gestió col·laborativa amb els Proveïdors, 8. Eco-eficiència, 9. Relació amb la Comunitat.
G4-27	Assenyali quines qüestions i problemes clau han sorgit arran de la participació dels grups d'interès i descrigui l'avaluació feta per l'organització, entre altres aspectes mitjançant la seva memòria. Especifiqui quins grups d'interès plantejaren cadascun dels temes i problemes clau.	4. Inversors i accionistes, 5. Equip de professionals, 6. Clients satisfets, 7. Gestió col·laborativa amb els Proveïdors, 8. Eco-eficiència, 9. Relació amb la Comunitat.
PERFIL DE LA MEMÒRIA		
G4-28	Període de reporting de la memòria.	Any natural 2014
G4-29	Data de l'última memòria.	Aquesta Memòria representa el primer exercici de reporting d'una Memòria de RSC del grup Colonial.
G4-30	Cicle de presentació de memòries.	Anual
G4-31	Faciliti un punt de contacte per solucionar els dubtes que puguin sorgir sobre el contingut de la memòria.	Pàg. 83
G4-32	Indiqui quina opció "de conformitat" amb la guia ha elegit l'organització. Faciliti l'índex de GRI de l'opció elegida i la referència a l'informe de verificació externa, si n'hi hagués.	De conformitat: Core
G4-33	Descrigui les polítiques i les pràctiques vigents de l'organització respecte a la verificació externa de la memòria, com també la relació entre l'organització i els proveïdors de la verificació. Assenyali si l'òrgan superior de govern o l'alta direcció han estat participants de la sol·licitud de verificació externa per a la memòria de sostenibilitat de l'organització.	No verificada

Continguts bàsics generals	Descripció / pàgina	Pàgina
GOVERN		
G4-34	Descrigui l'estructura de govern de l'organització, sense oblidar els comitès de l'òrgan superior de govern. Indiqui quins comitès són responsables de la presa de decisions sobre qüestions econòmiques, ambientals i socials.	Pàg. 18 IAGC (apartat C)
G4-35	Descrigui el procés mitjançant el qual l'òrgan superior de govern delega la seva autoritat a l'alta direcció i a determinats empleats en qüestions d'índole econòmica, ambiental i social.	No se dispone de informació
G4-36	Indiqui si hi ha a l'organització càrrecs executius o amb responsabilitat en qüestions econòmiques, ambientals i socials, i si els seus titulars reben comptes directament davant l'òrgan superior de govern.	No se dispone de informació
G4-37	Descrigui els processos de consulta entre els grups d'interès i l'òrgan superior de govern respecte a qüestions econòmiques, ambientals i socials. Si es delega aquesta consulta, assenyalí a qui i descrigui els processos d'intercanvi d'informació amb l'òrgan superior de govern.	No se dispone de informació
G4-38	Descrigui la composició de l'òrgan superior de govern i dels seus comitès, incloent-hi executius i no executius, independència, antiguitat a l'exercici en l'òrgan de govern, nom de llocs i activitats significatius, i naturalesa d'aquestes activitats, sexe, membres de grups socials amb representació insuficient, competències relacionades amb els efectes econòmics, ambientals i socials, i representació de grups d'interès.	Pàg. 18, IAGC (apartat C)
G4-39	Indiqui si la persona que presideix l'òrgan superior de govern ocupa també un lloc executiu. Si no és així, descrigui les seves funcions executives i les raons d'aquesta disposició.	Pàg. 18, IAGC (apartat C)
G4-40	Descrigui els processos de nomenament i selecció de l'òrgan superior de govern i els seus comitès, com també els criteris en els quals es basa el nomenament i la selecció dels membres del primer.	IAGC (apartat C)
G4-41	Descrigui els processos mitjançant els quals l'òrgan superior de govern preveu i gestiona possibles conflictes d'interessos. Indiqui si els conflictes d'interessos es comuniquen a les parts interessades.	IAGC (apartat D)
G4-42	Descrigui les funcions de l'òrgan superior de govern i de l'alta direcció, en el desenvolupament, la aprovació i la actualització del propòsit, els valors o les declaracions de missió, les estratègies, les polítiques i els objectius relacionats amb els impactes econòmics, ambientals i socials de l'organització.	IAGC (apartat C)
G4-43	Assenyalí quines mesures s'han pres per desenvolupar i millorar el coneixement col·lectiu de l'òrgan superior de govern amb relació als assumptes econòmics, ambientals i socials.	Pàg. 18, IAGC (apartat E)
G4-44	a. Descrigui els processos d'avaluació de l'exercici de l'òrgan superior de govern en relació amb el govern dels assumptes econòmics, ambientals i socials. Indiqui si l'avaluació és independent i amb quina freqüència es du a terme. Indiqui si es tracta d'una autoavaluació. b. Descrigui les mesures adoptades, com a conseqüència de l'avaluació de l'exercici de l'òrgan superior de govern, en relació amb la direcció dels assumptes econòmics, ambientals i socials; entre altres aspectes, indiqui com a mínim si hi ha hagut canvis en els membres o en les pràctiques organitzatives.	IAGC (apartat G)
G4-45	Descrigui la funció de l'òrgan superior de govern en la identificació i gestió dels impactes, els riscos i les oportunitats de caràcter econòmic, ambiental i social. Assenyalí també quin és el paper de l'òrgan superior de govern en l'aplicació dels processos de diligència deguda. Indiqui si s'efectuen consultes als grups d'interès per utilitzar en el treball de l'òrgan superior de govern en la identificació i gestió dels impactes, els riscos i les oportunitats de caràcter econòmic, ambiental i social.	Pàg. 19, IAGC (apartat E)
G4-46	Descrigui la funció de l'òrgan superior de govern en l'anàlisi de l'eficàcia dels processos de gestió del risc de l'organització pel que fa als assumptes econòmics, ambientals i socials.	Pàg. 19, IAGC (apartat E)
G4-47	Indiqui amb quina freqüència analitza l'òrgan superior de govern els impactes, els riscos i les oportunitats d'índole econòmica, ambiental i social.	IAGC (apartat E)
G4-48	Indiqui quin és el comitè o el càrrec de major importància que revisa i aprova la memòria de sostenibilitat de l'organització i s'assegura que tots els aspectes materials quedin reflectits.	Comitè d'Auditoria
G4-49	Descrigui el procés per transmetre les preocupacions importants a l'òrgan superior de govern.	IAGC (apartat C y G)
G4-50	Assenyalí la naturalesa i el nombre de preocupacions importants que es van transmetre a l'òrgan superior de govern; descrigui així mateix els mecanismes que es van emprar per emprendre-les i avaluar-les.	IAGC(apartat E)
G4-51	a. Descrigui les polítiques de remuneració per a l'òrgan superior de govern i l'alta direcció. b. Relacioni els criteris relatius a l'execució que afecten la política retributiva amb els objectius econòmics, ambientals i socials de l'òrgan superior de govern i l'alta direcció.	Informe Anual de Retribucions
G4-52	Descrigui els processos mitjançant els quals es determina la remuneració. Indiqui si es recorre a consultors per determinar la remuneració i si aquests són independents de la direcció. Assenyalí qualsevol altre tipus de relació que aquests consultors en matèria de retribució puguin tenir amb l'organització.	Informe Anual de Retribucions
G4-53	Expliqui com se sol·licita i es té en compte l'opinió dels grups d'interès pel que fa a la retribució, incloent-hi, si s'escau, els resultats de les votacions sobre polítiques i propostes relacionades amb aquesta qüestió.	Informe Anual de Retribucions
G4-54	Calculi la relació entre la retribució total anual de la persona més ben pagada de l'organització en cada país on es duguin a terme operacions significatives amb la retribució total anual mitjana de tota la plantilla (sense comptar la persona més ben pagada) del país corresponent.	No es disposa d'informació

Continguts bàsics generals	Descripció / pàgina	Pàgina	
G4-55	Calculi la relació entre l'increment percentual de la retribució total anual de la persona més ben pagada de l'organització en cada país on es duiguin a terme operacions significatives, amb l'increment percentual de la retribució total anual mitjana de tota la plantilla (sense comptar la persona més ben pagada) del país corresponent.	No es disposa d'informació	
ÈTICA I INTEGRITAT			
G4-56	Descriu els valors, els principis, els estàndards i les normes de l'organització, com ara codis de conducta o codis ètics.	Pàg. 20-21	
G4-57	Descriu els mecanismes interns i externs d'assessorament en pro d'una conducta ètica i lícita, i per consultar els assumptes relacionats amb la integritat de l'organització, com ara línies telefòniques d'ajuda o assessorament.	Pàg. 20-21	
G4-58	Descriu els mecanismes interns i externs de denúncia de conductes poc ètiques o il·lícites i d'assumptes relatius a la integritat de l'organització, com ara la notificació escalonada als caps directius, els mecanismes de denúncia d'irregularitats o les línies telefòniques d'ajuda.	Pàg. 20-21	
CONTINGUTS BÀSICS ESPECÍFICS			
Aspectes materials identificats en la matriu de materialitat	Indicador	Pàgina/ referència directa	Abast
CATEGORIA - ECONÒMIC			
EXECUCIÓ ECONÒMICA			
Generació de valor	Enfocament de gestió	Pàg. 7-9, Pàg. 10 Informe Anual Colonial 2014	Grup Colonial
	G4-EC1	Valor econòmic directe generat i distribuït.	Pàg. 10 Grup Colonial
	G4-EC2	Conseqüències financeres i altres riscos i oportunitats per a les activitats de l'organització a causa del canvi climàtic.	No es disposa d'informació
	G4-EC3	Límit de les obligacions de l'organització degudes a programes de prestacions socials.	Pàg. 75 Grup Colonial
	G4-EC4	Ajuts econòmics atorgats per ens del govern.	No s'han rebut ajudes significatives d'aquesta naturalesa
PRESENCIA EN EL MERCAT			
No material	G4-EC5	Relació entre el salari inicial desglossat per sexe i el salari mínim local en llocs on es desenvolupen operacions significatives.	-
	G4-EC6	Percentatge d'alts directius procedents de la comunitat local en llocs on es desenvolupen operacions significatives.	-
IMPACTES ECONÒMICS INDIRECTES			
Eficiència del servei de la companyia i Compromís amb la comunitat local	Enfocament de gestió	9. Relació amb la comunitat, Informe Anual Colonial 2014	Grup Colonial
	G4-EC7	Desenvolupament i impacte de la inversió en infraestructures i els tipus de serveis.	Pàg. 10, Pàg. 36, 9. Relació amb la comunitat Grup Colonial
	G4-EC8	Impactes econòmics indirectes significatius i el seu abast.	Pàg. 10, Informe Anual Colonial 2014 Grup Colonial
PRÀCTIQUES DE COMPRES I APROVISIONAMENT			
Compres i relacions amb proveïdors	Enfocament de gestió	7. Gestió col·laborativa amb els proveïdors	Grup Colonial
	G4-EC9	Percentatge de la despesa en llocs amb operacions significatives que correspon a proveïdors locals.	Pàg. 46 Grup Colonial

CATEGORIA - MEDI AMBIENT				
MATERIALS				
Consum responsable (energia, primeres matèries, aigua i residus)	Enfocament de gestió		8. Eco-eficiència	Grup Colonial
	<u>G4-EN1</u>	Materials per pes o volum.	Pàg. 60	Grup Colonial
	<u>G4-EN2</u>	Percentatge dels materials utilitzats que són materials reciclats.	No es disposa d'informació	
ENERGIA				
Consum responsable (energia, aigua i residus)	Enfocament de gestió		8. Eco-eficiència	Grup Colonial
	<u>G4-EN3</u>	Consum energètic intern.	Pàg. 53-55 Pàg. 64-65	Oficines pròpies Grup colonial
	<u>EPRA - Elec- Abs</u>	Consum total d'energia.	Pàg. 53-55 Pàg. 64-65	Oficines pròpies i oficines arrendades en les quals es disposa de control de gestió de consums.
	<u>EPRA - Elec- Lfl</u>	<i>Like for Like del consum d'energia.</i>	Pàg. 64-65	Immables considerats a <i>Like for Like Sostenible</i>
	<u>EPRA - DH&C-Abs</u>	Total de consum de calefacció i refrigeració.	Pàg. 53-55, Pàg. 64-65	Oficines pròpies i oficines arrendades en les quals es disposa de control de gestió de consums.
	<u>EPRA - DH&C-Lfl</u>	<i>Like for Like del consum de calefacció i refrigeració.</i>	Pàg. 64-65	Immables considerats a <i>Like for Like Sostenible</i>
	<u>EPRA - Fuels-Abs</u>	Consum total de combustible.	Pàg. 53-55, Pàg. 64-65	Oficines pròpies i oficines arrendades en les quals es disposa de control de gestió de consums.
	<u>EPRA - Fuels-Lfl</u>	<i>Life for like del consum total de combustible.</i>	Pàg. 64-65	Immables considerats a <i>Like for Like Sostenible</i>
	<u>G4-EN4</u>	Consum energètic extern.	Pàg. 53-55, Pàg. 64-65	Oficines pròpies i oficines arrendades en les quals es disposa de control de gestió de consums.
	<u>G4-EN5</u>	Intensitat energètica.	Pàg. 53-55, Pàg. 64-65	Oficines pròpies, oficines arrendades en les quals es disposa de control de gestió de consums i immables considerats a <i>Like for Like sostenible</i>
Consum responsable (energia, aigua i residus)	<u>G4-EN6</u>	Reducció del consum energètic.	8.2 Eficiència energètica i reducció d'emissions, 8.6 <i>Like for Like Sostenible</i>	Immables Inmobiliària Colonial: Castellana 52, López de Hoyos 35, Alcalá 30, Torre BCN, Via Augusta 21, Diagonal 682. Immables SFL: Louvre Saint-Honoré, 96 Iéna, 176 Charles de Gaulle, Washington Plaza, Edouard 7, Rives de Seine, Cézanne Saint-Honoré, 103 Grenelle, 112 Wagram, Ozone - 92 Champs Elysées, Galerie Champs Elysées-
	<u>G4-EN7</u>	Reduccions dels requisits energètics dels productes i serveis.	8.7 Certificacions	Grup Colonial
	<u>CREI / EPRA - Energy-Int</u>	Intensitat energètica dels edificis.	Pàg. 53-55, Pàg. 64-65	Oficines pròpies i oficines arrendades en les quals es disposa de control de gestió de consums de tot l'immoble.

AIGUA				
Consum responsable (energia, aigua i residus)	Enfocament de gestió		8. Eco-eficiència	Grup Colonial
	<u>G4-EN8 / EPRA - Water-Abs</u>	Captació total d'aigua segons la font.	Pàg 63	Oficines pròpies i oficines arrendades en les quals es disposa de control de gestió de consums.
	<u>EPRA - Water-LfL</u>	<i>Like for Like</i> del consum d'aigua.	Pàg. 64-65	Immobles considerats a <i>Like for Like</i> Sostenible
	<u>CRE2 / EPRA - Water-Int</u>	Intensitat de l'aigua dels edificis.	Pàg 63	Oficines pròpies i oficines arrendades en les quals es disposa de control de gestió de consums.
	<u>G4-EN9</u>	Fonts d'aigua que han estat afectades significativament per la captació d'aigua.	No material	
	<u>G4-EN10</u>	Percentatge i volum total d'aigua reciclada i reutilitzada.	En la actualitat no es disposa d'instal·lacions per al reciclatge d'aigua.	
BIODIVERSITAT				
No material	<u>G4-EN11</u>	Instal·lacions operatives pròpies, arrendades, gestionades que siguin adjacents, continguin o estiguin ubicades en àrees protegides i àrees no protegides de gran valor per a la biodiversitat.		-
	<u>G4-EN12</u>	Descripció dels impactes més significatius en la biodiversitat d'àrees protegides o àrees d'alt valor en termes de diversitat biològica no protegides que es deriven de les activitats, dels productes i dels serveis.		-
	<u>G4-EN13</u>	Hàbitats protegits o restaurats.		-
	<u>G4-EN14</u>	Nombre d'espècies incloses a la Llista Vermella de la UICN i a llistats nacionals de conservació, els hàbitats de les quals es troben en àrees afectades per les operacions, segons el nivell de perill d'extinció de l'espècie.		-
EMISSIONS				
Gestió i eficiència de les emissions i Consum responsable (energia, primeres matèries, aigua i residus)	Enfocament de gestió		8. Eco-eficiència	Grup Colonial
	<u>G4-EN15</u>	Emissions directes de gasos d'efecte hivernacle (Abast 1)	No existeixen emissions significatives d'abast 1 a les oficines de Colonial	
	<u>EPRA - GHG-Dir-LfL</u>	<i>Like for Like</i> de les emissions directes de gasos d'efecte hivernacle.	Pàg. 64-65	Immobles considerats a <i>Like for Like</i> Sostenible
	<u>G4-EN16 / EPRA - GHG-Indir-Abs</u>	Emissions indirectes de gasos d'efecte hivernacle en generar energia (abast 2).	Pàg. 53-55	Oficines pròpies i oficines arrendades en les quals es disposa de control de gestió de consums.
	<u>CRE3 / EPRA - GHG-Indir-LfL</u>	<i>Like for Like</i> de les emissions indirectes de gasos d'efecte hivernacle.	Pàg. 64-65	Immobles considerats a <i>Like for Like</i> Sostenible
	<u>G4-EN17</u>	Altres emissions directes de gasos d'efecte hivernacle (abast 3)	Pàg. 53-55, Pàg. 64-65	
	<u>G4-EN18</u>	Intensitat de les emissions de gasos d'efecte hivernacle.	Pàg. 53-55, Pàg. 64-65	
	<u>G4-EN19</u>	Reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle.	Pàg. 53-55, Pàg. 64-65	
	<u>G4-EN20</u>	Emissions de substàncies que esgoten l'ozó.	No material	
	<u>G4-EN21</u>	NO _x , SO _x i altres emissions atmosfèriques significatives.	No material	

EFLUENTS I RESIDUS				
Consum responsable (energia, agua y residuos)	Enfocament de gestió		8. Eco-eficiència	Grup Colonial
	G4-EN22	Abocament total d'aigües, segons la seva naturalesa i destinació.	No material	
	G4-EN23/ EPRA Waste- Abs	Residus per tipologia.	Pàg. 61-62	Oficines pròpies i immobles arrendats considerats: 96 léna, Washington Plaza, 103 Grenelle, Louvre St- Honoré, Rives de Seine.
	EPRA Waste- Lfl	<i>Like for Like</i> de les diferents tipologies de residus.	Pàg. 64-65	Immobles considerats a <i>Like for Like</i> Sostenible
	G4-EN24	Nombre total i volum dels vessaments accidentals més significatius.	No material	
	G4-EN25	Pes dels residus transportats, importats, exportats o tractats que es consideren perillosos en virtut dels annexos I, II, III i VIII del Conveni de Basilea 2 i percentatge de residus transportats internacionalment.	No material	
	G4-EN26	Identificació, grandària, estat de protecció i valor de biodiversitat de les masses d'aigua i els hàbitats relacionats afectats significativament per abocaments i vessaments procedents de l'organització.	No material	
PRODUCTES I SERVEIS				
Certificació i etiquetatge	Enfocament de gestió		8. Eco-eficiència	Grup Colonial
	G4-EN27	Mitigació de l'impacte ambiental dels productes i serveis.	8.7. Certificacions	Grup Colonial
	G4-EN28	Percentatge de productes venuts, i els seus materials d'embalatge, que es recuperen al final de la seva vida útil, desglossats per categoria.	No material	
COMPLIMENT REGULATORI				
Eficiència del servei de la companyia, Gestió i eficiència de les emissions i Ètica en els negocis.	Enfocament de gestió		8. Eco-eficiència	Grup Colonial
	G4-EN29	Valor monetari de les multes significatives i nombre de sancions no monetàries per incompliment de la legislació i la normativa ambiental.	No s'han rebut multes o sancions significatives	
TRANSPORT				
Eficiència del servei de la companyia i Gestió i eficiència de les emissions.	Enfocament de gestió		8. Eco-eficiència	Grup Colonial
	G4-EN30	Impactes ambientals significatius del transport de productes i altres béns i materials utilitzats per a les activitats de l'organització, com també del transport de personal.	No es disposa de informació en relació amb els desplaçaments del personal	

AVALUACIÓ MEDIAMBIENTAL DELS PROVEÏDORS				
Compres i relacions amb proveïdors	Enfocament de gestió		7. Gestió col·laborativa amb els proveïdors	Grup Colonial
	G4-EN31	Desglossament de les despeses i inversions per a la protecció del medi ambient.	Informe Anual (Comptes Anuals)	Grup Colonial
	G4-EN32	Percentatge de nous proveïdors que s'examinaren en funció de criteris ambientals.	7. Gestió col·laborativa amb els proveïdors	Grup Colonial
	G4-EN33	Impactes ambientals negatius significatius, reals i potencials, en la cadena de subministrament i mesures respecte a això.	No es disposa d'informació	
	G4-EN34	Nombre de reclamacions ambientals que s'han presentat, emprès i resolt mitjançant mecanismes formals de reclamació.	No s'han rebut reclamacions en aquesta matèria	
CATEGORIA - SOCIAL				
SUBCATEGORIA - PRÀCTIQUES LABORALS I TREBALL DIGNE				
OCUPACIÓ				
Atracció del talent i formació, Diversitat i igualtat d'oportunitats	Enfocament de gestió		5. Equip de professionals	Grup Colonial
	G4-LA1	Nombre total i taxa de contractacions i rotació mitjana d'empleats, desglossats per grup etari, sexe i regió.	Pàg. 26-28	Grup Colonial
	G4-LA2	Prestacions socials per als empleats amb jornada completa, que no s'ofereixen als empleats temporals o de mitjana jornada, desglossat per ubicacions significatives d'activitat.	Pàg. 34	Grup Colonial
	G4-LA3	Nivells de reincorporació al treball i de retenció després de la baixa per maternitat o paternitat, desglossats per sexe.	La totalitat dels empleats s'han incorporat després de les baixes per maternitat i paternitat	
RELACIONS ENTRE ELS TREBALLADORS I LA DIRECCIÓ				
Diversitat i igualtat d'oportunitats	Enfocament de gestió		5. Equip de professionals	Grup Colonial
	G4-LA4	Terminis mínims de preavis de canvis operatius i possible inclusió d'aquests en els convenis col·lectius.	Pàg. 35	Grup Colonial
SALUT I SEGURETAT EN EL TREBALL				
Seguretat i salut	Enfocament de gestió		5. Equip de professionals	Grup Colonial
	G4-LA5	Percentatge de treballadors que està representat en comitès formals de seguretat i salut conjunts per a direcció i empleats, establerts per ajudar a controlar i assessorar sobre programes de seguretat i salut laboral.	Pàg. 32	Grup Colonial
	G4-LA6	Tipus i taxa de lesions, malalties professionals, dies perduts, absentisme i nombre de víctimes mortals relacionades amb el treball per regió i per sexe.	Pàg. 32	Grup Colonial
	G4-LA7	Treballadors amb una professió que tingui una incidència o un risc elevat de malaltia.	No s'ha identificat risc elevat de malaltia	
	G4-LA8	Assumptes de salut i seguretat coberts en acords formals amb sindicats.	Pàg. 32	Grup Colonial

FORMACIÓ I CAPACITACIÓ				
Atracció del talent i formació	Enfocament de gestió		5. Equip de professionals	Grup Colonial
	G4-LA9	Mitjana d'hores de capacitació anuals per empleat, desglossat per sexe i per categoria laboral.	Pàg. 29-30	Grup Colonial
	G4-LA10	Programes de gestió d'habilitats i formació contínua que fomenten l'ocupabilitat dels treballadors i els ajuden a gestionar el final de les seves carreres professionals.	Pàg.29-30	Grup Colonial
	G4-LA11	Percentatge d'empleats que reben avaluacions regulars de l'execució i de desenvolupament professional, desglossat per sexe i per categoria professional.	Pàg.29-30, Pàg. 33-34	Grup Colonial
DIVERSTAT I IGUALTAT D'OPORTUNITATS				
Atracció del talent i formació, qualitat de vida, Diversitat i igualtat d'oportunitats	Enfocament de gestió		5. Equip de professionals	Grup Colonial
	G4-LA12	Composició dels òrgans de govern i desglossament de la plantilla per categoria professional i sexe, edat, pertinença a minories i altres indicadors de diversitat.	Pàg. 12, Pàg. 18, Pàg. 26-28	Grup Colonial
IGUALTAT DE RETRIBUCIÓ ENTRE DONES I HOMES				
Atracció del talent i formació, Qualitat de vida, Diversitat i igualtat d'oportunitats	Enfocament de gestió		5. Equip de professionals	Grup Colonial
	G4-LA13	Relació entre el salari base dels homes respecte al de les dones, desglossat per ubicacions significatives d'activitat.	Informació no inclosa en el Reporting del Grup	
AVALUACIÓ DE LES PRÀCTIQUES LABORALS DELS PROVEÏDORS				
No material	G4-LA14	Percentatge de nous proveïdors que s'examinaren en funció de criteris relatius a les pràctiques laborals.		-
	G4-LA15	Impactes significatius, reals i potencials, de les pràctiques laborals a la cadena de subministrament, i mesures respecte a això.		-
MECANISMES DE RECLAMACIÓ SOBRE LES PRÀCTIQUES LABORALS				
No material	G4-LA16	Nombre de reclamacions sobre pràctiques laborals que s'han presentat, emprès i resolt mitjançant mecanismes formals de reclamació.		-
SUBCATEGORIA - DRETS HUMANS				
INVERSIÓ				
No material	Enfocament de gestió			-
	G4-HR1	Nombre i percentatge de contractes i acords d'inversió significatius que inclouen clàusules de drets humans o que han estat objecte d'anàlisi en matèria de drets humans.		-
	G4-HR2	Hores de formació dels empleats sobre polítiques i procediments relacionats amb aquells aspectes dels drets humans rellevants per a les seves activitats, inclòs el percentatge d'empleats capacitats.		-
NO DISCRIMINACIÓ				
No material	Enfocament de gestió			-
	G4-HR3	Nombre de casos de discriminació i mesures correctives adoptades.		-

LLIBERTAT D'ASSOCIACIÓ I NEGOCIACIÓ COL·LECTIVA			
No material	<u>Enfocament de gestió</u>		-
	G4-HR4	Identificació de centres i proveïdors amb un risc significatiu de casos d'explotació infantil, i mesures adoptades per contribuir a l'abolició de l'explotació infantil.	-
TREBALL INFANTIL			
No material	<u>Enfocament de gestió</u>		-
	G4-HR5	Identificación de centros y proveedores con un riesgo significativo de casos de explotación infantil, y medidas adoptadas para contribuir a la abolición de la explotación infantil.	-
TREBALL FORÇÓS			
No Material	<u>Enfocament de gestió</u>		-
	G4-HR6	Centres i proveïdors significatius amb un risc significatiu de ser origen d'episodis de treball forçós, i mesures adoptades per contribuir a l'eliminació de totes les formes de treball forçós.	-
MESURES DE SEURETAT			
No Material	<u>Enfocament de gestió</u>		-
	G4-HR7	Percentatge del personal de seguretat que ha rebut capacitatció sobre les polítiques o els procediments de l'organització en matèria de drets humans rellevants per a les operacions.	-
DRETS DE POBLACIÓ INDÍGENA			
No Material	<u>Enfocament de gestió</u>		-
	G4-HR8	Nombre de casos de violació dels drets dels pobles indígenes i mesures adoptades.	-
AVALUACIÓ			
No Material	<u>Enfocament de gestió</u>		-
	G4-HR9	Nombre i percentatge de centres que han estat objecte d'exàmens o avaluacions d'impactes en matèria de drets humans.	-
AVALUACIÓ DELS PROVEÏDORS EN MATÈRIA DE DRETS HUMANS			
No Material	<u>Enfocament de gestió</u>		-
	G4-HR10	Percentatge de nous proveïdors que s'examinaren en funció de criteris relatius als drets humans.	-
	G4-HR11	Impactes negatius significatius en matèria de drets humans, reals i potencials, en la cadena de subministrament i mesures adoptades.	-
MECANISMES DE RECLAMACIÓ EN MATÈRIA DE DRETS HUMANS			
No Material	<u>Enfocament de gestió</u>		-
	G4-HR12	Nombre de reclamacions sobre drets humans que s'han presentat, emprès i resolt mitjançant mecanismes formals de reclamació.	-

SUBCATEGORIA - SOCIETAT				
COMUNITATS LOCALS				
No Material	<u>Enfocament de gestió</u>			-
	<u>G4-SO1</u>	Percentatge de centres on s'han implantat programes de desenvolupament, avaluacions d'impactes i participació de la comunitat local.		-
	<u>G4-SO2</u>	Centres d'operacions amb impactes negatius significatius, reals o potencials, sobre les comunitats locals.		-
LLUITA CONTRA LA CORRUPCIÓ				
Govern i Ètica	<u>Enfocament de gestió</u>		2.2 Estructura del Grup Colonial	Grup Colonial
	<u>G4-SO3</u>	Nombre i percentatge de centres en els quals s'han avaluat els riscos relacionats amb la corrupció i riscos significatius detectats.	Pàg. 19	Grup Colonial
	<u>G4-SO4</u>	Polítiques i procediments de comunicació i capacitació sobre la lluita contra la corrupció.	Veure Informe Anual de Govern Corporatiu 2014.	Grup Colonial
	<u>G4-SO5</u>	Casos confirmats de corrupció i mesures adoptades.	No s'han identificat casos d'aquesta naturalesa	Grup Colonial
POLÍTICA PÚBLICA				
No Material	<u>Enfocament de gestió</u>			-
	<u>G4-SO6</u>	Valor de les contribucions polítiques, per país i destinatari.		-
PRÀCTIQUES DE COMPETÈNCIA DESLLEIAL				
No Material	<u>Enfocament de gestió</u>			-
	<u>G4-SO7</u>	Nombre de procediments legals per causes relacionades amb practiques monopolístiques i contra la lliure competència, i els seus resultats.		-
CUMPLIMIENTO				
Ètica en els negocis	<u>Enfocament de gestió</u>		2.2 Estructura del Grup Colonial	Grup Colonial
	<u>G4-SO8</u>	Valor monetari de les multes significatives i nombre de sancions no monetàries per incompliment de la legislació i la normativa.	No s'han rebut sancions significatives en aquest concepte	Grup Colonial
AVALUACIÓ DE LA REPERCUSSIÓ SOCIAL DELS PROVEÏDORS				
No Material	<u>Enfocament de gestió</u>			-
	<u>G4-SO9</u>	Percentatge de nous proveïdors que s'examinaren en funció de criteris relacionats amb la repercussió social.		-
	<u>G4-SO10</u>	Impactes socials negatius significatius, reals i potencials, en la cadena de subministrament i mesures adoptades.		-
MECANISMES DE RECLAMACIÓ PER IMPACTE SOCIAL				
No Material	<u>Enfocament de gestió</u>			-
	<u>G4-SO11</u>	Nombre de reclamacions sobre impactes socials que s'han presentat, emprès i resolt mitjançant mecanismes formals de reclamació.		-

SUBCATEGORIA - RESPONSABILITAT SOBRE PRODUCTES				
SALUT I SEGURETAT DELS CLIENTS				
Ubicació i accessibilitat, Qualitat de vida	Enfocament de gestió		6. Clients satisfets	Grup Colonial
	<u>G4-PR1</u>	Percentatge de categories de productes i serveis significatius, els impactes dels quals en matèria de salut i seguretat s'han avaluat per promoure millores.	Pàg. 39-40, Pàg. 75	Grup Colonial
	<u>G4-PR2</u>	Nombre d'incidents derivats de l'incompliment de la normativa o dels codis voluntaris relatius als impactes dels productes i serveis en la salut i la seguretat durant el seu cicle de vida, desglossats en funció del tipus de resultat d'aquests incidents.	No s'han donat incidents d'aquesta naturalesa	
ETIQUETATGE DE PRODUCTES I SERVEIS				
Comunicació i satisfacció del client, Certificació i etiquetatge, Qualitat de vida.	Enfocament de gestió		6. Clients satisfets	Grup Colonial
	<u>G4-PR3</u>	Tipus d'informació sobre els productes i serveis que són requerits pels procediments de l'organització de la informació i l'etiquetatge de productes i serveis, i percentatge de productes i serveis significatius subjectes a aquests requeriments informatius.	6. Clients satisfets	Grup Colonial
	<u>G4-PR4</u>	Nombre d'incompliments de la regulació i dels codis voluntaris relatius a la informació i a l'etiquetatge dels productes i serveis, desglossats en funció del tipus de resultat d'aquests incidents.	No s'han donat incidents d'aquesta naturalesa	
	<u>G4-PR5</u>	Resultat de les enquestes de satisfacció dels clients.	Pàg. 39-40	Grup Colonial
	<u>CRE8 / Cert-Tot</u>	Tipus i nombre d'esquemes de certificació de sostenibilitat, de classificació i etiquetatge dels de nova construcció, la gestió i l'ocupació.	8.7. Certificació	Grup Colonial
COMUNICACIONS DE MÀRQUETING				
No Material	Enfocament de gestió			-
	<u>G4-PR6</u>	Venda de productes prohibits o en litigi.		-
	<u>G4-PR7</u>	Nombre de casos d'incompliment de les normatives i els codis voluntaris relatius a les comunicacions de màrqueting, entre d'altres la publicitat, la promoció i el patrocini, distribuïts en funció del tipus de resultat d'aquests incidents.		-
PRIVACITAT DELS CLIENTS				
No Material	Enfocament de gestió			-
	<u>G4-PR8</u>	Nombre de reclamacions fonamentades sobre la violació de la privacitat i la fuga de dades dels clients.		-
COMPLIMENT REGULATORI				
No Material	Enfocament de gestió			-
	<u>G4-PR9</u>	Valor monetari de les multes significatives fruit de l'incompliment de la normativa, en relació amb el subministrament i l'ús de productes i serveis.		-

Memòria de RSC 2014

La present memòria està disponible a internet: www.inmocolonial.com

Edició i diseny
gosban reporting
www.gosban.com

Data d'edició: Abril de 2015